

# Besluitenlijst van de vergadering van het vast bureau van 13 mei 2024

## 01.01 Goedkeuring van het verslag van de vorige zitting

### *Toelichting*

Het verslag van de zitting van het vast bureau van 6 mei 2024 wordt nagezien en goedgekeurd.

## 01.02 Goedkeuring van de lastvoorwaarden en uit te nodigen firma's voor de opdracht 'Meubilair voor de kinderopvang Kadee in Louwel'

### *Toelichting*

De school 'de Zandloper' (Louwel) heeft een nieuwbouw voor haar kleuterschool gebouwd.

Binnen dit nieuwe schoolgebouw is een polyvalente ruimte. Deze polyvalente ruimte zal buiten de schooluren gebruikt worden als kinderopvang.

Bovendien heeft het gemeentebestuur het bestaande gedeelte van de kinderopvang ook verbouwd/gerenoveerd.

Door deze verbouwingen werd de bestaande kinderopvang geïntegreerd in de polyvalente zaal, maar kan deze kinderopvang tijdens de schooluren toch afgescheiden worden van deze zaal.

De nieuwe polyvalente ruimte en de kinderopvang zullen technisch één geheel vormen.

Deze nieuwe ruimte/kinderopvang dient dan ook bemeubeld te worden.

In het kader van de opdracht "Meubilair voor de kinderopvang Kadee in Louwel" stelde Scoop Architecten, tevens de ontwerper van de bovenvermelde nieuwbouw en de verbouwing aan de kinderopvang, een bestek met nr. 2024/15, op.

De raming van de uitgave voor deze opdracht bedraagt € 10.330,58 excl. btw of € 12.500,00 incl. 21% btw;

Er wordt voorgesteld om de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- PROCOS Projectmeubel, Langveldweg 23 te 3910 Pelt;
- Vanerum nv, Kleine Schaluinweg 7 te 3290 Diest;
- Baert, Essenestraat 16 te 1740 Ternat;
- Hageland Educatief, Eilandstraat 4 te 3294 Molenstede.

### 01.03

## Goedkeuring van de agendapunten voor de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 mei 2024 die door het vast bureau aan de voorzitter worden meegedeeld

### *Toelichting*

Volgens het decreet lokaal bestuur beslist de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn tot bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn. Hij stelt ook de agenda van de vergadering op.

De agenda bevat in ieder geval de punten die door het vast bureau aan de voorzitter worden meegedeeld.

Via dit besluit deelt het vast bureau zijn punten mee aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Andere raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering nog punten aan de agenda toevoegen. De raadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de waarnemend algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De waarnemend algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn onmiddellijk mee aan de raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.