

Besluitenlijst van de vergadering van het vast bureau van 4 december 2023

01.01 Goedkeuring van het verslag van de vorige zitting

Toelichting

Het verslag van de zitting van het vast bureau van 27 november 2023 wordt nagezien en goedgekeurd.

01.02 Goedkeuring van het reglement voor het personeel betreffende de terugbetaling van de kosten voor een bril voor het intermediair zicht (beeldschermbril).

Toelichting

Artikel VIII.2-5 van de Codex Welzijn op het Werk zegt dat als werknemers veel tijd achter een computerscherm doorbrengen, de werkgever bepaalde maatregelen moet nemen.

Als een werknemer gezondheidsproblemen ondervindt door zijn beeldschermwerk, moet de werknemer door de preventie-adviseur-arbeidsarts worden beoordeeld.

Als het oogonderzoek aantoont dat een gewone bril niet voldoende is voor het werken met een computerscherm, moet de werknemer een speciale bril krijgen die alleen voor het werk achter het scherm wordt gebruikt: een bril voor intermediair zicht, ook wel beeldschermbril genoemd. De kosten van deze speciale bril moeten door de werkgever worden gedragen.

Omdat het lokaal bestuur Oudsbergen momenteel geen regels heeft over het vergoeden van deze speciale brillen, is het aanbevolen om een reglement op te stellen.

Om in aanmerking te komen voor een vergoeding van een beeldschermbril, moeten medewerkers aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Ze moeten een aanzienlijk deel (minimaal 50%) van hun werktijd achter een beeldscherm doorbrengen.

- De medewerker plant een afspraak met de preventie-adviseur-arbeidsarts.

Als uit het medisch onderzoek en de oogmeting met bril blijkt dat de werknemer een specifieke beeldschermbril nodig heeft, verwijst de preventie-adviseur-

arbeidsarts de medewerker door naar een oogarts of opticien.

- Alleen met een voorschrift van de oogarts of opticien, gebaseerd op het advies van de preventie-adviseur-arbeidsarts, kan de medewerker een beeldschermbril bestellen.
- De medewerker moet de volgende documenten aan de interne preventiedienst verstrekken:
 - o Een kopie van de door de preventie-adviseur-arbeidsarts en de opticien ingevulde verwijsbrief aan de opticien.
 - o Een kopie van het voorschrift van de oogarts (indien geraadpleegd).
 - o De originele en gedetailleerde factuur van de opticien.
 - o Een ingevulde schuldvordering.

01.03 Goedkeuring van de agendapunten voor de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 december 2023 die door het vast bureau aan de voorzitter worden meegedeeld

Toelichting

Volgens het decreet lokaal bestuur beslist de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn tot bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn. Hij stelt ook de agenda van de vergadering op.

De agenda bevat in ieder geval de punten die door het vast bureau aan de voorzitter worden meegedeeld.

Via dit besluit deelt het vast bureau zijn punten mee aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Andere raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering nog punten aan de agenda toevoegen. De raadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn onmiddellijk mee aan de raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.