

# Besluitenlijst van de vergadering van het vast bureau van 26 februari 2024

## 01.01 Goedkeuring van het verslag van de vorige zitting

### *Toelichting*

Het verslag van de zitting van het vast bureau van 19 februari 2024 wordt nagezien en goedgekeurd.

## 01.02 Goedkeuring van het financieringsmodel volgens economische parameters voor 2e pensioenpijler 'Plan Limburg' met een dekkingsgraad van 75%: jaarlijkse dotatie € 32.125

### *Toelichting*

In de prefusiegemeente Oplabbeek werd voor de financiering van de 2e pensioenpijler gekozen voor het 'Plan Limburg' met een dekkingsgraad van 75% bij de verzekeraar Ethias.

Er is door Ethias een actualisatie van het dossier uitgevoerd waarbij we kunnen kiezen tussen 3 modellen:

1. Dotatievoet van 10,70% per jaar waarbij de jaarlijkse dotatie van € 35.000 in 2023 afloopt tot € 1.612 in 2059.
2. Vaste jaarlijkse dotatie van € 32.125: deze vaste dotatie wordt gevraagd zolang er nog actieve aangesloten zijn.
3. Dotatie van € 22.908 die jaarlijks met 2 % stijgt zolang er nog actieve aangesloten zijn. Deze tussenkomst loopt op van € 22.908 in 2024 tot € 48.813 in 2059.

Het vast bureau keurt de tweede optie goed omwille van volgende redenen:

- De draagkracht wordt gelijkmatig over de jaren gespreid waarbij de toekomst niet onnodig gehypothekeerd wordt.
- Voor de opmaak van het meerjarenplan is een stabiele bijdrage gemakkelijker om op te nemen en op te volgen.
- Dit verhoogt de stabiliteit aan de uitgavenzijde.

### 01.03 Goedkeuring van de overdracht van de niet aangewende investeringskredieten en bijbehorende financiering van het boekjaar 2023 naar het lopend boekjaar 2024 voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen

#### *Toelichting*

Artikel 258 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 stipuleert dat het vast bureau, voor 1 maart van het lopende boekjaar, bepaalt welk gedeelte van de kredieten voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor investeringen en financiering, die voor het vorige boekjaar opgenomen waren in het meerjarenplan maar nog niet zijn aangewend, overgedragen worden naar het lopende boekjaar. In het geval er geen overdrachten zijn, dient het bestuur ook expliciet een beslissing te nemen.

Op basis van het advies van de betrokken diensten werd een financiële stand van zaken opgemaakt van de verschillende investeringsprojecten, in een tabel gegoten en bepaald welke kredieten zullen worden overgedragen. In deze tabel werd het over te dragen budget bepaald op basis van het totaalbudget, rekening houdende met de reeds uitgevoerde en gefactureerde uitgaven.

Om de werking van de verschillende projecten niet in het gedrang te brengen, wordt beslist om het niet aangewende investeringskrediet van € 7.500,00 aan uitgaven over te dragen van het voorgaand boekjaar 2023 naar het lopend boekjaar 2024.

### 01.04 Goedkeuring van visering en uitvoerbaarverklaring van de lijst van dwangbevelen aangaande niet-fiscale vorderingen, gebruik kinderopvang en terugvordering sociale tussenkomsten, opgemaakt door de financieel directeur

#### *Toelichting*

De openstaande niet-fiscale vorderingen van de kinderopvang en terugvordering sociale tussenkomsten werden via minstens 2 herinneringen aangemaand. Er is duidelijk aangegeven in de herinneringen dat bij overdracht naar gerechtsdeurwaarder een bijkomende administratieve kost van minimum € 120,00 zal aangerekend worden. De genoemde openstaande schulden werden niet betwist en zijn bijgevolg zeker, vaststaand en opeisbaar. Er is bovendien gebruik gemaakt van de brede waaier van invorderingsmogelijkheden zoals budgetbeheer, afbetalingsplan, overleg sociaal assistent, minnelijke schikking,... om deze openstaande schulden te innen. Zonder resultaat waardoor de enige optie om over te gaan tot invordering via dwangbevel nog overblijft.

Het komt toe aan de financieel directeur om in volle onafhankelijkheid in te staan voor het debiteurenbeheer, in het bijzonder de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting.

## 01.05 Goedkeuring van de lijst met inkomende facturen van 8 februari tot en met 22 februari 2024 overeenkomstig het financieel management als onderdeel van het organisatiebeheerssysteem

### *Toelichting*

De inkomende facturen werden door de verschillende verantwoordelijken binnen het OCMW van Oudsbergen gecontroleerd op ontvangst en levering van de goederen, op de uitvoering van de diensten en dit allemaal overeenkomstig de opgestelde bestelbonnen en afspraken. Zij werden door deze verantwoordelijken goedgekeurd en werden in de boekhouding ingeboekt.

Overeenkomstig het besluit van 29 juni 2020 van de raad voor maatschappelijk welzijn aangaande de afspraken, processen en procedures met betrekking tot financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersing-systeem, wordt aan het vast bureau gevraagd om de lijst van inkomende facturen van 8 februari tot en met 22 februari 2024 goed te keuren. Het gaat hierbij enerzijds om inkomende facturen waarvan het facturatiebedrag hoger is dan € 8.500,00 exclusief BTW in geval het exploitatie-uitgaven betreft, anderzijds om investeringsuitgaven. Na goedkeuring door het vast bureau zal dienst financiën overgaan tot een definitieve vaststelling en worden de facturen ter betaling aangeboden aan Belfius.