

Agenda met toelichtingen van de gemeenteraad van 22 mei 2023

OPENBARE ZITTING

01.01 Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

Toelichting

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

01.02 Goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2022 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen

Toelichting

Het budgettaire resultaat over dienstjaar 2022 voor exploitatie bedraagt - € 801.974,16 voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Dit is € 1.363.855,84 beter dan verwacht. Deze cijfers zijn als volgt te verklaren:

- Het feit dat er € 768.527,98 meer ontvangen werd dan begroot.
- Het feit dat er € 595.327,86 minder is uitgegeven dan begroot (= 12% van het budget).
 - Voor diensten en diverse goederen werd € 150.981,69 minder uitgegeven dan begroot. Energie, vooral gas en elektriciteit (€ 78.217,33), gebruiks- en verbruiksmaterialen (€ 25.687,50), specifieke activiteiten, project en evenementen (€ 21.931,44) zijn de posten met de grootste verschillen.
 - Voor de kosten omtrent drank, versnaperingen en maaltijden in functie van verkoop werd € 2.897,36 minder uitgegeven dan voorzien.

- Voor personeelskosten is er een overschot van € 489.107,21 (18 %).
- De kosten specifiek gericht naar cliënten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen spelen hierbij ook een rol. Meer bepaald bij de steun in speciën (€ 24.405,55), de tussenkomst medische kosten (€ 9.088,47) en de begrafeniskosten (€ 7.600,00) is er minder uitgegeven dan voorzien.
- Voor de post van de werkingssubsidies/-toelagen hebben we een overschot van € 4.462,13.

Voor de investeringen is het resultaat van het boekjaar - € 5.100,00.

Dit is € 17.400,00 beter dan verwacht met volgende verklaring:

- Het feit dat er € 17.400,00 minder uitgegeven werd dan begroot.

- Dit heeft betrekking op de huurwaarborgen sociaal verhuurkantoor en de tussenkomst bij investeringen van de Welzijnsregio-Noord.

Voor financieringen is het resultaat van het boekjaar - € 35.299,26.

Dit stemt overeen met het voorzien bedrag.

Algemene toelichting

Het balanstotaal bedraagt € 8.095.480,53 wat een daling is van € 481.575,73 (6 %) ten opzichte van het boekjaar 2021 (€ 8.577.056,26).

Het algemeen resultaat over het boekjaar 2022 bedraagt - € 857.432,87.

Dit is een stijging ten opzichte van het boekjaar 2021 (- € 1.067.347,84) met € 209.914,97.

01.03 Goedkeuring van een positief advies over het financiële boekjaar 2022 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen volgens de regelgeving van de beleids- en beheerscyclus

Toelichting

De jaarrekening 2022 moet wettelijk gezien vastgesteld worden voor 30 juni 2023 en moet ter advies voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Het begrotingsresultaat dienstjaar 2022 voor exploitatie bedraagt € 413.354,11. Dit is € 23.284,11 beter dan verwacht. Deze cijfers zijn als volgt te verklaren:

- Het feit dat er € 188.475,12 minder ontvangen werd dan begroot.
 - o Op een totaalbudget van € 1.426.460,00 betekent dit dat we 15 % minder hebben ontvangen.
 - o Het verschil dat ontstaan is aan de ontvangstenzijde situeert zich

voornamelijk bij het verkopen van goederen, de grootste posten hierbij zijn door te rekenen opbrengsten en de verkoop uit drank en voedingswaren. Vervolgens is er ook een afwijking bij de gemeentelijke toelage namelijk de prijssubsidies.

- Het feit dat er € 211.759,23 minder is uitgegeven dan begroot
 - o Op een totaalbudget van € 1.036.390,00 betekent dit dat we 26 % minder hebben uitgegeven.
 - o Het verschil dat ontstaan is aan uitgavenzijde situeert zich voornamelijk bij het onderhoud en de herstelling van onroerende goederen, drank en versnaperingen, goederen voor doorverkoop en water.

- Er werd een afwijking ten opzichte van het investeringsbudget geconstateerd: € 17.237,00 (5 %).
 - o De voornaamste oorzaak is het verschuiven van de investeringsprojecten naar het boekjaar 2023. Deze overdrachten hebben voornamelijk betrekking op het renoveren van de buurthuizen.
 - o Ook de immateriële investeringen springen in het oog, meer bepaald de erelonen voor het realiseren van een nieuwe sporthal in Opglabbeek.

- Het 'financieringssaldo' werd ingevuld met een afwijking van – € 72.734,17.

Algemene toelichting

Het balanstotaal bedraagt € 5.695.417,26 wat een stijging is van € 260.768,87 (- 4,58 %) ten opzichte van 2021 (€ 5.434.648,39).

Het algemeen resultaat (SOK) van het boekjaar bedraagt € -98.582,05. Dit is een daling ten opzichte van 2021 (€ 61.746,23) met - € 160.328,28 oftewel – 163 %.

01.04 Vaststelling van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2022 van de gemeente Oudsbergen

Toelichting

Het budgettaire resultaat voor de gemeente Oudsbergen over dienstjaar 2022 voor exploitatie bedraagt € 6.557.477,11. Dit is € 4.789.257,11 beter dan verwacht. Deze cijfers zijn als volgt te verklaren:

- Het feit dat er € 783.761,59 meer ontvangen werd dan begroot.

- Op vlak van fiscaliteit werd er bij de aanvullende gemeentebelasting (€ 498.750,86) en de gemeentelijke opcentiemen op onroerende voorheffing (€ 150.222,71) meer ontvangen dan gebudgetteerd. Anderzijds werd er door een rechtzetting uit het verleden minder ontvangen op de post masten en pylonen.

- Voor de rubriek werkingssubsidies is er € 240.724,77 meer ontvangen dan gebudgetteerd voor de logistieke ondersteuning en personeelsinzet voor het

vaccinatiecentrum en € 181.476,93 met betrekking tot VIA-6 middelen.

- Het feit dat er € 4.005.495,52 minder is uitgegeven dan begroot.
- Voor diensten en diverse goederen werd € 1.837.391,57 minder uitgegeven dan begroot. Hierbij zijn het slopen van gebouwen (€ 234.500,00), het aankopen van hardware en algemene software (€ 169.514,46), gas (€ 137.794,73) en het huren van containerunits voor de sportzone in Opglabbeek (€ 83.326,76) de posten met de grootste verschillen.
- Voor personeelskosten is er een overschot van € 1.735.144,58 (14,61 %)
- In het kader van de werkingssubsidies/-toelagen is er een overschot van € 345.940,56 (5,50 %), meer bepaald bij de prijssubsidies voor het autonoom gemeentebedrijf van Oudsbergen (€ 186.842,59).

Voor de investeringen is het resultaat van het boekjaar - € 6.089.685,03.

Dit is € 23.885.559,63 beter dan verwacht met volgende verklaring:

- Het feit dat er € 26.413.418,42 minder uitgegeven werd dan begroot.
- Een aantal investeringsprojecten hebben vertraging opgelopen waardoor zij overgedragen werden naar 2023: € 26.636.616,04.
- Het feit dat er € 2.527.858,79 minder werd ontvangen dan gebudgetteerd.
- In totaal werd er voor € 1.648.960,00 aan investeringsontvangsten overgedragen naar het boekjaar 2023.

Voor financieringen is het resultaat € 439.389,66.

Dit is € 525.599,66 beter dan verwacht. Dit is het gevolg van een leasingschuld in het kader van het project 'licht als een dienst' van Fluvius.

Algemene toelichting

Het balanstotaal bedraagt € 184.379.470,80, wat een stijging is van € 3.421.261,27 (1,86 %) ten opzichte van boekjaar 2021 (€ 180.958.209,53).

Het algemeen resultaat van het boekjaar bedraagt € 2.631.456,91.

Dit is een daling ten opzichte van boekjaar 2021 (€ 3.688.821,42) met € 1.057.364,51.

De gemeente en haar openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vormen samen één rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Het resultaat van deze samenvloeiing is zichtbaar bij de onderstaande cijfers. Het budgettaire resultaat dienstjaar 2022 voor exploitatie bedraagt € 5.755.502,95. Dit is € 6.153.112,95 beter dan verwacht. Deze cijfers zijn als volgt te verklaren:

- Het feit dat er € 1.552.289,57 meer ontvangen werd dan begroot.

De gebudgetteerde ontvangsten bedragen € 29.814.100,00 en de ontvangsten in de jaarrekening bedragen € 31.366.389,57. Dit geeft een saldo van € 1.552.289,57. Het afwijkingpercentage bedraagt 4,95 %. Deze verschillen zijn afkomstig van volgende ontvangsten:

- Verkopen en dienstprestaties: op het budget van € 583.210,00 werd er € 14.084,82 minder ontvangen, oftewel 2,42 % minder dan voorzien. De posten maaltijden en verhuring van de kinderopvang aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn waren hiervoor verantwoordelijk.
- Belastingen: de ontvangsten uit belastingen werden geraamd op € 15.717.500,00. Hierbij is er voor € 221.363,96 (1,41%) meer ontvangen dan gebudgetteerd. De twee grootste oorzaken zijn de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting en de gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing.
- Werkingssubsidies: voor deze rubriek werd er een budget voorzien van € 12.015.870,00. Er werd voor € 1.215.345,89 meer ontvangen dan voorzien wat neerkomt op een 10,11%.
- Financiële opbrengsten: er werd € 129.664,54 meer ontvangen dan het gebudgetteerde € 1.497.520,00: 8,66%. De voornaamste reden is dat het dividend van Fluvius hoger is dan ingeschat.

- Het feit dat er € 4.600.823,38 dan begroot.

Deze verschillen zijn afkomstig van volgende uitgaven:

- Kosten grondstoffen, hulpstoffen en handelsgoederen: op het gezamenlijk budget van grondstoffen en handelsgoederen werd € 23.228,77 of 25,59% minder uitgegeven dan geraamd.
- Kosten diensten en diverse goederen: op het gezamenlijk budget van de diensten en diverse goederen werd € 1.988.373,26 of 26,23% minder uitgegeven dan geraamd. Dit heeft voornamelijk betrekking op minder uitgaven.
- Personeelskosten: op het gezamenlijk budget van het personeel werd € 2.224.251,79 of 15,24% minder uitgegeven dan gebudgetteerd. De totale loonmassa werd geraamd op € 14.595.310,00. Dit is vooral toe te schrijven aan minder uitgaven wegens afwezigheden en indiensttredingen die later aangevangen zijn dan werd verwacht.
- Operationele kosten: op de gezamenlijke operationele kosten is er een ongebruikt bedrag van € 348.267,05 of 4,41%. Dit is al veel beter dan in 2021 en nog een pak beter dan in 2020. Het verschil is hoofdzakelijk toe te schrijven aan de werkingssubsidies. Hierbij springen de prijssubsidies voor het autonoom gemeentebedrijf van Oudsbergen en de tussenkomst voor het schoolzwemmen in het oog.

- Financiële kosten: op de gezamenlijke financiële kosten is er een beperkt overschot van € 16.702,51 of 37,80%. De voornaamste reden hiervoor zijn de intresten.

Voor de investeringen is het resultaat van het boekjaar - € 6.094.785,03.

Dit is € 23.902.959,63 beter dan verwacht met volgende verklaring:

- Het feit dat er € 26.430.818,42 minder uitgegeven werd dan begroot.

De verschillen binnen de uitgaven zijn afkomstig van volgende elementen:

- Immateriële investeringen: voor plannen en studies werd een bedrag van € 3.511.146,30 voorzien en er is € 608.673,15 uitgegeven: 17,34 %. Er werd hier € 2.873.002,89 overgedragen naar 2023.

- Gebouwen en terreinen: op een budget van € 5.732.482,86 werd € 522.174,71 uitgegeven: 9,11%. Het openstaand saldo is € 18,15. Er werd voor deze post voor een totaal van € 5.210.290,00 overgedragen naar het boekjaar 2023.

- Installaties en machines: van het gebudgetteerde bedrag van € 430.900,68 werd er € 144.626,06 geboekt wat overeenkomt met een niet gebruikt percentage van 19,67 %. Er werd € 201.536,05 overgedragen naar 2023.

- Meubilair en kantooruitrusting: 20,68 % van het budget van € 488.654,46 werd niet aangewend. Ook hier werd er budget overgedragen naar 2023: € 289.300,00.

- Investerings in het kader van leasing: er werd geen budget voorzien op deze budgetpost. De boekhoudkundige impact van het project 'Licht als een dienst' van Fluvius was bij de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 helemaal niet duidelijk. Boekhoudkundig heeft dit in boekjaar 2022 een impact gehad voor een bedrag van € 558.445,10.

- Het feit dat er € 2.527.858,79 meer werd ontvangen dan gebudgetteerd. Deze verschillen zijn afkomstig van de volgende ontvangsten:

- Investeringsubsidies: op het budget van € 4.502.459,52 werd er € 496.371,73 ontvangen. Er werd € 1.648.960,00 aan ontvangsten overgedragen naar 2023.

- Andere materiële vaste activa: er was een budget van € 341.590,00 voorzien waarvan we € 1.819.819,00 ontvangen hebben. Het positief saldo van € 1.478.229,00 is gecreëerd door de verkoop van niet gebudgetteerde landbouw- en industriegronden.

Voor financieringen is het resultaat van het boekjaar € 404.090,40.

Dit is € 525.700,40 beter dan verwacht.

Algemene toelichting

Het balanstotaal bedraagt € 182.629.951,33, wat een stijging is van € 2.569.685,54 (1,41 %) ten opzichte van boekjaar 2021 (€ 180.060.265,54).

Het algemeen resultaat van het boekjaar bedraagt € 1.774.024,04. Dit is een daling ten opzichte van boekjaar 2021 (2.621.473,58) met € 847.449,54.

01.05 Goedkeuring van het gunstig advies van de rekening over het dienstjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek

Toelichting

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

Voorstel tot beslissing:

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Lambertus Opglabbeek heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2022 goedgekeurd op 12 januari 2023, waarvan de samenvatting als volgt is:

Het resultaat uit de exploitatie bedraagt € 17.427,14 wat € 17.427,14 beter is dan gebudgetteerd werd.

De gemeentelijke bijdrage voor exploitatie over het dienstjaar 2022 bedraagt € 22.583,77, uitbetaald als volgt:

- op 20/01/2022: € 7.805,00
- op 15/11/2022: € 14.778,77

De gemeentelijke bijdrage voor exploitatie opgenomen in het goedgekeurde budget over het dienstjaar 2022 bedraagt € 22.583,77 wat helemaal overeenkomt met bovenstaande gegevens.

01.06

Goedkeuring van het gunstig advies van de rekening over het dienstjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel

Toelichting

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

Voorstel tot beslissing:

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Jozef Louwel heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2022 goedgekeurd op 8 februari 2023, waarvan de samenvatting als volgt is:

Het resultaat uit de exploitatie bedraagt € 25.948,53 wat € 25.948,53 beter is dan gebudgetteerd werd.

De opmerking dat het resultaat van de investeringen van € 3.030,58 naar € 0,00 gebracht dient te worden bij de rekening over dienstjaar 2022 is uitgevoerd.

De gemeentelijke bijdrage voor exploitatie over het dienstjaar 2022 bedraagt € 14.148,24,

uitbetaald als volgt:

- op 20/01/2022: € 4.760,00
- op 15/11/2022: € 9.388,24

De gemeentelijke bijdrage opgenomen in het goedgekeurde budget over het dienstjaar 2022 bedraagt

€ 14.148,24 wat helemaal overeenkomt met bovenstaande gegevens.

De gemeentelijke bijdrage voor investeringen over het dienstjaar 2022 bedraagt € 70.700,48, uitbetaald als volgt:

- op 03/05/2022: € 56.333,10
- op 06/12/2022: € 14.367,38

01.07

Goedkeuring van het gunstig advies van de rekening over het dienstjaar 2022 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen

Toelichting

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de

rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

Voorstel tot beslissing:

De kerkraad van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw der Kempen heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2022 goedgekeurd op 23 januari 2023, waarvan de samenvatting als volgt is:

Het resultaat uit exploitatie bedraagt € 9.173,75 wat € 9.173,75 beter is dan gebudgetteerd werd.

De gemeentelijke bijdrage over het dienstjaar 2022 bedraagt € 17.770,00 uitbetaald als volgt:

- op 20/01/2022: € 4.795,00
- op 15/11/2022: € 12.975,00

De gemeentelijke bijdrage opgenomen in het goedgekeurde budget over het dienstjaar 2022 bedraagt € 17.770,00 wat helemaal overeenkomt met bovenstaande gegevens.

01.08 Goedkeuring van het gunstig advies van de rekening over het dienstjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen

Toelichting

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

Voorstel tot beslissing:

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Martinus Meeuwen heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2022 goedgekeurd op 23 januari 2023 waarvan de samenvatting als volgt is:

Het resultaat uit de exploitatie bedraagt € 19.436,01 wat € 19.436,01 beter is dan gebudgetteerd werd.

De gemeentelijke bijdrage over het dienstjaar 2022 bedraagt € 12.638,35, uitbetaald als volgt:

- op 20/01/2022: € 6.320,00
- op 15/11/2022: € 6.318,35

De gemeentelijke bijdrage opgenomen in het goedgekeurde budget over het dienstjaar 2022 bedraagt € 12.638,35 wat helemaal overeenkomt met bovenstaande gegevens.

01.09

Goedkeuring van het gunstig advies van de rekening over het dienstjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode

Toelichting

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

Voorstel tot beslissing:

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Gruitrode heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2022 goedgekeurd op 26 januari 2023, waarvan de samenvatting als volgt is:

Het resultaat uit de exploitatie bedraagt € 45.424,26 wat € 45.424,26 beter is dan gebudgetteerd werd.

De opmerking dat het resultaat van de investeringen van € 14.800,00 naar € 0,00 gebracht dient te worden bij de rekening over dienstjaar 2022 is uitgevoerd.

De gemeentelijke bijdrage voor exploitatie over het dienstjaar 2022 bedraagt € 30.839,21, uitbetaald als volgt:

- op 20/01/2022: € 7.670,00
- op 15/11/20022: € 23.169,21

De gemeentelijke bijdrage opgenomen in het goedgekeurde budget over het dienstjaar 2022 bedraagt € 30.839,21 wat helemaal overeenkomt met bovenstaande gegevens.

Er is een verschil van € 1.939,31 tussen de exploitatietoelage (€ 32.778,52) en de gemeentelijke bijdrage (€ 30.839,21).

01.10

Goedkeuring van het gunstig advies van de rekening over het dienstjaar 2022 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemelopneming Wijshagen

Toelichting

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

Voorstel tot beslissing:

De kerkraad van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemelopneming Wijshagen heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2022 goedgekeurd op 30 januari 2023, waarvan de samenvatting als volgt is:

Het resultaat uit de exploitatie bedraagt € 25.262,58 wat € 25.262,58 beter is dan gebudgetteerd werd.

De gemeentelijke bijdrage voor exploitatie over het dienstjaar 2022 bedraagt € 20.058,61, uitbetaald als volgt:

- op 20/01/2022: € 10.025,00
- op 15/11/2022: € 10.033,61

De gemeentelijke bijdrage voor exploitatie opgenomen in het goedgekeurde budget over het dienstjaar 2022 bedraagt € 20.058,61 wat helemaal overeenkomt met bovenstaande gegevens.

01.11 Goedkeuring van het gunstig advies van de rekening over het dienstjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom

Toelichting

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

Voorstel tot beslissing:

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Harlindis en Relindis Ellikom heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2022 goedgekeurd op 17 januari 2023, waarvan de samenvatting als volgt is:

Het resultaat uit de exploitatie bedraagt € 44.109,41 wat € 40.585,98 beter is dan gebudgetteerd werd. Er is geen gemeentelijke bijdrage vereist over het dienstjaar 2022.

01.12

Goedkeuring van het gunstig advies met opmerking van de rekening over het dienstjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek

Toelichting

De kerkfabrieken dienen jaarlijks hun jaarrekening voor te leggen aan de gemeenteraad, dit zowel voor de exploitatie als voor de investeringen. De gemeenteraad brengt binnen de vijftig dagen nadat het centraal kerkbestuur de rekeningen ingediend heeft bij het bestuur zijn advies uit.

Voorstel tot beslissing:

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek heeft haar jaarrekening over het dienstjaar 2022 goedgekeurd op 16 januari 2023, waarvan de samenvatting als volgt is:

Het resultaat uit de exploitatie bedraagt € 8.600,51 wat € 8.600,51 beter is dan gebudgetteerd werd. Het resultaat moet minstens gelijk zijn aan nul om het evenwicht te bewaren.

Het resultaat uit de investeringen bedraagt € 15.227,85 wat € 41.151,70 meer is dan gebudgetteerd werd.

De gemeentelijke bijdrage voor exploitatie over het dienstjaar 2022 bedraagt € 7.315,78, uitbetaald als volgt:

- op 20/01/2022: € 3.660,00
- op 15/11/2022: € 3.655,78

Op 1 september 2023 heeft de kerkfabriek Sint-Hubertus Neerglabbeek een terugbetaling van € 10.696,00 uitgevoerd voor de tussenkomst omtrent het opmaken van het beheersplan van het beschermd monument Sint-hubertuskerk Neerglabbeek.

De gemeentelijke bijdrage opgenomen in het goedgekeurde budget over het dienstjaar 2022 bedraagt € 7.315,78.

Echter is het exploitatietekort en het investeringsoverschot van de jaarrekening 2021 verkeerdelijk opgenomen bij de jaarrekening van 2022. Hierbij adviseren wij om contact op te nemen met de softwareleverancier om de fout eventueel te kunnen rechtzetten.

01.13 Goedkeuring van de deontologische code voor de lokale mandatarissen

Toelichting

Door een wijziging van het decreet over het lokaal bestuur moeten vanaf 2 maart 2023 alle lokale besturen die nog geen deontologische commissie hebben voorzien in hun deontologische code voor lokale mandatarissen er een oprichten. Met dit besluit wenst het gemeentebestuur zijn deontologische code in overeenstemming te brengen met deze nieuwe reglementering.

01.14 Kennisname van de samenstelling van de deontologische commissie voor de gemeente

Toelichting

Door een wijziging van het decreet over het lokaal bestuur moeten vanaf 2 maart 2023 alle lokale besturen die nog geen deontologische commissie hebben voorzien in hun deontologische code voor lokale mandatarissen er een oprichten. De gemeenteraad heeft bij besluit van 22 mei 2023 de deontologische code in overeenstemming gebracht met deze nieuwe reglementering.

Het aantal leden van de deontologische commissie bedraagt 1 per fractie en evenveel als het aantal fracties in de gemeenteraad. De voorzitter van de gemeenteraad wordt toegevoegd als lid van de deontologische commissie voor de gemeente. Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie.

Elke fractie wijst het mandaat in de commissie toe met een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Met dit besluit neemt de gemeenteraad kennis van de samenstelling van de deontologische commissie voor de gemeente op basis van de ingediende voordrachtsakten.

01.15 Goedkeuring van het niet uitoefenen van het voorkooprecht van een handelshuis gelegen Peetjesstraat 6

Toelichting

Via het e-voorkooploket werd op 5 april 2023 door notaris An Thielen, Grotestraat 97 te 3600 Genk een recht van voorkoop aangeboden voor een handelshuis gelegen Peetjesstraat 6 te 3660 Oudsbergen en kadastraal gekend 7de Afdeling Sectie B

516R.

De woning is gelegen in het woningbouwgebied A00, maar valt niet in het afgebakende gebied. De woning is wel opgenomen in het leegstandsregister. Er werd afgesproken dat het uitoefenen van het recht van voorkoop beperkt zal worden tot de Dorpsstraat, Weg op Bree 2 en 4, Weg nr. Helchteren 1,3,5,15,17,21,23,25,27,29 (en hun opdelingen). Het handelshuis gelegen Peetjesstraat 6 valt hierbuiten en daarom wenst de gemeente geen gebruik te maken van haar recht van voorkoop.

01.16 Goedkeuring van de afwijking betreffende de gratis grondafstand ingevolge de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden VERK/2018/00001/OPG - Lange Voorstraat

Toelichting

De heer Mathieu Rutten, landmeter-expert, heeft in opdracht een omgevingsvergunningsaanvraag ingediend voor het verkavelen van 5 percelen grond aan de Langstraat - Kapelstraat. Door deze verkaveling ontstaan er 17 loten: 6 loten voor open bebouwing, 7 loten voor halfopen bebouwing en 3 loten openbaar domein (wegenis en parking) en 1 reststrook.

De verkavelaars zijn bereid om 3 loten voor de wegenis en parking, met een totale oppervlakte van 10a 40ca, gratis af te staan aan de gemeente om toe te voegen aan het openbaar domein. Betreffende de aanleg van de wegenis en gratis grondafstand werd een besluit goedgekeurd door de gemeenteraad van Opglabbeek in zitting van 28 mei 2018.

De omgevingsvergunning werd verleend door het college van burgemeester en schepenen van Opglabbeek in zitting van 3 augustus 2018.

Dit besluit keurt een afwijking goed op het gemeenteraadsbesluit van 28 mei 2018.

01.17 Goedkeuring van de lastvoorwaarden en de gunningswijze voor de opdracht 'Aankoop van een bestelwagen ter vervanging van de Ford Transit'

Toelichting

Om het voertuigenpark efficiënt te houden en te verduurzamen, zal het gemeentebestuur jaarlijks een aantal voertuigen vervangen of aankopen. Om deze aankopen te spreiden heeft de technische dienst een voertuigenplan opgesteld. Dit jaar vervangen we overeenkomstig dit plan onder andere het voertuig Ford Transit

van de dienst wegen.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 40.535,00 (incl. 21% btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

01.18 Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie Limburg en de gemeente Oudsbergen voor de uitwisseling van kennis en dienstverlening inzake milieu en aanverwante thema's

Toelichting

In de 5 Vlaamse provincies is er heel wat know how aanwezig omtrent milieu en aanverwante thema's. Rond deze thema's wordt al langer interprovinciaal samengewerkt door kennis en expertise uit te wisselen. Sinds enkele jaren gebeurt dit onder de noemer van het 'InterProvinciaal KennisCentrum voor milieu en aanverwante thema's'. Sinds 2016 is de interprovinciale samenwerking geformaliseerd door een overeenkomst te sluiten die werd goedgekeurd door de 5 Vlaamse provincieraden.

De provincie Limburg wil het aanbod en de werking van het IPKC ter beschikking stellen aan de Limburgse gemeenten. Doormiddel van een samenwerkingsovereenkomst kunnen de gemeentes niet enkel beroep doen op diensten van de provincie Limburg maar ook op alle gespecialiseerde diensten van het interprovinciaal kenniscentrum.

01.19 Goedkeuring van de dading tussen de gemeente en judoclub Gruitrode

Toelichting

Op 27 januari 2020 keurde de gemeenteraad het subsidiereglement met betrekking tot subsidies voor onroerende investeringen van erkende verenigingen goed.

Bij de uitvoering van dit reglement werd door het college op 19 oktober 2020 een subsidie van 479.090,87 euro excl. BTW opgenomen voor Judoclub Gruitrode voor de realisatie van hun nieuwe judohal. Op 14 december 2020 werd deze subsidie door de gemeenteraad goedgekeurd. De vereniging kon op vraag van het gemeentebestuur haar vergunning niet onmiddellijk indienen na 14 december 2020 omdat er door het gemeentebestuur nog acties op het terrein moesten ondernomen worden. Hierdoor liep de vereniging een vertraging op en konden zij hun vergunning pas op 7 mei 2021 indienen.

Op 16 december 2022 richtte Judoclub Gruitrode een schrijven aan burgemeester en schepenen met de vraag om een bijkomende tegemoetkoming toe te kennen aan de vereniging.

Judoclub Gruitrode geeft aan dat er in de periode tussen het verkrijgen van haar subsidie en de indiening van de vergunning kostbare tijd verloren is gegaan. In normale omstandigheden zou dit geen probleem geweest zijn, maar door de niet te voorziene inflatie en de hoge prijsstijgingen betekent dit voor de vereniging een financiële impact die niet kon voorzien worden. Indien zij na goedkeuring van de subsidie onmiddellijk hun vergunning hadden kunnen indienen zou deze impact beperkt gebleven zijn. De vergunning kon niet onmiddellijk ingediend worden omdat er eerst een vergunning voor wegenis (parking) moest afgeleverd worden. Daarnaast moest er een bodemsanering en archeologisch onderzoek gebeuren.

Het subsidiereglement laat geen bijkomende subsidie toe. Dit werd meegedeeld aan de judoclub tijdens een overleg op 30 maart 2023. Op dat overleg werd door de judoclub meegedeeld dat zij een raadsman hadden gecontacteerd betreffende dit dossier en dat zij juridische stappen zouden nemen om de gemeente in gebreke te stellen en schadevergoeding te eisen.

Om die juridische procedure te vermijden werd een dadingsovereenkomst opgesteld en voorgelegd aan het bestuur van de judo.

Dit besluit keurt de dadingsovereenkomst goed.

01.20 Goedkeuring van wijziging politiereglement op openbare vergaderingen en bijeenkomsten

Toelichting

Het bestaande reglement is aan actualisering toe, enerzijds omwille van gewijzigde wetgeving inzake cateringmateriaal en bewaking bij occasionele evenementen en anderzijds door de geplande invoer van een online aanvraagformulier voor openbare activiteiten.

Het verschil tussen een melding en een aanvraag van een openbare activiteit verval.

Om de besluitvorming en bijhorende administratieve verwerking van de vele aanvragen efficiënter te maken, wordt ervoor gekozen om vergunningsaanvragen automatisch toe te kennen en enkel nog bij afwijkende maatregelen inzake veiligheid schriftelijk te communiceren naar de aanvrager.

01.21 Goedkeuring van het aangepaste reglement betreffende de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen en organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen

Toelichting

Het reglement van 26 september 2022 betreffende de goedkeuring van de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen en organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen wordt aangepast.

Op verzoek van de politie Oudsbergen wordt een vermelding aan het reglement toegevoegd mbt een verbod tot het laten winnen of verkopen van bommetjes of vuurwerk.

01.22 Goedkeuring van de agenda en de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 7 juni 2023

Toelichting

Op 12 april 2023 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een schrijven van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging betreffende de oproeping van de algemene vergadering tevens jaarvergadering op 7 juni 2023.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Kennisneming van het jaarverslag, het verslag van de Raad van Bestuur en het verslag van de Commissaris over het boekjaar 2022.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2022.
3. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
4. Benoeming van een Commissaris.
5. Statutaire benoemingen.
6. Statutaire mededelingen.

Op 27 mei 2019 duidde de gemeenteraad de heer Raf Vliegen aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Fluvius Opdrachthoudende Vereniging. Het decreet lokaal

bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

01.23 Goedkeuring van de agenda, goedkeuring van de partiële splitsing, goedkeuring van de statuten s-Lim DV en ontwerp oprichtingsakte en goedkeuring van de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering tevens jaarvergadering van opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg op 27 juni 2023

Toelichting

Op 3 april 2023 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een schrijven van opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg betreffende de oproeping van de algemene vergadering tevens jaarvergadering op 27 juni 2023.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Kennisneming van de documentatiebundel samengesteld overeenkomstig artikel 414 van het Decreet Lokaal Bestuur met betrekking tot de oprichting van de dienstverlenende vereniging s-Lim.
2. Realisatie van een partiële splitsing door oprichting overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:74 en volgende van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) met betrekking tot de overgang van de deelneming van Fluvius Limburg in de coöperatieve vennootschap s-Lim, zoals vermeld onder het huidige artikel 3 A. 5. 5.5. van de statuten van Fluvius Limburg, conform het splitsingsvoorstel, naar de op te richten dienstverlenende vereniging s-Lim.
3. Kennisneming verslagen van Fluvius Limburg van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2022.
4. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Limburg afgesloten op 31 december 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
5. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgende WVV.
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Limburg met betrekking tot het boekjaar 2022.
7. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
8. Statutaire benoemingen.
9. Benoeming van een commissaris.
10. Statutaire mededelingen.

Op 27 mei 2019 duidde de gemeenteraad de heer Raf Vliegen aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg.

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

01.24 Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur op de gewone algemene vergadering van EthiasCo bv van 8 juni 2023

Toelichting

Het gemeentebestuur van Oudsbergen is coöperant-lid binnen EthiasCo.

Het gemeentebestuur van Oudsbergen ontving op 5 april 2023 een brief van EthiasCo bv in verband met de oproeping voor de gewone algemene vergadering die plaatsvindt op 8 juni 2023.

De agenda van de gewone algemene vergadering ziet er als volgt uit:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2022
2. Goedkeuring van de jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2022 en bestemming van het resultaat
3. Kwijting te verlenen aan de bestuurders voor hun mandaat
4. Kwijting te verlenen aan de commissaris voor zijn opdracht
5. Statutaire benoemingen – Raad van bestuur
6. Statutaire benoemingen - Raadgevend Comité
7. Mandaat van commissaris

Op 27 mei 2019 duidde de gemeenteraad de heer Jo Seutens aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van EthiasCo bv.

Met dit besluit worden de agendapunten van de vergadering goedgekeurd en wordt de vertegenwoordiger gemandateerd om te handelen en te beslissen conform dit besluit.

01.25

Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger en de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Nieuw Dak van 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023

Toelichting

Met de oproeping dd. 28 april 2023 van Nieuw Dak werden de aandeelhouders uitgenodigd op een buitengewone algemene vergadering van de aandeelhouders die werd ingepland op 15 juni 2023 om 14.30 u, en als alternatieve datum voor het geval op de eerste buitengewone algemene vergadering een onvoldoende quorum zou worden gehaald, 30 juni 2023, eveneens om 14.30 u, met als volgende agenda:

1. Kennisname en bespreking van de hierna gemelde stukken waarvan de aandeelhouders tijdig en kosteloos op de zetel kennis hebben kunnen nemen en een kopie hebben kunnen ontvangen van:
 - a. Het gezamenlijk fusievoorstel, opgemaakt op 29 maart 2023 door de bestuursorganen van de betrokken vennootschappen, in toepassing van artikel 12:2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen juncto artikel 12:24 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en neergelegd ter griffie van de ondernemingsrechtbank te Antwerpen, afdeling Hasselt/Tongeren.
 - b. De bijzondere verslagen van de bestuursorganen van elk bij de fusie betrokken vennootschappen inzake de fusie door overneming, opgesteld overeenkomstig artikel 12:25 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
 - c. De verslagen van de commissarissen van elk bij de fusie betrokken vennootschappen met betrekking tot de fusie door overneming, opgesteld overeenkomstig artikel 12:26 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
 - d. De jaarrekeningen over de laatste drie boekjaren van elk van de bij de fusie betrokken vennootschappen.
 - e. De verslagen van de bestuursorganen en de verslagen van de commissarissen over de laatste drie boekjaren.
 - f. De tussentijdse cijfers afgesloten per 31 december 2022.
2. Belangrijke wijzigingen in de activa en passiva van de over te nemen en de overnemende vennootschap overeenkomstig artikel 12:27 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
3. Besluit tot fusie door overneming overeenkomstig artikel 12:2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen met uitgestelde werking per 30 juni 2023.
4. Vaststelling van de eigendomsoverdracht van het vermogen van de over te nemen vennootschap naar de overnemende vennootschap met uitgestelde werking per 30 juni 2023.
5. Vaststelling van de verwezenlijking van de vermogensvermeerdering in de overnemende vennootschap met uitgestelde werking per 30 juni 2023.
6. Wijziging van de statuten van de overnemende vennootschap overeenkomstig artikel 12:32 van het wetboek van vennootschappen en verenigingen.
7. Opdrachten aan het bestuursorgaan van de overnemende vennootschap tot

uitvoering van de genomen besluiten.
8. Opdracht aan de ondergetekende notaris.

De gemeenteraad duidde op 24 januari 2022 de heer Kurt Plessers aan als afgevaardigde voor de algemene vergaderingen van Nieuw Dak.

Met dit besluit wordt de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger en de agenda van de vergadering van Nieuw Dak goedgekeurd.

01.26 Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger en de agenda van de buitengewone algemene vergadering van cv Ons Dak van 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023

Toelichting

Met de oproeping dd. 28 april 2023 van cv Ons Dak werden de aandeelhouders uitgenodigd op een buitengewone algemene vergadering van de aandeelhouders die werd ingepland op 15 juni 2023 om 16.00 u, en als alternatieve datum voor het geval op de eerste buitengewone algemene vergadering een onvoldoende quorum zou worden gehaald, 30 juni 2023, eveneens om 16.00 u, met als volgende agenda:

1. Kennisname en bespreking van de hierna gemelde stukken waarvan de aandeelhouders tijdig en kosteloos op de zetel kennis hebben kunnen nemen en een kopie hebben kunnen ontvangen van:
 - a. Het gezamenlijk fusievoorstel, opgemaakt te Houthalen-Helchteren en Maaseik op respectievelijk 29 en 27 maart 2023 door de bestuursorganen van de betrokken vennootschappen, in toepassing van artikel 12:2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen juncto artikel 12:24 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en neergelegd ter griffie van de ondernemingsrechtbank te Antwerpen, afdeling Hasselt/Tongeren.
 - b. De bijzondere verslagen van de bestuursorganen van elk bij de fusie betrokken vennootschappen inzake de fusie door overneming, opgesteld overeenkomstig artikel 12:25 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
 - c. De verslagen van de commissarissen van elk bij de fusie betrokken vennootschappen met betrekking tot de fusie door overneming, opgesteld overeenkomstig artikel 12:26 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
 - d. De jaarrekeningen over de laatste drie boekjaren van elk van de bij de fusie betrokken vennootschappen.
 - e. De verslagen van de bestuursorganen en de verslagen van de commissarissen over de laatste drie boekjaren.
 - f. De tussentijdse cijfers afgesloten per 31 december 2022.
2. Belangrijke wijzigingen in de activa en passiva van de over te nemen en de overnemende vennootschap overeenkomstig artikel 12:27 van het Wetboek van

vennootschappen en verenigingen.

3. Besluit tot fusie door overneming overeenkomstig artikel 12:2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen met uitgestelde werking per 30 juni 2023.

4. Vaststelling van de eigendomsoverdracht van het vermogen van de over te nemen vennootschap naar de overnemende vennootschap met uitgestelde werking per 30 juni 2023.

5. Vaststelling van de verwezenlijking van de vermogensvermeerdering in de overnemende vennootschap met uitgestelde werking per 30 juni 2023.

6. Wijziging van de statuten van de overnemende vennootschap overeenkomstig artikel 12:32 van het wetboek van vennootschappen en verenigingen.

7. Opdrachten aan het bestuursorgaan van de overnemende vennootschap tot uitvoering van de genomen besluiten.

8. Opdracht aan de ondergetekende notaris.

Mevrouw Lydie Jacobs is aangeduid als afgevaardigde voor de algemene vergaderingen van cv Ons Dak.

Met dit besluit wordt de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger en de agenda van de vergadering van cv Ons Dak goedgekeurd.

01.27 Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger en de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Landwaarts van 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023

Toelichting

Met de oproeping dd. 3 mei 2023 van Landwaarts werden de aandeelhouders uitgenodigd op een buitengewone algemene vergadering van de aandeelhouders die werd ingepland op 15 juni 2023 om 18.00 u, en als alternatieve datum voor het geval op de eerste buitengewone algemene vergadering een onvoldoende quorum zou worden gehaald, 30 juni 2023, eveneens om 18.00 u, met als volgende agenda:

1. Kennisname en bespreking van de hierna gemelde stukken waarvan de aandeelhouders tijdig en kosteloos op de zetel kennis hebben kunnen nemen en een kopie hebben kunnen ontvangen van:

a. Het gezamenlijk fusievoorstel, opgemaakt te Houthalen-Helchteren op 29 maart 2023 en Neerpelt op 28 maart 2023 door de bestuursorganen van de betrokken vennootschappen, in toepassing van artikel 12:2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen juncto artikel 12:24 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en neergelegd ter griffie van de ondernemingsrechtbank te Antwerpen, afdeling Hasselt/Tongeren.

b. De bijzondere verslagen van de bestuursorganen van elk bij de fusie betrokken vennootschappen inzake de fusie door overneming, opgesteld overeenkomstig artikel 12:25 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

- c. De verslagen van de commissarissen van elk bij de fusie betrokken vennootschappen met betrekking tot de fusie door overneming, opgesteld overeenkomstig artikel 12:26 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
- d. De jaarrekeningen over de laatste drie boekjaren van elk van de bij de fusie betrokken vennootschappen.
- e. De verslagen van de bestuursorganen en de verslagen van de commissarissen over de laatste drie boekjaren.
- f. De tussentijdse cijfers afgesloten per 31 december 2022.
2. Belangrijke wijzigingen in de activa en passiva van de over te nemen en de overnemende vennootschap overeenkomstig artikel 12:27 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
3. Besluit tot fusie door overneming overeenkomstig artikel 12:2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen met uitgestelde werking per 30 juni 2023.
4. Vaststelling van de eigendomsoverdracht van het vermogen van de over te nemen vennootschap naar de overnemende vennootschap met uitgestelde werking per 30 juni 2023.
5. Vaststelling van de verwezenlijking van de vermogensvermeerdering in de overnemende vennootschap met uitgestelde werking per 30 juni 2023.
6. Wijziging van de statuten van de overnemende vennootschap overeenkomstig artikel 12:32 van het wetboek van vennootschappen en verenigingen.
7. Opdrachten aan het bestuursorgaan van de overnemende vennootschap tot uitvoering van de genomen besluiten.
8. Opdracht aan de ondergetekende notaris.

De gemeenteraad duidde op 25 maart 2019 de heer Raf Vliegen aan als afgevaardigde voor de algemene vergaderingen van Landwaarts.

Met dit besluit wordt de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger en de agenda van de vergadering van Landwaarts goedgekeurd.

01.28 Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger en de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Kempisch Tehuis van 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023

Toelichting

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Kempisch Tehuis.

Met de oproeping dd. 4 mei 2023 van Kempisch Tehuis werden de aandeelhouders uitgenodigd op een buitengewone algemene vergadering van de aandeelhouders die werd ingepland op 15 juni 2023 om 19.00u, en als alternatieve datum voor het geval op de eerste buitengewone algemene vergadering een onvoldoende quorum

zou worden gehaald, 30 juni 2023, eveneens om 19.00u.

Deze buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders werd bijeengeroepen om te beslissen over de volgende verrichtingen:

Verrichting 1 - Fusie door overneming van Kantonnale Bouwmaatschappij van Beringen CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 juncto de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Verrichting 2 - Fusie door overneming van Maaslands Huis CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 juncto de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Verrichting 3 - Fusie door overneming van Nieuw Dak CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 juncto de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Verrichting 4 - Fusie door overneming van Hacosi CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 juncto de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Verrichting 5 - Fusie door overneming van Cordium CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 juncto de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Verrichting 6 - Fusie door overneming van Ons Dak CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 juncto de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Verrichting 7 - Fusie door overneming van Nieuw Sint-Truiden CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 juncto de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Verrichting 8 - Fusie door overneming van Woonzo CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 juncto de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Verrichting 9 - Fusie door overneming van Vooruitzien CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 juncto de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Verrichting 10 - Fusie door overneming van Landwaarts CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 juncto de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Verrichting 11 - Fusie door overneming van Kleine Landeigendom CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 juncto de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Verrichting 12 - Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Maasland VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 juncto de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.

Verrichting 13 - Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Midden-Limburg VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 juncto de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.

Verrichting 14 - Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Het Scharnier VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 juncto de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.

Verrichting 15 - Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK

Houtvast VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 juncto de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.

Verrichting 16 - Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK West-Limburg VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 juncto de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.

Verrichting 17 - Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Land Van Loon VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 juncto de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.

Verrichting 18 - Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Noord-Limburg VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 juncto de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.

Verrichting 19 - Toetreding van de Gemeente Herstappe door middel van inschrijving op één aandeel in Kempisch Tehuis CVBA-SO.

Verrichting 20 - Omzetting van Kempisch Tehuis CVBA-SO naar een BV.

Verrichting 21 - Statutenwijziging en coördinatie van de statuten van Kempisch Tehuis BV.

De gemeenteraad duidde op 25 februari 2019 de heer Michel Creemers aan als afgevaardigde voor de algemene vergaderingen van Kempisch Tehuis.

Met dit besluit wordt het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger en de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Kempisch Tehuis goedgekeurd.

01.29 Goedkeuring van het voorstel tot statutenwijziging en het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van VitaS op 28 juni 2023

Toelichting

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van de opdrachthoudende vereniging voor huisvesting, begeleiding en verzorging van senioren van de gemeenten Peer, Oudsbergen, Hechtel-Eksel, Leopoldsburg en Beringen.

Op 27 maart 2023 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen van VitaS een voorstel tot statutenwijziging. Conform de wetgeving terzake dienen bij een statutenwijziging de nodige administratieve stukken minimum 90 dagen vooraf te worden overgemaakt aan de deelnemer.

Op 3 mei 2023 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen van VitaS de oproeping voor de algemene vergadering die plaatsvindt op 28 juni 2023.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Kennisname van de artikelsgewijze toelichting van de raad van bestuur om de statuten te wijzigen.

2. Goedkeuring van alle voorstellen tot wijziging van de statuten.
3. Evaluatierapport dienstjaar 2022.
4. Jaarverslag 2022.
5. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering.
6. Verslag van de commissaris revisor aan de algemene vergadering.
7. Balans en resultatenrekening 2022.
8. Verdeling verlies/winst boekjaar 2022.
9. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris revisor.
10. Aanduiding commissaris-revisor.
11. Bouwdossiers. Stand van zaken.
12. Varia

Op 24 januari 2022 duidde de gemeenteraad de heer Marco Goossens aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van de opdrachthoudende vereniging VitaS.

Mevrouw Ilse Wevers is plaatsvervangend lid in de algemene vergadering.

Met dit besluit wordt het voorstel tot statutenwijziging en het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van 28 juni 2023 goedgekeurd.

01.30 Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IGL op 22 juni 2023

Toelichting

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband IGL.

Op 25 februari 2019 duidde de gemeenteraad mevrouw Lieve Dierickx aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van IGL. Mevrouw Kristel Schrooten is aangeduid als plaatsvervanger.

Op 9 mei 2023 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen de oproeping voor de algemene vergadering van IGL die doorgaat op 22 juni 2023.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Toelichting van het verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2022: kennisneming
2. Toelichting van het verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2022: kennisneming

3. De balans 2022 en de resultatenrekening 2022 en de vaststelling van het saldo (resultaatsverwerking): goedkeuring
4. Kwijting aan de bestuurders: goedkeuring
5. Kwijting aan de commissaris-revisor: goedkeuring
6. Vaststelling van de werkingstoelage voor de deelnemers-gemeenten (aandelen A) voor het boekjaar 2023: goedkeuring
7. Code goed bestuur IGL: goedkeuring

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Met dit besluit wordt het mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van IGL van 22 juni 2023 vastgesteld.

01.31 Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van Limburg.net op 21 juni 2023

Toelichting

Op 5 mei 2023 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een schrijven van Limburg.net betreffende de oproeping van de algemene vergadering op 21 juni 2023.

Op de agenda van de algemene vergadering staan de volgende punten:

1. Welkom door de voorzitter
2. Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)
3. Jaarrekening 2022 / Verslag van de raad van bestuur aan de aandeelhouders / Verslag van de commissaris (454 DLB, art. 40 statuten)
4. Activiteitenverslag 2022
5. Kwijting aan de bestuurders (art. 454 DLB, art. 40 statuten)
6. Kwijting aan de commissaris (art. 454 DLB, art. 40 statuten)
7. Aanduiding revisor voor boekjaren 2023-2025
8. Benoeming leden en plaatsvervanger raad van bestuur, indien van toepassing
9. Benoeming leden en plaatsvervanger algemeen comité (art. 29 Statuten) – Wijziging stad Bilzen: Mevr. Maike Meijers, effectief afgevaardigde, wordt vervangen door Dhr. Pieter Nelissen
10. Varia

Op 27 juni 2022 duidde de gemeenteraad mevrouw Sara Nies aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Limburg.net.

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Limburg.net. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

01.32 Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Cipal op 22 juni 2023

Toelichting

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Cipal dv.

Op 5 mei 2023 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een e-mail van de dienstverlenende vereniging Cipal met betrekking tot de oproeping voor de algemene vergadering op 22 juni 2023.

De algemene vergadering vindt plaats in het Technologiehuis in Geel. Daarnaast bestaat ook de mogelijkheid om online te participeren via het elektronisch systeem.

De vergadering heeft de volgende agenda:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022.
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2022
7. Aanpassing van het huishoudelijk reglement van de algemene vergadering
8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Op 25 februari 2019 duidde de gemeenteraad de heer Jo Seutens aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Cipal dv.

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Met dit besluit wordt de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergadering van 22 juni 2023 goedgekeurd.