

Besluitenlijst van de vergadering van het vast bureau van 19 december 2022

01. Goedkeuring van het verslag van de vorige zitting

Het verslag van de zitting van het vast bureau van 12 december 2022 wordt nagezien en goedgekeurd.

02. Goedkeuring van de beëindiging van de arbeidsovereenkomst van een administratief assistent bij dienst welzijn, in onderling overleg op 31 december 2022 (laatste dag)

Betrokkene heeft op 12 december 2022 laten weten dat zij haar contract, na onderling overleg, wenst te beëindigen op 31 december 2022 (laatste dag).

03. Goedkeuring van de bijkomende betaling van een inhaaltoelage aan OFP Prolocus voor de contractuele medewerkers van voormalig Opglabbeek, in het kader van de aansluiting bij OFP Prolocus vanaf 01/01/2022

De werknemers van voormalig Opglabbeek dienen in 2023 de keuze te maken of ze met terugwerkende kracht vanaf 01/01/2022 definitief aangesloten wensen te zijn bij OFP Prolocus dan wel bij Plan Limburg.

Voor de werknemers die kiezen voor aansluiting bij OFP Prolocus, dient een inhaaltoelage betaald te worden voor 2022. Door betaling van deze inhaaltoelage kunnen zij voor het jaar 2022 ook genieten van een opbouw van 4% aanvullend pensioen bij OFP Prolocus.

04. Goedkeuring van de lijst met de aanpassingen van de ramingen van 1 december 2022 tot en met 14 december 2022 overeenkomstig het financieel management als onderdeel van het organisatiebeheerssysteem

De aanpassingen van de ramingen werden door de dienst financiën in samenspraak met de verschillende verantwoordelijken binnen de gemeente Oudsbergen opgesteld en dit allemaal overeenkomstig het proces van financieel management.

Overeenkomstig het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 juni 2020 aangaande de afspraken, processen en procedures met betrekking tot financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersingsysteem, wordt aan het vast bureau gevraagd om de lijst met de aanpassingen van de ramingen van 1 december 2022 tot en met 14 december 2022 goed te keuren.

De aanpassingen ramingen zijn mogelijk binnen het volledige exploitatiebudget, alsook binnen het volledige investeringsbudget. Hierbij zijn de volgende regels van kracht:

- Inzake exploitatie

Elke dienst kan aanpassingen ramingen binnen zijn dienstbudget voorstellen. Dit betekent dat bijvoorbeeld het diensthoofd welzijn niet aan de budgetten van gezin kan komen. Elke clustercoördinator kan aanpassingen ramingen binnen de budgetten van zijn cluster voorstellen. Dit betekent dat het diensthoofd vrije tijd wel een voorstel kan doen van aanpassingen ramingen tussen budgetten van jeugd en cultuur. Indien er een wijziging zou zijn tussen budgetten van diensten van een verschillende cluster dient een gezamenlijk voorstel van beide clustercoördinatoren te gebeuren aan de financiële dienst, die de aanpassing raming zal ingeven.

- Aanpassingen ramingen groter dan 8.500 euro binnen dezelfde dienst worden voorgelegd ter goedkeuring aan het vast bureau.

- Aanpassingen ramingen kleiner dan 8.500 euro binnen budgetten van dezelfde dienst worden onmiddellijk goedgekeurd door de budgethouder of financieel directeur. Dit gebeurt minstens 1 keer per week. Kennis wordt gegeven aan het vast bureau en het managementteam door de financieel directeur.
- Aanpassingen ramingen groter dan 8.500 euro tussen verschillende diensten worden voorgelegd aan het vast bureau.
- Aanpassingen ramingen kleiner dan 8.500 euro tussen verschillende diensten worden onmiddellijk goedgekeurd door de budgethouder of financieel directeur. Dit gebeurt minstens 1 keer per week. Kennis wordt gegeven aan het vast bureau en het managementteam door de financieel directeur.
- Inzake investeringen

Aanpassingen ramingen binnen de investeringsbudgetten zijn alleen mogelijk via het vast bureau met een aparte beslissing. Door de dienst die dit voorstelt dient er steeds een verantwoording bijgevoegd te worden bij het voorstel van de aanpassing raming. Indien andere diensten betrokken zijn, moeten deze diensten en het managementteam in ieder geval geconsulteerd worden.

Na goedkeuring door het vast bureau zal de dienst financiën de aanpassingen van de ramingen goedkeuren in de boekhouding.

05. Goedkeuring van de lijst van inkomende facturen van 31 oktober 2022 tot en met 15 december 2022 overeenkomstig het financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersysteem

De inkomende facturen werden door de verschillende verantwoordelijken binnen het OCMW van Oudsbergen gecontroleerd op ontvangst en levering van de goederen, op de uitvoering van de diensten en dit allemaal overeenkomstig de opgestelde bestelbonnen en afspraken. Zij werden door deze verantwoordelijken goedgekeurd en werden in de boekhouding ingeboekt.

Overeenkomstig het besluit van 29 juni 2020 van de raad voor maatschappelijk welzijn aangaande de afspraken, processen en procedures met betrekking tot financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersingsysteem, wordt aan het vast bureau gevraagd om de lijst van inkomende facturen van 31 oktober 2022 tot en met 15 december 2022 goed te keuren. Het gaat hierbij enerzijds om inkomende facturen waarvan het facturatiedrag hoger is dan € 8.500,00 exclusief BTW in geval het exploitatie-uitgaven betreft, anderzijds om investeringsuitgaven. Na goedkeuring door het vast bureau zal dienst financiën overgaan tot een definitieve vaststelling en worden de facturen ter betaling aangeboden aan Belfius.

06. Goedkeuring van de gunning van de opdracht 'Leveren van kant- en klaarmaaltijden of maaltijdcomponenten voor de dorpsrestaurants: dienstjaar 2023'

De basisopdracht wordt gegund aan de economisch meest voordelige bieder (op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding), zijnde Hoeve Gervan, Toekomstlaan 22 te 3600 Genk, tegen de eenheidsprijzen vermeld in de offerte van deze inschrijver.

De verlengingen worden gegund tegen dezelfde voorwaarden als de basisopdracht.