

Besluitenlijst van de vergadering van het vast bureau van 12 februari 2024

01.01 Goedkeuring van het verslag van de vorige zitting

Toelichting

Het verslag van de vorige zitting van het vast bureau wordt nagezien en goedgekeurd.

01.02 Goedkeuring van de afsluiting van een arbeidsongeval, overkomen op 05 oktober 2023, zonder een restletsel of blijvende arbeidsongeschiktheid, met als genezingsdatum 09 oktober 2023

Toelichting

De medewerkster heeft op 05 oktober 2023 een arbeidsongeval gehad. Hiervan is aangifte gedaan aan de arbeidsongevallenverzekering op 11 oktober 2023.

Op 12 oktober 2023 werd per brief via Ethias Extranet meegedeeld dat het arbeidsongeval werd aanvaard.

De medewerkster had naar aanleiding van het arbeidsongeval geen werkverlet (enkel de dag van het ongeval zelf).

De medewerkster heeft op 30 januari 2024 aan de personeelsdienst een genezingsattest van haar behandelend arts bezorgd, gedateerd op 29 januari 2024, waarin de genezingsdatum van 07 oktober 2023 wordt vermeld. Er zijn geen restletsels en geen blijvende arbeidsongeschiktheid.

Aangezien dit een arbeidsongeval betreft met minder dan 30 dagen arbeidsongeschiktheid (nl. geen werkverlet), dient dit arbeidsongeval niet door Medex behandeld te worden. Nu de medewerkster een genezingsattest aan de werkgever heeft bezorgd, dient de werkgever dit genezingsattest om te zetten in een officiële genezingsbeslissing van de werkgever en als consolidatiedatum 07 oktober 2023 (= genezingsdatum vermeld op het attest van de behandelend arts) aan te houden.

De medewerkster wordt over deze beslissing per aangetekend schrijven op de hoogte gebracht.

De medewerkster kan enkel naar Medex toe hierover in beroep gaan en daarnaast kan zij dan ook een opstart doen van procedure naar de arbeidsrechtbank van haar woonplaats, nl. afhankelijke van waar de betrokkene woont, is dit Hasselt of Tongeren.

Bij deze beslissing wordt er tevens aan de medewerker meegedeeld dat de datum van het aangetekend schrijven tegelijkertijd de aanvangsdatum is van de 3-jarige herzienings- en verjaringstermijn.

01.03 Goedkeuring van de lijst met inkomende facturen van 4 januari tot en met 8 februari 2024 overeenkomstig het financieel management als onderdeel van het organisatiebeheerssysteem

Toelichting

De inkomende facturen werden door de verschillende verantwoordelijken binnen het OCMW van Oudsbergen gecontroleerd op ontvangst en levering van de goederen, op de uitvoering van de diensten en dit allemaal overeenkomstig de opgestelde bestelbonnen en afspraken. Zij werden door deze verantwoordelijken goedgekeurd en werden in de boekhouding ingeboekt.

Overeenkomstig het besluit van 29 juni 2020 van de raad voor maatschappelijk welzijn aangaande de afspraken, processen en procedures met betrekking tot financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersing-systeem, wordt aan het vast bureau gevraagd om de lijst van inkomende facturen van 4 januari tot en met 8 februari 2024 goed te keuren. Het gaat hierbij enerzijds om inkomende facturen waarvan het facturatiebedrag hoger is dan € 8.500,00 exclusief BTW in geval het exploitatie-uitgaven betreft, anderzijds om investeringsuitgaven. Na goedkeuring door het vast bureau zal dienst financiën overgaan tot een definitieve vaststelling en worden de facturen ter betaling aangeboden aan Belfius.

01.04 Goedkeuring van de agendapunten voor de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 februari 2024 die door het vast bureau aan de voorzitter worden meegedeeld

Toelichting

Volgens het decreet lokaal bestuur beslist de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn tot bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn. Hij stelt ook de agenda van de vergadering op.

De agenda bevat in ieder geval de punten die door het vast bureau aan de voorzitter worden meegedeeld.

Via dit besluit deelt het vast bureau zijn punten mee aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Andere raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering nog punten aan de agenda toevoegen. De raadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld

door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn onmiddellijk mee aan de raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.