

Besluitenlijst van het college van burgemeester en schepenen

Datum: 09 oktober 2023

Uur: 13:30

01.01 Goedkeuring van het verslag van de vorige zitting

Toelichting

Het verslag van de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 2 oktober 2023 wordt nagezien en goedgekeurd.

01.02 Goedkeuring van de machtiging tot vervreemding aan JDAV, voor de verkoop van een industriegebouw op en met grond, gelegen Nijverheidslaan 1511 en machtiging tot verhuur door Néo Terra aan Sizzle

Toelichting

Op 22 november 1989 keurde de gemeenteraad van Opglabbeek de verkoop van het perceel industriegrond goed, gelegen op het bedrijventerrein, zoals afgebeeld op het meetplan van 18 oktober 1989, met een oppervlakte van 36a00ca. Het perceel werd verkocht aan de naamloze vennootschap E.P.A. Invest. De verkoopakte werd verleden voor notaris Philip Goossens te Opglabbeek op 9 april 1990.

Op 2 juni 1992 keurde de gemeenteraad van Opglabbeek de verkoop van het perceel industriegrond goed, gelegen op het bedrijventerrein, toen kadastraal gekend als Opglabbeek, tweede afdeling, sectie B, deel van nummer 914Y6, met een oppervlakte van 1ha14a. Het perceel werd verkocht aan de naamloze vennootschap E.P.A. Invest. De verkoopakte werd verleden voor notaris Philip Goossens te Opglabbeek op 9 september 1992.

Bij schrijven van 7 juli 2023 vraagt vastgoedmakelaar Jansen Real Estate een machtiging tot vervreemding en verhuur aan voor het pand Nijverheidslaan 1511.

Dit besluit keurt de machtiging tot vervreemding en verhuur goed.

01.03 Goedkeuring van de oplevering van de opdracht 'Citymarketing'

Toelichting

De opdracht "Citymarketing" wordt opgeleverd.

Borgtocht nr. 20505298 (Borgstellingskas: Deposito- en Consignatiekas - Borgtochten in geld (werkstation 2)) van € 2.300,00 mag volledig worden vrijgegeven.

01.04 Goedkeuring van de lijst met de aanpassingen van de ramingen van 22 september 2023 tot en met 5 oktober 2023 overeenkomstig het financieel management als onderdeel van het organisatiebeheerssysteem

Toelichting

De aanpassingen van de ramingen werden door de dienst financiën in samenspraak met de verschillende verantwoordelijken binnen de gemeente Oudsbergen opgesteld en dit allemaal overeenkomstig het proces van financieel management.

Overeenkomstig het gemeenteraadsbesluit van 29 juni 2020 aangaande de afspraken, processen en procedures met betrekking tot financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersing-systeem, wordt aan het college van burgemeester en schepenen gevraagd om de lijst van de aanpassingen van de ramingen van 22 september 2023 tot en met 5 oktober 2023 goed te keuren.

De aanpassingen ramingen zijn mogelijk binnen het volledige exploitatiebudget, alsook binnen het volledige investeringsbudget. Hierbij zijn de volgende regels van kracht:

- Inzake exploitatie

Elke dienst kan aanpassingen ramingen binnen zijn dienstbudget voorstellen. Dit betekent dat bijvoorbeeld het diensthoofd welzijn niet aan de budgetten van gezin kan komen. Elke clustercoördinator kan aanpassingen ramingen binnen de budgetten van zijn cluster voorstellen. Dit betekent dat het diensthoofd vrije tijd wel een voorstel kan doen van aanpassingen ramingen tussen budgetten van jeugd en cultuur. Indien er een wijziging zou zijn tussen budgetten van diensten van een verschillende cluster dient een gezamenlijk voorstel van beide clustercoördinatoren te gebeuren aan de financiële dienst, die de aanpassing raming zal ingeven.

- Aanpassingen ramingen groter dan 8.500 euro binnen dezelfde dienst worden voorgelegd ter goedkeuring aan het college van burgemeester en schepenen.
- Aanpassingen ramingen kleiner dan 8.500 euro binnen budgetten van dezelfde dienst worden onmiddellijk goedgekeurd door de budgethouder of financieel

directeur. Dit gebeurt minstens 1 keer per week. Kennis wordt gegeven aan het college van burgemeester en schepenen en het managementteam door de financieel directeur.

- Aanpassingen ramingen groter dan 8.500 euro tussen verschillende diensten worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.
- Aanpassingen ramingen kleiner dan 8.500 euro tussen verschillende diensten worden onmiddellijk goedgekeurd door de budgethouder of financieel directeur. Dit gebeurt minstens 1 keer per week. Kennis wordt gegeven aan het college van burgemeester en schepenen en het managementteam door de financieel directeur.
- Inzake investeringen

Aanpassingen ramingen binnen de investeringsbudgetten zijn alleen mogelijk via het college van burgemeester en schepenen met een aparte beslissing. Door de dienst die dit voorstelt dient er steeds een verantwoording bijgevoegd te worden bij het voorstel van de aanpassing raming. Indien andere diensten betrokken zijn, moeten deze diensten en het managementteam in ieder geval geconsulteerd worden.

Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen zal de dienst financiën de aanpassingen van de ramingen goedkeuren in de boekhouding.

01.05 Goedkeuring van de lijst met bestelaanvragen van 29 september tot en met 4 oktober 2023 overeenkomstig het financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersysteem

Toelichting

De bestelaanvragen werden door de verschillende verantwoordelijken binnen de gemeente Oudsbergen opgesteld en dit allemaal overeenkomstig het proces van financieel management. Zij werden door de clustercoördinatoren goedgekeurd en in de boekhouding ingeboekt.

Overeenkomstig het gemeenteraadsbesluit van 29 juni 2020 aangaande de afspraken, processen en procedures met betrekking tot financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersing-systeem, wordt aan het college van burgemeester en schepenen gevraagd om de lijst van bestelaanvragen van 29 september tot en met 4 oktober 2023 overeenkomstig goed te keuren. Het gaat hierbij enerzijds om bestelaanvragen waarvan het facturatiedrag hoger is dan € 8.500,00 exclusief BTW in geval het exploitatie-uitgaven betreft, anderzijds om investeringsuitgaven. Na goedkeuring door het college van burgemeester en

schepenen zal de dienst financiën de bestelaanvragen omzetten naar definitieve bestelbonnen. De bestelaanvragers zullen daarna overgaan tot de bestellingen.

01.06 Goedkeuring van de lijst met inkomende facturen van 29 september tot en met 4 oktober 2023 overeenkomstig het financieel management als onderdeel van het organisatiebeheerssysteem

Toelichting

De inkomende facturen werden door de verschillende verantwoordelijken binnen de gemeente Oudsbergen gecontroleerd op ontvangst en levering van de goederen, op de uitvoering van de diensten en dit allemaal overeenkomstig de opgestelde bestelbonnen en afspraken. Zij werden door deze verantwoordelijken goedgekeurd en werden in de boekhouding ingeboekt.

Overeenkomstig het gemeenteraadsbesluit van 29 juni 2020 aangaande de afspraken, processen en procedures met betrekking tot financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersing-systeem, wordt aan het college van burgemeester en schepenen gevraagd om de lijst van inkomende facturen van 29 september tot en met 4 oktober 2023 overeenkomstig goed te keuren. Het gaat hierbij enerzijds om inkomende facturen waarvan het factuurbedrag hoger is dan € 8.500,00 exclusief BTW in geval het exploitatie-uitgaven betreft, anderzijds om investeringsuitgaven. Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen zal dienst financiën overgaan tot een definitieve vaststelling en worden de facturen ter betaling aangeboden aan de bankinstelling.

01.07 Goedkeuring van de uitbetaling van een projectsubsidie aan diverse begunstigden

Toelichting

Op 17 februari 2020 keurde de gemeenteraad het reglement met betrekking tot subsidies aan maatschappelijke projecten goed. Het college van burgemeester en schepenen werd belast met de uitvoering van dit reglement.

Gedurende het afgelopen kwartaal ontving het gemeentebestuur meerdere aanvragen voor een subsidie.

De aanvragen voldoen aan alle voorwaarden zoals gesteld in het reglement dat door de gemeenteraad op 17 februari 2020 werd goedgekeurd.

De aanvragers hebben recht op een subsidie van maximaal € 2000.

Jeugd-evenementen met speciale veiligheidsvereisten hebben recht op een subsidie van maximaal 30% van het totale factuurbedrag voor veiligheidsmaatregelen, met een maximum van € 500.

Er bestaat ook een mogelijkheid tot het verkrijgen van niet-financiële hulp.

01.08 Goedkeuring van om beroep te doen op de Vlaamse Gemeenschap als opdrachtcentrale voor de afname van de raamovereenkomst voor 'AED-toestellen & toebehoren'

Toelichting

De garantie van de AED-toestellen op volgende locaties is vervallen:

- Rode Kruis Wijshagen
- den Ichter Opglabbeek
- de Krinkel Nieuwe Kempen
- Kerk Nieuwe Kempen
- Zaal Loweta Louwel
- Voetbal Eendracht Louwel
- Voetbal KFC Kabouters Opglabbeek

Deze toestellen dienen dan ook vervangen te worden.

Tevens wenst de gemeente Oudsbergen reeds 3 nieuwe AED-toestellen aan te kopen voor volgende locaties:

- Sportzone Gruitrode
- Sportzone Ellikom
- Sporthal Meeuwen

De garantie van deze 3 toestellen zal op 22 september 2024 vervallen.

De kostprijs (incl. onderhoud voor een periode van 4 jaar) bedraagt € 11.395,00 incl. 6% btw.

01.09 Goedkeuring van de protocollen voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen het Energiehuis Limburg en de gemeente Oudsbergen en visa versa

Toelichting

De gemeenteraad keurde in 2023 de samenwerkingsovereenkomst goed met het Energiehuis Limburg. Deze omvat de voorwaarden voor het verstrekken van dienstverlening rond energiebesparing aan de inwoners uit Oudsbergen. Naast een zitdag voor energievragen en infosessies, koos Oudsbergen ook voor een aanbod

aan renovatiebegeleiding, dat afzonderlijk betalend is voor de gemeente. Om correct te kunnen factureren en te rapporteren, moeten er persoonsgegevens uitgewisseld worden. Dit kan en mag niet gebeuren zonder een afzonderlijke overeenkomst, gebaseerd op de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Het Energiehuis Limburg koos in eerste instantie voor een verwerkingsovereenkomst, maar volgens de Data Protection Officer (DPO) van verschillende gemeenten was dit niet de meest geschikte vorm. Na overleg met verschillende partijen werd daarom gekozen voor twee protocollen (eentje voor de uitwisseling tussen het Energiehuis Limburg en het lokaal bestuur en vice versa). Deze protocollen moeten nu goedgekeurd worden door de verschillende lokale besturen in Limburg, die een samenwerkingsovereenkomst ondertekenden met het Energiehuis Limburg. Door het uitstel werd de samenwerkingsovereenkomst eerder al goedgekeurd door de gemeenteraad. Zo kon het Energiehuis Limburg al van start gaan met haar dienstverlening. Die was immers op 6 september 2022 opgezegd door het Energiehuis Limburg zelf. Vanaf 1 januari 2023 was er dus geen aanbod meer door het Energiehuis Limburg voor de inwoners uit Oudsbergen. Zonder protocol kan er echter geen facturatie noch rapportering plaatsvinden. Vandaar dat deze documenten nu ter goedkeuring worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

01.10 [Goedkeuring van een tijdelijke aanvullende politieverordening betreffende de verkeersregeling tijdens 'Trunk-or Treat' op 29 oktober 2023](#)

Toelichting

Ten behoeve van de veiligheid van de deelnemers aan 'Trunk-or Treat' op 29 oktober 2023' is het aangewezen om beperkende maatregelen op te leggen aan het verkeer, namelijk het afsluiten van de Speeltuinstreet (deels) van 12:00 tot 23:00.

01.11 [Goedkeuring van omgevingsvergunning OV/2023/00069 - Gijmacon nv, Heikantstraat 16](#)

Toelichting

De aanvraag ingediend door GIJMACON NV gevestigd te Industrieweg-Noord 1161 te 3660 Oudsbergen, werd ingediend op 29 maart 2023.

De aanvraag werd ontvankelijk en volledig verklaard op 12 juli 2023.

De aanvraag heeft betrekking op een terrein, gelegen Heikantstraat 16, kadastraal bekend: afdeling 3 sectie A nr. 82C.

Het betreft een aanvraag tot de vergunde grindverharding deels aanpassen naar asfaltverharding, het slopen van de container met omliggende verharding, het

slopen van de verharding in de 10 meter brede bufferzone, het verplaatsen van de luifel voor gasopslag, het regulariseren van de bestaande fietsenstalling en het plaatsen van nieuwe kiezelverharding naar de cabine en zendmast voor onderhoud. De aanvraag omvat: stedenbouwkundige handelingen en de exploitatie van een of meerdere ingedeelde inrichtingen of activiteiten waarbij volgende indelingsrubrieken van toepassing zijn:

6.4.1: Opslag van 416 liter hydrauliekolie (2 x 208 liter) (Nieuw) 416 liter 3

6.5.1: Een verdeelslang op de bovengrondse houder voor mazout. (Nieuw) 1 verdeelslang 3

15.1.1: Stalplaats voor 16 bedrijfsvoertuigen zijnde opleggers, heftrucks, bestelwagens en borstelmachine. (Nieuw) 16 voertuigen 3

16.3.2.a: Uitbreiding met een geïnstalleerd vermogen van 50 kW aan airco's (lucht-lucht warmtepomp) (Verandering) 50 kW 3

17.1.2.1.1: Vermindering van de hoeveelheid gassen in verplaatsbare recipiënten met 830,2 liter. (Verandering) -830,2 liter 3

17.1.2.2.1: Exploitatie van een vaste microbultank voor argon van 1000 liter. (Ongewijzigd) 1000 liter 3

17.3.2.1.1.1.b: De ondergrondse houder van 5000 liter/4200 kg werd buiten gebruik gesteld. (Verandering) -4,2 ton 3

17.3.2.1.2.1: Opslag van 2 x 200 liter Thinner-Verdunner; in totaal een opslag van 340 kg Thinner-Verdunner. (Nieuw) 0,34 ton 3

17.4: Uitbreiding van de opslag van gevaarlijke stoffen in kleinverpakking met 500 liter. (Verandering) 500 liter 3

29.5.2.2.a: Uitbreiding van het geïnstalleerd vermogen van de metaalbewerkingsmachines met 557,883 kW. (Verandering) 557,883 kW 2

De aanvraag ingediend door GIJMACON NV gevestigd te Industrieweg-Noord 1161 te 3660 Oudsbergen, wordt voorwaardelijk vergund.

Volgende voorwaarden worden opgelegd:

- De opmerkingen en voorwaarden opgenomen in het voorwaardelijk gunstig advies van de brandweerzone Oost-Limburg, uitgebracht op 15/09/2023, onder ref. 015784.23.003, moeten gevolgd worden.

- Er dient voorzien te worden in een permanente gelaagde groenbuffer met onder meer bodembedekkers, heesters en hoogstammige bomen.

- De twee poorten ter hoogte van de Brandweg dienen te worden verwijderd en de hier aanwezige afsluitingen dienen verplaatst te worden tot op de grens van het eigen terrein met het openbaar domein.

- De algemene en sectorale milieuvoorwaarden staan in titel II van het VLAREM. Bij wijziging van VLAREM wordt de exploitant geacht de meest actuele versie van de van toepassing zijnde bepalingen na te leven. De integrale en geconsolideerde tekst van titel II van het VLAREM is raadpleegbaar op de Milieunavigatie, via de link: <https://navigator.emis.vito.be/>.

- De afbraak van de constructies, zoals voorzien in de aanvraag, dient binnen een termijn van maximaal 1 jaar na de start van de werken gerealiseerd te worden. Het aanwezige asbesthoudend materiaal in de af te breken constructies dient vakkundig verwijderd te worden, rekening houdende met de vigerende wetgeving voor het

afbreken en verwijderen van asbesthoudend materiaal. Na afbraak van de constructies dienen alle ondergrondse delen van de constructies verwijderd te worden en dient het terrein, indien nodig, aangevuld te worden met zuivere grond.

Volgende lasten worden opgelegd:

- Alle nodige voorzieningen in functie van een goede waterhuishouding moeten getroffen worden. De bepalingen van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratie-voorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater van 5 juli 2013 moeten gevolgd worden.
- De kosten voor werken aan het openbaar domein, die door de gemeente moeten worden uitgevoerd ten gevolge deze bouwvergunning, vallen ten laste van de aanvrager.
- De bouwheer dient tijdens de bouwwerken de voorliggende wegenis zuiver te houden. Indien dit niet gebeurt, zal het opruimen door de gemeentediensten uitgevoerd worden en dit op kosten van de bouwheer. Tevens mogen geen werkmaterialen gestort worden in de slokkers van het openbaar rioleringsnet.
- Eventuele verhardingen op het openbaar domein zijn enkel mogelijk ter hoogte van het verlengde van de vergunde inrit en dienen uitgevoerd te worden in waterdoorlatende/waterpasserende en opbrekbare materialen. Monolietverhardingen (zoals asfalt, printbeton,...) zijn niet toegelaten.

01.12 Goedkeuring van omgevingsvergunning OV/2023/00139 - David Gianfelici - Lotusstraat 9

Toelichting

De aanvraag heeft betrekking op een terrein, gelegen Lotusstraat 9, kadastraal bekend: afdeling 7 sectie B nr. 904W53.

Het betreft een aanvraag tot het wijzigen van het reliëf in de achtertuin.

De aanvraag omvat: stedenbouwkundige handelingen.

Tijdens het openbaar onderzoek werden er 2 bezwaarschriften ingediend door dezelfde persoon (1 email met beschrijving van het bezwaar + 1 email met foto's als bijlagen). Het bezwaar wordt ontvankelijk, maar ongegrond verklaard.

De aanvraag ingediend door de heer David Gianfelici wonende te Lotusstraat 9 te 3660 Oudsbergen, wordt voorwaardelijk vergund.

Volgende voorwaarde wordt opgelegd:

Zowel de voortuin als de linker zijtuin moeten deels onthard worden waarbij in elk van deze tuinzones minimaal 25 m² levende groenbeplanting wordt voorzien, en dit binnen het jaar na het verkrijgen van de omgevingsvergunning en uiterlijk op 09/10/2024.

01.13 Goedkeuring van omgevingsvergunning OV/2023/00155 - Els Domen - Boshovenstraat 13

Toelichting

De aanvraag ingediend door mevrouw Els Domen wonende te Kempische Steenweg 86/3 te 3500 Hasselt, wordt voorwaardelijk vergund.

De aanvraag heeft betrekking op een terrein, gelegen te Boshovenstraat 13 te 3670 Oudsbergen, kadastraal bekend: afdeling 4 sectie B nr. 253E4.

Het betreft een aanvraag tot het bouwen van een woning.
De aanvraag omvat stedenbouwkundige handelingen.

Volgende voorwaarden worden opgelegd:

- Het hemelwater dat terechtkomt op de verhardingen dient ter plaatse in de bodem te infiltreren, door of langs de verharding en op eigen perceel.
- Alle onbebouwde en onverharde delen van het perceel, zoals weergegeven op het inplantingsplan horende bij de aanvraag, moeten voorzien worden van een levende inheemse groenbeplanting in de vorm van gras(sen), beplanting, struiken en/of bomen; ten minste in het eerstvolgende plantseizoen na beëindiging van de werkzaamheden en uiterlijk op 31 oktober 2028.

01.14 Goedkeuring van omgevingsvergunning OV/2023/00189 - Jeroen Vaes en Diandra Cascardo - Stegerweg 23

Toelichting

De aanvraag ingediend door de heer Jeroen Vaes en mevrouw Diandra Cascardo wonende te Stegerweg 23 te 3660 Oudsbergen, wordt voorwaardelijk vergund.

Het betreft een aanvraag tot het renoveren van de gevel van de woning en het regulariseren van het vrijstaand bijgebouw.
De aanvraag omvat stedenbouwkundige handelingen.

Volgende voorwaarden worden opgelegd:

- Het hemelwater dat terechtkomt op de bestaande asfalt- en kiezelverharding dient ter plaatse in de bodem te infiltreren, door of langs de verharding en op eigen perceel.
- Alle onbebouwde en onverharde delen van het perceel, zoals weergegeven op het inplantingsplan horende bij de aanvraag, moeten voorzien worden van een levende inheemse groenbeplanting in de vorm van gras(sen), beplanting, struiken en/of bomen; ten minste in het eerstvolgende plantseizoen na beëindiging van de werkzaamheden en uiterlijk op 31/10/2024.

01.15 Kennisname door het college van burgemeester en schepenen van diverse documenten

Toelichting

Het college van burgemeester en schepenen dient formeel kennis te nemen van bepaalde stukken. Dit gebeurt aan de hand van dit besluit. De kennisname door het college van burgemeester en schepenen van deze stukken zegt evenwel niets over het standpunt dat het college van burgemeester en schepenen heeft over de inhoud ervan. Het houdt evenmin een goedkeuring in.

01.16 Goedkeuring van de agendapunten voor de gemeenteraad van 23 oktober 2023 die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld

Toelichting

Volgens het decreet lokaal bestuur beslist de voorzitter van de gemeenteraad tot bijeenroeping van de gemeenteraad. Hij stelt ook de agenda van de vergadering op.

De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld.

Via dit besluit deelt het college van burgemeester en schepenen haar punten mee aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Andere gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering nog punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.