

Besluitenlijst van de vergadering van het vast bureau van 6 februari 2023

01.01 Goedkeuring van het verslag van de vorige zitting

Toelichting

Het verslag van de vorige zitting van het vast bureau wordt nagezien en goedgekeurd.

01.02 Goedkeuring van de vacantverklaring van de functie van Deskundige HRM en interne preventie (B1-B3) – voltijds en de procedure om deze functie in te vullen

Toelichting

De functiebeschrijving voor de functie van Deskundige HRM en Interne Preventie werd door de algemeen directeur goedgekeurd op 30 januari 2023.

Op 16 januari 2023 heeft het Vast Bureau kennis genomen van het aangetekend schrijven van 08 januari 2023, van de Deskundige Payroll met de vraag om zijn arbeidsovereenkomst te beëindigen vanaf 19 februari 2023 (laatste dag).

Om een betere invulling aan de noden en projecten binnen de Dienst HRM en Interne Preventie te kunnen geven, wordt voorgesteld om de functie die de Deskundige Payroll bekleedde (met de focus op payroll) vanaf 20 februari 2023 open te stellen als Deskundige HRM en Interne Preventie die overkoepelend over de afdeling gaat werken en alle disciplines binnen de dienst benadert.

Om deze functie te kunnen invullen, wordt de wervingsreserve geraadpleegd, die vermeld staat in het proces-verbaal van de einddeliberatie, van de vaststelling van de geslaagde kandidaten en de vaststelling van een wervingsreserve voor de functie van Deskundige HRM/Preventie (B1-B3), goedgekeurd door het Vast Bureau van 22 maart 2021.

01.03 Goedkeuring van de vacantverklaring van de functie van Coördinator Vluchtelingenopvang Oekraïne (B1-B3) en de procedure om deze functie in te vullen

Toelichting

De functiebeschrijving voor de functie van Coördinator Vluchtelingenopvang Oekraïne (B1-B3) werd door de algemeen directeur goedgekeurd op 11 april 2022.

Om onze reguliere werking recht te kunnen houden maar ook te kunnen inspelen op de nood aan een goede organisator voor de vluchtelingenopvang van de vluchtelingen uit Oekraïne is er opnieuw nood aan een Coördinator Vluchtelingenopvang Oekraïne (B1-B3). Onze vorige Coördinator Vluchtelingenopvang Oekraïne (B1-B3) haar contract liep af op 19 januari 2023. Er ligt helaas nog te veel werk op de plank om het volledig zonder coördinator vluchtelingenopvang Oekraïne te doen. Daarom worden er 8u vacant verklaard om toch nog een gedeelte extra ondersteuning te voorzien met de lopende

dossiers en het vertaalwerk.

De invulling van deze procedure zal verlopen conform artikel 34, 3° en 4° van de rechtspositieregeling. De 8 uren die vacant worden verklaard zullen zo snel mogelijk ingevuld worden en dit tot en met 30 juni 2023.

01.04

Goedkeuring van de lijst met inkomende facturen van 20 januari 2023 tot en met 1 februari 2023 overeenkomstig het financieel management als onderdeel van het organisatiebeheerssysteem

Toelichting

De inkomende facturen werden door de verschillende verantwoordelijken binnen het OCMW van Oudsbergen gecontroleerd op ontvangst en levering van de goederen, op de uitvoering van de diensten en dit allemaal overeenkomstig de opgestelde bestelbonnen en afspraken. Zij werden door deze verantwoordelijken goedgekeurd en werden in de boekhouding ingeboekt.

Overeenkomstig het besluit van 29 juni 2020 van de raad voor maatschappelijk welzijn aangaande de afspraken, processen en procedures met betrekking tot financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersing-systeem , wordt aan het vast bureau gevraagd om de lijst van inkomende facturen van 20 januari 2023 tot en met 1 februari 2023 goed te keuren. Het gaat hierbij enerzijds om inkomende facturen waarvan het facturatiebedrag hoger is dan € 8.500,00 exclusief BTW in geval het exploitatie-uitgaven betreft, anderzijds om investeringsuitgaven. Na goedkeuring door het vast bureau zal dienst financiën overgaan tot een definitieve vaststelling en worden de facturen ter betaling aangeboden aan Belfius.