

# Besluitenlijst van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van OUDSBERGEN van maandag 27 juni 2022

## 01. Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd.

*Goedkeuring met unanimité van stemmen.*

## 02. Kennisname van het ontslag van mevrouw Goele Janssen als lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst en van de verkiezing van mevrouw Kristel Schrooten als nieuw lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn heeft op 2 januari 2019 mevrouw Goele Janssen verkozen als lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

Mevrouw Goele Janssen heeft gemeld dat zij ontslag wenst te nemen als lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

De voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn heeft kennis genomen van het ontslag.

Via dit besluit neemt de Raad voor Maatschappelijk Welzijn kennis van het ontslag van mevrouw Goele Janssen en van de verkiezing van mevrouw Kristel Schrooten als nieuw lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

*Kennisname.*

## 03. Vaststelling van de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen (Boekjaar 2022)

De bestaande meerjarenplannen dienden als vertrekpunt voor de opmaak van de aanpassing van dit meerjarenplan. De doelstellingenboom, de acties en actieplannen werden behouden en ook aan de verdeling in prioritair en niet prioritair werd niet gekomen. Deze derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 is een pure actualisatie van de toestand.

De aanleiding van deze derde aanpassing van het meerjarenplan is te vinden in de zeer sterke prijsstijgingen van grondstoffen, materialen, energie-uitgaven, loonkosten. Om een inschatting te kunnen maken van de gevolgen van deze veranderingen, zijn in de loop van de maanden februari tot en met april 2022, de grootste investeringsprojecten onder de loep genomen en besproken.

Deze inschattingen zijn door het vast bureau besproken op maandag 11 april 2022. In de daarna volgende weken werden er nog onduidelijkheden weggewerkt en verfijningen toegepast om tot uiteindelijk een definitief voorstel te komen op maandag 9 mei 2022.

Rekening houdend met de aanpassingen van het meerjarenplan 2020-2025 die in deze bundel worden voorgesteld, komen we tot volgende resultaten voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor het jaar 2025:

Beschikbaar budgettair resultaat	- € 11.171.334,44
De autofinancieringsmarge	- € 2.203.400,00
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	- € 2.203.391,94

In het exploitatiebudget hebben we steeds een negatief saldo voor het OCMW.

Qua investeringen zien we een totaalbedrag van € 82.500,00 aan uitgaven voor het OCMW over de planningsperiode 2022-2025. Het aankopen en implementeren van een toepassing voor de administratie en inschrijvingen buitenschoolse en de tussenkomst in investeringen voor de Welzijnsregio Noord-Limburg behoren tot deze investeringen. Aan de ontvangstenzijde hebben we een bedrag van € 500.000,00 voor het OCMW. De verkoop van het OCMW-gebouw van Opglabbeek is hiervoor de reden.

Geconsolideerd komen we tot de onderstaande resultaten voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en de gemeente van Oudsbergen voor het jaar 2025:

Beschikbaar budgettair resultaat	€ 778.487,05
De autofinancieringsmarge	€ 1.335.130,00
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	€ 883.389,19

Qua financieringen zien we een stijging van het saldo in het boekjaar 2023. Het opnemen van leningen is hiervan de oorzaak. In het boekjaar 2024 hebben we ten gevolge van de renteloze lening aan het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen een negatief financieringssaldo.

Voor de planningsperiode 2022-2025 wordt er een opname aan leningen van € 20.000.000 voorzien wat in totaal neerkomt op een schuldgraad van € 878 per Oudsbergenaar in het boekjaar 2024.

Door de toevoeging van het beschikbaar budgettair resultaat van het boekjaar 2021 voor een bedrag van € 34.153.381,71 is het beschikbaar budgettair resultaat in geen enkel jaar negatief. Dit is wettelijk gezien een goed evenwicht.

Wettelijk gezien moet de geraamde autofinancieringsmarge voor 2025 minstens gelijk zijn aan 0. In dit geval is er sprake van een positieve autofinancieringsmarge van € 1.335.130,00 en is aan het wettelijk kader voldaan. Ook de gecorrigeerde autofinancieringsmarge is positief: € 883.389,19.

*Goedkeuring met 14 stemmen voor en 6 stemmen tegen.*

#### 04. Kennisname van de rapportering over organisatiebeheersing - werkjaar 2021

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures om doelstellingen te bereiken, risico's te beheersen, wetgeving na te leven, effectief en efficiënt werken en fraude te voorkomen. Het is een continue opdracht waar iedereen dagelijks, al dan niet bewust, mee bezig is.

Een organisatiebeheersingssysteem bepaalt hoe het bestuur de organisatiebeheersing organiseert, met de aanwijzing van de verantwoordelijke organen/personen en de rapporteringsverplichtingen.

Het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

In dit besluit neemt de raad kennis van de rapportering over het dienstjaar 2021 en van een vooruitblik op de rapportering in 2023 over het dienstjaar 2022.

*Kennisname.*

#### 05. Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst rond tweedelijns klachtenbehandeling vanaf 2023

Voor de jaren 2020, 2021 en 2022 was er een samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse ombudsdienst rond tweedelijns klachtenbeheer.

Net zoals OCMW Pelt waren we een van de eerste besturen om deze samenwerking aan te gaan. Door dit vroege initiatief was deze overeenkomst de eerste 3 jaar gratis.

De Lokale Kamer van de Vlaamse ombudsdienst bestaat tegenwoordig uit 21 lokale besturen. Om de verdere uitbouw van deze dienstverlening te kunnen garanderen vraagt de Vlaamse Ombudsdienst een vergoeding van 0.05 euro per inwoner per jaar. Voor Oudsbergen zou dit dus ongeveer 1200 euro per jaar betekenen om de samenwerking verder te zetten. Dit past binnen het bestaande budget.

De samenwerking met de Vlaamse Ombudsdienst heeft 3 voordelen:

- De klant heeft het voordeel van een neutraal, extern aanspreekpunt wanneer hij het gevoel heeft dat zijn klacht niet voldoende behandeld werd binnen het bestuur.
- Het bestuur heeft het voordeel dat we kunnen rekenen op advies en begeleiding van een professionele partner.
- Het beleid getuigt van een mature houding ten aanzien van klachten en meldingen en bewijst dat we transparantie, leergierigheid en ontwikkeling hoog in het vaandel dragen.

*Goedkeuring met unanimititeit van stemmen.*

## 06. Goedkeuring van de verwerkersovereenkomst tussen het OCMW en Wonen Vlaanderen

Private huurders die voldoen aan de inschrijvingsvoorwaarden voor sociale huisvesting kunnen aanspraak maken op een huurpremie. De huurpremie is een aanvullende premie voor private huurders die reeds meer dan 4 jaar op de wachtlijst voor een sociale huisvestingsmaatschappij geregistreerd staan. Uit recente cijfers van Wonen Vlaanderen blijkt dat de opname van de huurpremie beperkt is. Om de opname van deze premie te versterken, kan een OCMW de gegevens ontvangen van Wonen Vlaanderen over de kandidaat-huurders die een invulformulier ontvingen, maar geen aanvraag indienden. Om die gegevens te ontvangen, is het nodig om een verwerkingsovereenkomst te maken. In het kader van het versterken van de sociale rechten van elke inwoner, is dit initiatief nodig. In dit besluit wordt de goedkeuring van de verwerkersovereenkomst om gegevens te delen gevraagd.

*Goedkeuring met unanimititeit van stemmen.*

## 07. Kennisname van het besluit van het vast bureau van 30 mei 2022 in verband met het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW op de gewone algemene jaarvergadering van EthiasCo cvba van 9 juni 2022

Het OCMW van Oudsbergen is coöperant-lid binnen EthiasCo, en beschikt over 1 deelbewijs, en bijgevolg over 1 stem.

Het OCMW van Oudsbergen ontving een brief van EthiasCo cvba in verband met de oproeping voor de gewone algemene jaarvergadering die plaatsvindt op 9 juni 2022.

De agenda van de vergadering ziet er als volgt uit:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2021
2. Goedkeuring van de jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2021 en bestemming van het resultaat
3. Kwijting te verlenen aan de bestuurders voor hun mandaat
4. Kwijting te verlenen aan de commissaris voor zijn opdracht
5. Statutaire benoemingen

Op 27 mei 2019 duidde de raad voor maatschappelijk welzijn de heer Jo Seutens aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van EthiasCo cvba.

De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW voor de gewone algemene jaarvergadering van EthiasCo van 9 juni 2022 kon niet meer tijdig geagendeerd worden voor de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 mei 2022.

Daarom stelde het vast bureau in de vergadering van 30 mei 2022 het mandaat van de vertegenwoordiger vast en wordt dit besluit nu ter kennisgeving voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

*Kennisname.*