

Agenda met toelichtingen van de gemeenteraad van 27 juni 2022

OPENBARE ZITTING

01.01 Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

Toelichting

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

01.02 Goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2021 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen volgens de regelgeving van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen

Toelichting

De jaarrekening volgens de regelgeving van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen over het financiële boekjaar 2021 van het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen moet wettelijk gezien vastgesteld worden door de raad van bestuur en moet ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

De balans per 31/12/2021

Het financieel boekjaar is afgesloten op 31 december 2021 met een balanstotaal van € 5.434.648,39 wat een daling is van € 414.177,76 (- 7,62 %) ten opzichte van 2020 (€ 5.848.826,15).

De resultatenrekening over boekjaar 2021

Bij het afsluiten van de jaarrekening per 31/12/2021 van het autonoom gemeentebedrijf blijkt een boekhoudkundige winst van het boekjaar van € 61.746,23. Dit is een daling ten opzichte van 2020 (€ 418.375,48) met € 356.629,25 oftewel -578 %.

De resultaatverwerking

Het resultaat van € 426.211,02 wordt als volgt toegewezen:

- wettelijke reserve: € 6.174,62
- over te dragen winst: € 413.861,78
- uit te keren winst: € 6.174,62

De bedrijfsrevisor Carlo Dewitte heeft op datum van 13 mei 2022 een concept van verslag opgesteld over de jaarrekening aan de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen over het boekjaar afgesloten op 31 december 2021. In het vermelde verslag wordt geoordeeld dat er geen elementen voorliggen waaruit geconcludeerd kan worden dat de voorliggende rekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen op 31 december 2021 ten belope van € 5.434.648,39 en van het resultaat van het boekjaar, zijnde een winst van € 61.746,23.

01.03 Goedkeuring van de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen (Boekjaar 2022)

Toelichting

De bestaande meerjarenplannen dienden als vertrekpunt voor de opmaak van de aanpassing van dit meerjarenplan. De doelstellingenboom, de acties en actieplannen werden behouden en ook aan de verdeling in prioritair en niet prioritair werd niet gekomen. Deze derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 is een pure actualisatie van de toestand.

De aanleiding van deze derde aanpassing van het meerjarenplan is te vinden in de zeer sterke prijsstijgingen van grondstoffen, materialen, energie-uitgaven, loonkosten. Om een inschatting te kunnen maken van de gevolgen van deze veranderingen, zijn in de loop van de maanden februari tot en met april 2022, de grootste investeringsprojecten onder de loep genomen en besproken.

Deze inschattingen zijn door het directiecomité besproken op maandag 11 april 2022. In de daarna volgende weken werden er nog onduidelijkheden weggewerkt en verfijningen toegepast om tot uiteindelijk een definitief voorstel te komen op maandag 9 mei 2022.

Rekening houdend met de aanpassingen van het meerjarenplan 2020-2025 die in deze bundel worden voorgesteld, komen we tot volgende resultaten voor het Autonom Gemeentebedrijf Oudsbergen voor het jaar 2025:

• Beschikbaar budgettair resultaat	€ 6.979
• De autofinancieringsmarge	- € 301.340
• Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	- € 837.790

In het exploitatiebudget wordt er steeds een positief saldo voorzien met een stijging vanaf boekjaar 2025. De reden hiervoor is te vinden bij de ontvangsten, namelijk de prijssubsidies.

De gemeentelijke tussenkomst door middel van de prijssubsidies binnen het AGB Oudsbergen is doorheen het meerjarenplan constant gehouden op € 850.000. Vanaf het jaar 2025 zal deze tussenkomst opgetrokken worden naar € 1.141.000.

Qua investeringen zien we een bedrag van € 15.554.090 aan uitgaven en € 0 aan ontvangsten opduiken. Dit resulteert in een negatief saldo van € 15.554.090 qua investeringssaldo over de planningsperiode 2022-2025 heen.

Voor 2022 zijn heel wat investeringen geraamd op basis van binnengekomen offertes. Er wordt in het kader van de stijgende grondstof- en energieprijzen evenals de loonkosten een algemene budgetstijging van 20% ingeschreven. Geval per geval werd bekeken of deze 20% reëel was, hierbij rekening houdend met grootte en uitvoeringsfase van het project, en zo nodig naar boven bijgestuurd. Op basis van bovenstaande hebben we volgende aanpassingen doorgevoerd:

Voor de sportinfrastructuur van Opglabbeek werd € 3.892.500 meer ingeschreven in het meerjarenplan. Enerzijds werden de plannen en studies omwille van de DBm-structuur verminderd met € 977.500 (naar € 0,00) en de uitvoering van het project vermeerderd met € 4.870.000 tot € 14.645.000.

De overige investeringen stijgen door de 20%-regel in het totaal met € 32.490. Het gaat hier over de ventilatieroosters in den Ichter, het renoveren van de Krinkel, 't Heem en de buurthuizen van Wijshagen, Ellikom en Neerglabbeek.

Qua financieringen wordt er telkens een negatief saldo gebudgetteerd voor het meerjarenplan 2020 – 2025 met uitzondering van het jaar 2024. De jaarlijkse terugbetaling van de renteloze leningen aan gemeente Oudsbergen speelt hierbij een rol. Voor het jaar 2024 is er een positief saldo door een totale tussenkomst van € 14.645.000 voor de nieuwe sporthal in Opglabbeek.

Door de toevoeging van het beschikbaar budgettair resultaat van het boekjaar 2021 voor een bedrag van € 703.549 is het beschikbaar budgettair resultaat in geen enkel jaar negatief. Dit is wettelijk gezien een goed evenwicht.

Binnen een autonoom gemeentebedrijf dient de autofinancieringsmarge als indicator en niet als norm.
In dit geval is er sprake van een negatief autofinancieringsmarge van € 301.340.
Alsook de gecorrigeerde autofinancieringsmarge heeft een negatief resultaat.

01.04 Vaststelling van de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente Oudsbergen (Boekjaar 2022)

Toelichting

De bestaande meerjarenplannen dienden als vertrekpunt voor de opmaak van de aanpassing van dit meerjarenplan. De doelstellingenboom, de acties en actieplannen werden behouden en ook aan de verdeling in prioritair en niet prioritair werd niet gekomen. Deze derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 is een pure actualisatie van de toestand.

De aanleiding van deze derde aanpassing van het meerjarenplan is te vinden in de zeer sterke prijsstijgingen van grondstoffen, materialen, energie-uitgaven, loonkosten. Om een inschatting te kunnen maken van de gevolgen van deze veranderingen, zijn in de loop van de maanden februari tot en met april 2022, de grootste investeringsprojecten onder de loep genomen en besproken.

Deze inschattingen zijn door het college van burgemeester en schepenen besproken op maandag 11 april 2022. In de daarna volgende weken werden er nog onduidelijkheden weggewerkt en verfijningen toegepast om tot uiteindelijk een definitief voorstel te komen op maandag 9 mei 2022.

Rekening houdend met de aanpassingen van het meerjarenplan 2020-2025 die in deze bundel worden voorgesteld, komen we tot volgende resultaten voor de gemeente voor het jaar 2025:

Beschikbaar budgettair resultaat	€ 11.949.821,49
De autofinancieringsmarge	€ 3.538.530,00
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	€ 3.086.781,13

In het exploitatiebudget wordt er steeds een positief saldo voorzien.
Qua investeringen voorzien we een totaalbedrag over de planningsperiode 2022-2025 van € 60.737.314,18 aan uitgaven voor de gemeente. Aan de ontvangstenzijde hebben we een bedrag van € 19.664.609,52.

Enkele aanpassingen qua grote investeringsprojecten zijn opgenomen in het meerjarenplan. De toepassing van 20% indexering omwille van stijging loon-, grondstof- en materiaalkosten, speelt hierbij een zeer grote rol:

- In overeenstemming brengen van ontvangsten rioleringsfonds en uitgaven

- (Her)inrichting weginfrastructuur bedrijventerrein Opglabbeek (nijverheidsgronden): zowel ontvangsten als uitgaven
- Wegen (actualisaties)
 - o Langstraat
 - o Kruisstraat
 - o Bloemen-, Populieren- Muisvenstraat
 - o Weg naar Opoeteren
 - o Groenstraat
 - o Grote Baan
 - o Wijshagerkiezel
 - o Zijwegen Peerderbaan
 - o Bloemen, Populieren-, Muisvenstraat
 - o Herinrichting weginfrastructuur bedrijventerrein Opglabbeek
 - o Uitgaven via rioleringsfondsen: Oude Kerkstraat, Groenstraat, Wijshagerkiezel
- Renovatie in het kader van interne reorganisatie (gemeentehuizen): actualisatie
- Sportzone Opglabbeek: actualisatie
- Buitenwerken kerk Meeuwen (zowel uitgaven als subsidies)
- Commanderiej Gruitrode:
 - o Actualisatie project Hoeve
 - o Verleggen van uitvoering project Kasteel naar 2026
 - o Actualisatie van subsidies
- Kinderopvang Louwel: actualisatie
- Fietspaden (actualisaties)
 - o Grote Baan
 - o Wijshagerkiezel
 - o Peerderbaan
 - o Weg naar Opitter
- Parking sportzone Meeuwen: actualisatie
- Cofinanciering dierenasiel
- Camera's: ANPR. Minder uitgaven naar aanleiding van gunning
- Jaarlijkse onderhoudsinvesteringen wegen: vermindering van de uitgaven
- Aanpassing project kinderopvang centrum Opglabbeek
- Herinrichting Dorpsstraat, Rijkswachtkazerne: verleggen van project naar 2026

Voor sommige projecten kunnen investeringsubsidies worden binnengehaald. De volgende subsidies zijn ingeschreven in het meerjarenplan:

- Herinrichting bedrijventerrein Opglabbeek
- Commanderiej Gruitrode
- Buitenwerk kerk Meeuwen
- Plattelandsfonds
- Wijshagerkiezel
- Kruisstraat
- Sportzone Opglabbeek
- Fietspaden

- Toeristisch fietsroutenetwerk
- Grote Baan
- Peerderbaan
- Weg naar Opitter
- Wijshagerkiezel

Bij verkopen vinden we volgende cijfers:

- Woonzorgzone
- Verkoop gronden nijverheidsgronden
- Patrimonium zonder bestemming
- Verkoop landbouwgronden
- Verkoop ontwikkelingsgronden

Geconsolideerd komen we tot de onderstaande resultaten voor het OCMW en de gemeente van Oudsbergen voor het jaar 2025:

Beschikbaar budgettair resultaat	€ 778.487,05
De autofinancieringsmarge	€ 1.335.130,00
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	€ 883.389,19

Qua financieringen fluctueert het saldo van jaar tot jaar met een stijging in het boekjaar 2023.

De opname van leningen is hiervan de oorzaak. Voor de planningsperiode 2022-2025 wordt er een opname aan leningen van € 20.000.000 voorzien waardoor de schuldgraad neerkomt op € 878 per Oudsbergenaar. In het boekjaar 2024 zien we een negatief financieringssaldo, dit is het gevolg van de renteloze lening aan het autonoom gemeentebedrijf van Oudsbergen.

Door de toevoeging van het beschikbaar budgettair resultaat van het boekjaar 2021 voor een bedrag van € 34.153.381,71 is het beschikbaar budgettair resultaat in geen enkel jaar negatief. Dit is wettelijk gezien een goed evenwicht.

Wettelijk gezien moet de geraamde autofinancieringsmarge voor 2025 minstens gelijk zijn aan 0. In dit geval is er sprake van een positieve autofinancieringsmarge van € 1.335.130,00 en is aan het wettelijk kader voldaan. Ook de gecorrigeerde autofinancieringsmarge is positief: € 883.389,19.

01.05 Goedkeuring van de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen (Boekjaar 2022)

Toelichting

De bestaande meerjarenplannen dienden als vertrekpunt voor de opmaak van de aanpassing van dit meerjarenplan. De doelstellingenboom, de acties en actieplannen werden behouden en ook aan de verdeling in prioritair en niet prioritair werd niet gekomen. Deze derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 is een pure actualisatie van de toestand.

De aanleiding van deze derde aanpassing van het meerjarenplan is te vinden in de zeer sterke prijsstijgingen van grondstoffen, materialen, energie-uitgaven, loonkosten. Om een inschatting te kunnen maken van de gevolgen van deze veranderingen, zijn in de loop van de maanden februari tot en met april 2022, de grootste investeringsprojecten onder de loep genomen en besproken.

Deze inschattingen zijn door het vast bureau besproken op maandag 11 april 2022. In de daarna volgende weken werden er nog onduidelijkheden weggewerkt en verfijningen toegepast om tot uiteindelijk een definitief voorstel te komen op maandag 9 mei 2022.

Rekening houdend met de aanpassingen van het meerjarenplan 2020-2025 die in deze bundel worden voorgesteld, komen we tot volgende resultaten voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor het jaar 2025:

Beschikbaar budgettair resultaat	- € 11.171.334,44
De autofinancieringsmarge	- € 2.203.400,00
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	- € 2.203.391,94

In het exploitatiebudget hebben we steeds een negatief saldo voor het OCMW.

Qua investeringen zien we een totaalbedrag van € 82.500,00 aan uitgaven voor het OCMW over de planningsperiode 2022-2025. Het aankopen en implementeren van een toepassing voor de administratie en inschrijvingen buitenschoolse en de tussenkomst in investeringen voor de Welzijnsregio Noord-Limburg behoren tot deze investeringen. Aan de ontvangstenzijde hebben we een bedrag van € 500.000,00 voor het OCMW. De verkoop van het OCMW-gebouw van Opglabbeek is hiervoor de reden.

Geconsolideerd komen we tot de onderstaande resultaten voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en de gemeente van Oudsbergen voor het jaar 2025:

Beschikbaar budgettair resultaat	€ 778.487,05
De autofinancieringsmarge	€ 1.335.130,00
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	€ 883.389,19

Qua financieringen zien we een stijging van het saldo in het boekjaar 2023. Het opnemen van leningen is hiervan de oorzaak. In het boekjaar 2024 hebben we ten gevolge van de renteloze lening aan het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen een negatief financieringssaldo.

Voor de planningsperiode 2022-2025 wordt er een opname aan leningen van € 20.000.000 voorzien wat in totaal neerkomt op een schuldgraad van € 878 per Oudsbergenaar in het boekjaar 2024.

Door de toevoeging van het beschikbaar budgettair resultaat van het boekjaar 2021 voor een bedrag van € 34.153.381,71 is het beschikbaar budgettair resultaat in geen enkel jaar negatief. Dit is wettelijk gezien een goed evenwicht.

Wettelijk gezien moet de geraamde autofinancieringsmarge voor 2025 minstens gelijk zijn aan 0. In dit geval is er sprake van een positieve autofinancieringsmarge van € 1.335.130,00 en is aan het wettelijk kader voldaan. Ook de gecorrigeerde autofinancieringsmarge is positief: € 883.389,19.

01.06 Goedkeuring van de renteloze leningsovereenkomst met een definitieve aflossingstabel ten belope van de transactiekredieten van de investeringsenveloppe 2021 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen

Toelichting

Er is een goedgekeurd meerjarenplan 2020-2025 van het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen, waarbij de transactiekredieten in de investeringsenveloppe 2021 geraamd worden op € 100.320,00.

Gedurende het boekjaar 2021 is er een realisatie van € 58.591,91 aan investeringsuitgaven, die werkelijk gefinancierd dienen te worden.

De liquiditeitspositie van het autonoom gemeentebedrijf laat geen integrale en onmiddellijke financiering van de transactiekredieten toe. Het is aangewezen dat de gemeente ter financiering een renteloze lening toestaat aan het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen.

Hierbij verwijzen we naar een voorafgaande beslissing nr. 2010.047 op datum van 30 maart 2010 die bevestigt dat het renteloze karakter van een lening die wordt verstrekt door een gemeente aan een autonoom gemeentebedrijf niet wordt aangemerkt als een verkregen abnormaal of goedgunstig voordeel in hoofde van het autonoom gemeentebedrijf.

Vanaf 1 januari 2020 is de datum van de betrokken investering van belang. Dit wil zeggen dat de investering niet toegekend kan worden aan een volledig jaar, maar enkel pro rata de resterende periode van het jaar en dit op dagbasis. Dit is toegepast binnen het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen en ook voorzien voor de renteloze aflossingen.

01.07 Goedkeuring van de verkoop van percelen langs de Speeltuinstraat aan Immosent

Toelichting

Langs de Speeltuinstraat liggen percelen, kadastraal gekend als Oudsbergen, zevende afdeling, sectie B, nummers 924G17, 924L17 en 924M17, eigendom van de gemeente.

Sentobel bvba diende in 2021 een aanvraag planologisch attest in. De provincie Limburg verleende het planologisch attest onder voorwaarden. De uitbreiding opgenomen in het planologisch attest bevindt zich deels op percelen in eigendom van de gemeente. Sentobel wenst de percelen aan te kopen via haar patrimoniumvennootschap Immosent. De gemeente zal een deel van de percelen 924L17 en 924M17 in eigendom houden om te voorzien als parking voor het naastgelegen speelbos. De percelen die eigendom blijven zijn aangeduid als loten 3 en 4 op het meetplan opgemaakt door de heer Raoul Creemers, landmeter-expert te Oudsbergen op 27 januari 2022 met dossiernummer 2021159. De delen van de percelen die verkocht worden zijn aangeduid op het plan als loten 1 en 2. Het perceel 924G17 wordt volledig verkocht.

Dit besluit keurt de verkoopovereenkomst goed.

01.08 Goedkeuring van het niet uitoefenen van het recht van voorkoop van een huis gelegen op de Rondestraat 15.

Toelichting

Via het e-voorkooploket werd op 18 mei 2022 door de geassocieerde notarissen Coemans, Colaers, Hoogstraat 62B te 3670 Oudsbergen een recht van voorkoop aangeboden voor een huis gelegen Rondestraat 15, 3670 Oudsbergen en kadastraal gekend 1ste Afdeling Sectie B 574V2.

Het huis is gelegen in het woningbouwgebied A00, maar valt niet in het afgebakende gebied. Er werd afgesproken dat het uitoefenen van het recht van voorkoop beperkt zal worden tot de Dorpsstraat, Weg op Bree 2 en 4, Weg nr. Helchteren 1,3,5,15,17,21,23,25,27,29 (en hun opdelingen). Het huis gelegen Rondestraat 15 valt hierbuiten en daarom wenst de gemeente geen gebruik te maken van haar recht van voorkoop.

01.09 Goedkeuring van de gratis grondafstand ingevolge de omgevingsvergunningsaanvraag OV/2022/00007

Toelichting

Voor het perceel kadastraal gekend als Oudsbergen, zevende afdeling, sectie B, nummers 520T, 523B2 en 928A en administratief gekend als Weg naar Zwartberg 28 werd een omgevingsvergunning aangevraagd voor de sloop van het bestaand gebouw en de bouw van een handelsruimte, drie appartementen en een penthouse.

Het perceel met kadastraal nummer 928A wordt getroffen door een rooilijn, goedgekeurd in het ruimtelijk uitvoeringsplan Centrum Opglabbeek. De eigenaar staat het perceel aangeduid als inname 64 met een oppervlakte van 91ca48dm² zoals vermeld op het rooilijnplan opgesteld door Geotec te Bilzen op 12 mei 2010 met dossiernummer 100207, in volle eigendom kosteloos af aan de gemeente om te voegen bij het openbaar domein van de Weg naar Zwartberg.

Dit besluit keurt de gratis grondafstand goed.

01.10 Goedkeuring van de voorlopige vaststelling van de rooilijn van de Bloemenstraat

Toelichting

In de gemeenteraad van 20 december 2021 werd het dertigjarig publiek gebruik van de Bloemenstraat vastgesteld.

Er werd hiervoor een rooilijnplan opgesteld.

In dit besluit wordt de voorlopige vaststelling van de rooilijn goedgekeurd. Hierna volgt een openbaar onderzoek over de rooilijn.

01.11 Goedkeuring van de voorlopige vaststelling van de rooilijn van de Kuilenweg

Toelichting

In de gemeenteraad van 20 december 2021 werd het dertigjarig publiek gebruik van de Kuilenweg vastgesteld.

Er werd hiervoor een rooilijnplan opgesteld.

In dit besluit wordt de voorlopige vaststelling van de rooilijn goedgekeurd. Hierna volgt een openbaar onderzoek over de rooilijn.

01.12 Goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze van de opdracht 'Riolering en wegenis Groenstraat'

Toelichting

Voor het oplossen van wateroverlast op een aantal plaatsen, wenst Fluvius werken uit te voeren. Eén van deze locaties is de Groenstraat.

Voor de Groenstraat is te verwachten dat de oorzaak van de wateroverlast deels gezocht dient te worden in de te verbeteren weginrichting. Hierdoor wenst het gemeentebestuur gelijktijdig met de rioleringswerken wegeniswerken uitvoeren.

Op 17 juli 2017 heeft de gemeenteraad van de gemeente Opglabbeek de samenwerkingsovereenkomst met Infrac (rechtsvoorganger van Fluvius) voor dit project goedgekeurd. Fluvius werd overeenkomstig de bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst aangesteld als aanbestedende overheid.

Op 15 september 2017 keurde het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Opglabbeek, op voorstel van Fluvius, de gunning van de ontwerpopdracht voor dit project aan Tractebel Engineering, Ilgatlaan 23 te 3500 Hasselt, goed.

In het kader van deze opdracht werd een bestek opgesteld door de ontwerper, Tractebel Engineering.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 1.015.728,42 excl. btw of € 1.069.968,55 incl. btw (€ 54.240,13 btw medecontractant).

Het bestek en de raming dienen goedgekeurd te worden.

01.13 Goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze voor de opdracht 'Aankoop van een clickloader'

Toelichting

Om het voertuigenpark efficiënt te houden, dienen er jaarlijks een aantal voertuigen vervangen of aangekocht te worden. Om deze aankopen te verspreiden heeft de technische dienst een voertuigenplan opgesteld. Dit jaar dient overeenkomstig dit plan onder andere een clickloader aangekocht te worden.

Een clickloader is een combinatie van 2 voertuigen (BE-trekker en BE-trailer) die kort gekoppeld zijn. Het blijven dus 2 afzonderlijke voertuigen.

Een clickloader beschikt over de afmetingen en wendbaarheid van een bestelwagen in combinatie met het laadvolume van een distributievrachtwagen.

Raming: € 94.000,00 incl. btw

01.14 Goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze voor de opdracht 'Aankoop van een minigraver voor de groendienst'

Toelichting

Om het voertuigenpark efficiënt te houden, dienen er jaarlijks een aantal voertuigen vervangen of aangekocht te worden. Om deze aankopen te verspreiden heeft de technische dienst een voertuigenplan opgesteld. Dit jaar dient overeenkomstig dit plan onder andere een minigraver (met aanhangwagen voor deze minigraver) aangekocht te worden.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- Perceel 1 (Minigraver), raming: € 45.000,00 (incl. 21% btw)
- Perceel 2 (Aanhanger), raming: € 10.000,00 (incl. 21% btw).

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 55.000,00 (incl. 21% btw).

01.15 Goedkeuring van de openbare verkoop aan de kooplieden van hout uit de gemeentebossen, dienstjaar 2022

Toelichting

Op 5 oktober 2022 organiseert het Agentschap voor Natuur en Bos een houtverkoop. In Oudsbergen zijn er 3 loten voorzien. De totale schattingsprijs van deze loten bedraagt € 99.500,00.

Met dit besluit keurt de gemeenteraad de deelname aan de houtverkoop goed.

01.16 Goedkeuring van een aanvullende bestendige politieverordening betreffende het aanbrengen van voetgangersoversteekplaatsen op de Leemakkerstraat, de Muisvenstraat en de Taelstraat ter hoogte van Breekiezel en op de Ophovenstraat ter hoogte van de centrumrotonde

Toelichting

Begin vorig jaar lanceerde Minister Peeters een oproep aan steden en gemeenten om knelpunten op schoolroutes langs gewestwegen te willen inventariseren en door te geven. Bedoeling was/is om middels infrastructurele quick wins de veiligheid van schoolkinderen op weg van en naar school te verbeteren.

Vanuit Oudsbergen werden dertien dossiertjes met in totaal negentien knelpunten ingediend. Eén dossier betreft de oversteekbaarheid van drie zijstraten van Breekiezel. Dit zijn de Leemakkerstraat, de Muisvenstraat en de Taelstraat. Gevraagd werd om het aanliggende voetpad langs Breekiezel te willen doortrekken over voornoemde kruispunten of om er telkens een VOP (voetgangsoversteekplaats) te voorzien. AWW-Limburg opteerde voor het aanbrengen van VOP's. Voor deze VOP's moet de gemeente wel zelf een politieverodening opmaken.

Van de schooldirectie van Royke 1 en 2 ontvingen we de vraag om ook een voetgangsoversteekplaats aan te brengen op de Ophovenstraat ter hoogte van de rotonde. Dit om de verbinding tussen beide schooldelen te verbeteren.

01.17 Goedkeuring van een aanvullende bestendige politieverordening betreffende het aanbrengen van voetgangsoverstekingen op de gewestweg N771-Kasteelstraat ter hoogte van de Weg naar Opitter en de Verbindingsstraat.

Toelichting

Bij de herinrichting van de N771-Kasteelstraat werden middengeleiders en fietsoversteekplaatsen voorzien ter hoogte van de kruispunten met de Weg naar Opitter en de Verbindingsstraat. Voetgangsoversteekplaatsen (VOP) werden helaas niet voorzien en dat terwijl er toch wel voetgangsoversteekbewegingen zijn, zeker ook in functie van woon-schoolverplaatsingen. Daarom werden deze ontbrekende VOP's ook opgenomen in onze lijst in het kader van de oproep van Minister Peeters aan steden en gemeenten om knelpunten op schoolroutes langs gewestwegen door te geven. Anderzijds kunnen de VOP's ook de wachttijden van de overstekende fietsers positief beïnvloeden daar zij bij druk verkeer als voetganger de VOP kunnen gebruiken waar zij in se voorrang genieten op het verkeer op de N771.

01.18 Goedkeuring van het politiereglement op openbare vergaderingen en bijeenkomsten

Toelichting

Een gemeente heeft tot taak te waken over de veiligheid en rust op openbare wegen en plaatsen en in openbare gebouwen. Dit impliceert het tegengaan van inbreuken op de openbare rust. Ook dient de gemeente de orde te handhaven op plaatsen waar veel mensen samenkomen.

In het kader hiervan moet er een politiereglement opgesteld worden waarin bepaald wordt wat de procedures zijn voor wat betreft aanvragen, meldingen en welke de na te leven veiligheidsvoorschriften zijn bij openbare manifestaties of bijeenkomsten in besloten plaatsen.

Ook is het belangrijk om een eenduidige regelgeving met betrekking tot het sluitingsuur te hebben.

Het politiereglement inzake openbare vergaderingen en openbare bijeenkomsten van Meeuwen-Gruitrode, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 3 februari 1994, dient dan ook te worden opgeheven. Ook het politiereglement betreffende het sluitingsuur uit Meeuwen-Gruitrode, zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 3 februari 1994, en de politieverordening op het verplicht sluiten van publieke inrichtingen, goedgekeurd door de gemeenteraad van Opglabbeek op 16 februari 2004, moeten opgeheven worden.

01.19 Goedkeuring van de politieverordening betreffende het verbod op de verkoop van sterke dranken in kruidenierszaken, voedingswinkels, tankstations, krantenwinkels en nachtwinkels op de dagen dat er een (jeugd)fuif plaatsvindt in Oudsbergen

Toelichting

In beide pre-fusiegemeenten bestond er al een politieverordening betreffende het verbod op de verkoop van sterke dranken in kruidenierszaken, voedingswinkels, tankstations, krantenwinkels en nachtwinkels op de dagen dat er een fuif plaatsvindt in Oudsbergen.

Het is aangewezen om beide reglementen te harmoniseren en om er dus een reglement voor het grondgebied van Oudsbergen van te maken.

De gemeente moet ten behoeve van de inwoners waken over de openbare orde, met name de openbare rust, de openbare veiligheid, de openbare gezondheid, de openbare overlast en de zindelijkheid op de openbare wegen, plaatsen en in openbare gebouwen.

In de gemeente Oudsbergen worden elk jaar meerdere (jeugd)fuiven georganiseerd, voornamelijk door lokale verenigingen.

In de aanloop van deze fuiven worden vaak alcoholhoudende dranken, meer specifiek sterke dranken en alcoholpops, aangekocht voor onmiddellijk verbruik op de openbare weg. Het overwegende drempelverlagend karakter van het aanbod van goedkopere sterke dranken in kruidenierszaken, voedingszaken, tankstations, krantenwinkels en nachtwinkels versterkt dit gebruik. Dit alles kadert in het

maatschappelijk verschijnsel wat als 'voordrinken' wordt bestempeld.

Deze fuiven worden veelvuldig bijgewoond door kinderen en jongeren, zowel meerder- als minderjarig. Gezien het laagdrempelige aanbod van sterke dranken en het verbruik ervan in een relatief korte tijdspanne, kan dit mede inbreuken vergemakkelijken op de wet van 24 januari 1977 – wet betreffende de bescherming van de gezondheid van de gebruikers op het stuk van de voedingsmiddelen en andere producten, met name artikel 6 §6 verkoop van alcoholhoudende dranken aan min-zestienjarigen en sterke dranken aan minachtienjarigen.

Het laagdrempelige aanbod is een katalysator voor feiten van dronkenschap op openbare plaatsen, nachtlawaai, nachtrumoer, agressie en vandalisme (zoals omschreven in de besluitwet betreffende de beteugeling van de dronkenschap van 14 november 1939, Art.1 §1 en §2), en agressie geïnduceerd door overmatig drankgebruik.

Uit vaststellingen door de eigen diensten en door de lokale politie is al gebleken dat dranken verkocht in glazen recipiënten een gevaar kunnen betekenen voor de openbare veiligheid. Deze recipiënten kunnen gezien worden als potentieel wapen. Bovendien zorgen de lege flessen en de glasscherven op de rijbaan en trottoirs voor gevaarlijke situaties en bijhorende kwetsuren.

Dergelijke gedragingen verstoren de openbare orde in de gemeente en hebben een ernstige storende en negatieve invloed op de gemeenschappelijke sfeer tijdens jeugdfuiven/jeugdevenementen.

De vrijheid van handel mag geen reden zijn dat een handel wordt uitgebaat op een wijze die strijdig is met de vereisten van de openbare veiligheid, rust en gezondheid of met de vereiste van afwezigheid van openbare overlast.

Om deze redenen is het wenselijk om de verkoop van sterke dranken door de voedingszaken, kruidenierszaken, tankstations, krantenwinkels en nachtwinkels gedurende deze evenementen te verbieden.

01.20 Goedkeuring van nominatieve subsidies kernversterkende middelen kermisweekend Wijshagen werkjaar 2022

Toelichting

Het gemeentebestuur Oudsbergen heeft in de begroting 2022 een budget voorzien voor kernversterkende, gemeenschapsvormende lokale initiatieven in de verschillende dealkernen.

Initiatiefnemers kunnen een financiële tegemoetkoming krijgen voor activiteiten die tot doel hebben mensen samen te brengen.

Voor de grotere dealkernen zoals Opglabbeek, Meeuwen en Gruitrode is hiervoor

een bedrag van 10.000 euro voorzien. Voor de andere 5 deelgemeenten is 5000 euro voorzien.

01.21 Goedkeuring van het projectdossier IGS Lokaal Woonbeleid - herziening subsidieaanvraag 2023-2025

Toelichting

De interlokale vereniging IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ dient periodiek een subsidiedossier in voor betoelaging van de werkingskosten. Voor de periode 2020-2025 werd het subsidiedossier reeds goedgekeurd door de VLAAMSE OVERHEID. Halverwege deze termijn biedt WONEN VLAANDEREN de mogelijkheid een herziening van het subsidiedossier aan te vragen. In de herzieningsaanvraag projectsubsidies IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ 2023-2025 zijn de bestaande geschrapte acties herkenbaar door de doorstreepte tekstgedeeltes en de nieuwe acties door de gekleurde tekstgedeeltes.

Dit besluit behandelt het subsidiedossier inhoudelijk en gaat akkoord met de indiening ervan. Uiterste datum van indiening is 30 juni 2022.

01.22 Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van VitaS op 29 juni 2022

Toelichting

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband VitaS. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Op 13 mei 2022 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een uitnodiging van VitaS voor de algemene vergadering van 29 juni 2022.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Aanduiding van Ann-Sofie Vanoverstijns als bestuurder afgevaardigde voor stad en OCMW Beringen in de raad van bestuur.
2. Aanduiding van Bilgin Bekdemir als deelnemer met raadgevende stem voor stad en OCMW Beringen in de raad van bestuur.
3. Evaluatierapport dienstjaar 2021.
4. Jaarverslag 2021.
5. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering.
6. Verslag van de commissaris revisor aan de algemene vergadering.
7. Balans en resultatenrekening 2021.
8. Verdeling verlies/winst boekjaar 2021.

9. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris revisor.
10. Bouwdossiers. Stand van zaken.
11. Varia.

Op 24 januari 2022 duidde de gemeenteraad de heer Marco Goossens aan als vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van VitaS.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

01.23 Goedkeuring van de aanduiding van een nieuwe vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de algemene vergadering van Limburg.net

Toelichting

In de zitting van de gemeenteraad van Oudsbergen van 27 mei 2019 werd mevrouw An Knoops aangeduid als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Limburg.net.

Mevrouw An Knoops beëindigt nu haar taak als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Limburg.net, waardoor het aangewezen is om een nieuwe vertegenwoordiger voor te dragen. Het is eveneens aangewezen om een plaatsvervanger aan te duiden.

01.24 Kennisname van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 mei 2022 in verband met het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de gewone algemene jaarvergadering van EthiasCo cvba van 9 juni 2022

Toelichting

Het gemeentebestuur van Oudsbergen is coöperant-lid binnen EthiasCo, en beschikt over 5 deelbewijzen, en bijgevolg over 5 stemmen.

Het gemeentebestuur van Oudsbergen ontving een brief van EthiasCo cvba in verband met de oproeping voor de gewone algemene jaarvergadering die plaatsvindt op 9 juni 2022.

De agenda van de vergadering ziet er als volgt uit:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2021

2. Goedkeuring van de jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2021 en bestemming van het resultaat
3. Kwijting te verlenen aan de bestuurders voor hun mandaat
4. Kwijting te verlenen aan de commissaris voor zijn opdracht
5. Statutaire benoemingen

Op 27 mei 2019 duidde de gemeenteraad de heer Jo Seutens aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van EthiasCo cvba.

De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur voor de gewone algemene jaarvergadering van EthiasCo van 9 juni 2022 kon niet meer tijdig geagendeerd worden voor de vergadering van de gemeenteraad van 23 mei 2022.

Daarom stelde het college van burgemeester en schepenen in de vergadering van 30 mei 2022 het mandaat van de vertegenwoordiger vast en wordt dit besluit nu ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad.

01.25 Goedkeuring van het jaarverslag en de jaarrekening 2021 van de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland

Toelichting

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland.

Op 12 mei 2022 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een schrijven van de Provincie Limburg, Directie Ondernemen – Landbouw en Platteland, met als bijlage het jaarverslag en de jaarrekening 2021 van de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Kempen en Maasland en een afschrift van het besluit van de provincieraad van 27 april 2022.

De jaarrekening is definitief goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de deelnemende gemeenten en de provincieraad deze rekening goedkeurt.

01.26 Kennisname van het jaarverslag - activiteiten en financiële resultaten werking in 2021 door IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ

Toelichting

De interlokale vereniging Lokaal Woonbeleid GAOZ is een intergemeentelijk samenwerkingsverband (IGS) dat instaat voor de uitvoering van het lokaal woonbeleid in de gemeenten Genk, As, Oudsbergen en Zutendaal (opgericht sinds

2010, aangepast naar aanleiding van de fusie Meeuwen-Gruitrode-Opglabbeek sinds 2019). De 4 gemeenten cofinancieren deze IGS, samen met het Vlaams Gewest en de provincie Limburg. De 4 gemeenten verdelen hun financiering op basis van hun aandeel in de totale huishoudens binnen het werkingsgebied.

De interlokale vereniging Lokaal Woonbeleid GAOZ levert jaarlijks een jaarverslag af voor de subsidiërende Vlaamse overheid (agentschap Wonen-Vlaanderen). Voor het werkingsjaar 2020 dient er voor Wonen-Vlaanderen enkel een rapport over de activiteiten (verplichte en aanvullende activiteiten) afgeleverd te worden. In artikel 15 van de statuten, goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 februari 2019, wordt bepaald dat de rekeningen van het werkingsjaar samen met het werkingsverslag en het budget voor het komend werkingsjaar worden voorgelegd aan de gemeenteraad. Dit gebeurt binnen een termijn van 6 maanden na afsluiting van het voorgaande werkingsjaar (voor 1 juli 2022).

Het jaarverslag werd besproken op de stuurgroepvergadering van de interlokale vereniging van 16 maart 2022.

01.27

Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met stad Mechelen en diverse andere steden en gemeenten met betrekking tot het project 'Burgerloket' in het kader van de subsidie-oproep 'Gemeente zonder gemeentehuis'

Toelichting

Burgers en ondernemers vinden het normaal om hun bankzaken met de pc of een app te regelen. Ze bestellen vanuit hun zetel bij een online winkel, ontvangen pakketjes thuis of halen ze af in de krantenwinkel om de hoek.

Op dezelfde manier willen ze hun persoonlijk dossier bij de gemeente inkijken en transacties uitvoeren, met een eenvoudige klik op de muis. In alle veiligheid. Zonder verplaatsing, zonder tijdverlies, zonder gedoe.

Via het relanceproject 'Gemeente zonder gemeentehuis' ondersteunt Vlaanderen steden en gemeenten die samen innovatieve, digitale oplossingen uitwerken om hun dienstverlening en interne werking klantgerichter te maken.

Elke burger maakt enkele keren in zijn leven verplicht gebruik van de gemeentelijke dienstverlening voor producten zoals een rijbewijs, een paspoort of een identiteitskaart. Het aanvraag- en afleverproces van deze producten loopt in elke Belgische gemeente op een gelijkaardige manier. Als burger moet je naar een gemeentehuis gaan om een handtekening te plaatsen of je vingerafdrukken in te laten lezen. Elke keer opnieuw.

Het digitaliseren en vereenvoudigen van deze processen is bijna onmogelijk als

lokaal bestuur door de vele verschillende betrokken partijen. Daarom verenigen 37 lokale besturen zich om in samenwerking met de Vlaamse en federale overheid een volledig digitaal 'Burgerloket' uit te werken.

In Oudsbergen willen we dienstverlening online aanbieden voor wie het wil en kan gebruiken. De tijd die daardoor vrij komt op lange termijn gebruiken we om meer op maat te werken met de mensen die liever persoonlijk geholpen worden. Door meer dienstverlening online aan te bieden blijft het belangrijk om ook in te zetten op e-inclusie.

De totale kosten van het project worden geraamd op 2,5 miljoen euro, waarvan maximaal 2 miljoen euro gesubsidieerd kan worden. De resterende 500 000 euro wordt verdeeld onder de deelnemende gemeenten door elk 0.1 VTE aan personeelsinzet te voorzien. Voor Oudsbergen betekent dit een kost van 23 121.27 euro.

Deze kost is al voorzien in het personeelsbudget.

Het college van burgemeester en schepenen keurde de intentie tot samenwerking goed op 7 februari 2022. Nu de subsidieaanvraag is goedgekeurd door het Agentschap Binnenlands Bestuur en het project effectief uitgevoerd kan worden vragen we aan de gemeenteraad om de samenwerking definitief goed te keuren.

01.28 Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst rond tweedelijns klachtenbehandeling vanaf 2023

Toelichting

Voor de jaren 2020, 2021 en 2022 was er een samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse ombudsdienst rond tweedelijns klachtenbeheer.

Net zoals gemeente Pelt waren we een van de eerste besturen om deze samenwerking aan te gaan. Door dit vroege initiatief was deze overeenkomst de eerste 3 jaar gratis.

De Lokale Kamer van de Vlaamse ombudsdienst bestaat tegenwoordig uit 21 lokale besturen. Om de verdere uitbouw van deze dienstverlening te kunnen garanderen vraagt de Vlaamse Ombudsdienst een vergoeding van 0.05 euro per inwoner per jaar. Voor Oudsbergen zou dit dus ongeveer 1200 euro per jaar betekenen om de samenwerking verder te zetten. Dit past binnen het bestaande budget.

De samenwerking met de Vlaamse Ombudsdienst heeft 3 voordelen:

- De klant heeft het voordeel van een neutraal, extern aanspreekpunt wanneer hij het gevoel heeft dat zijn klacht niet voldoende behandeld werd binnen het bestuur.
- Het bestuur heeft het voordeel dat het we kunnen rekenen op advies en

begeleiding van een professionele partner.

- Het beleid getuigt van een mature houding ten aanzien van klachten en meldingen en bewijst dat we transparantie, leergierigheid en ontwikkeling hoog in het vaandel dragen.

01.29 Kennisname van het overzicht van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente deel uitmaakt en waarin de gemeente of het OCMW afgevaardigden heeft

Toelichting

Artikel 56§6 van het decreet over het lokaal bestuur stelt dat het college van burgemeester en schepenen een volledig en geactualiseerd overzicht bijhoudt van alle extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente, hun statuten en de overeenkomsten die ze hebben gesloten met de gemeente, van alle verenigingen, stichtingen en vennootschappen waarin de gemeente deelneemt en van alle intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente deel uitmaakt, hun statuten en de overeenkomsten die ze hebben gesloten met de gemeente.

Het artikel zegt eveneens dat de gemeenteraad eenmaal per jaar op de hoogte wordt gebracht van het geactualiseerde overzicht met een toelichting van alle wijzigingen die zich sinds de vorige toelichting hebben voorgedaan.

Via dit besluit krijgt de gemeenteraad een overzicht van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente deel uitmaakt en waarin de gemeente of het OCMW afgevaardigden heeft.

Het geactualiseerde overzicht, waarin ook de samenwerkingen zijn opgenomen waarin de gemeente of het OCMW geen afgevaardigden heeft, is ook terug te vinden op de gemeentelijke website:

www.oudsbergen.be/samenwerkingsverbanden.

01.30 Kennisname van de rapportering over organisatiebeheersing - werkjaar 2021.

Toelichting

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures om doelstellingen te bereiken, risico's te beheersen, wetgeving na te leven, effectief en efficiënt werken en fraude te voorkomen. Het is een continue opdracht waar iedereen dagelijks, al dan niet bewust, mee bezig is.

Een organisatiebeheersingssysteem bepaalt hoe het bestuur de

organisatiebeheersing organiseert, met de aanwijzing van de verantwoordelijke organen/personen en de rapporteringsverplichtingen.

Het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

In dit besluit neemt de raad kennis van de rapportering over het dienstjaar 2021 en van een vooruitblik op de rapportering in 2023 over het dienstjaar 2022.

BESLOTEN ZITTING

01.31 Goedkeuring van de nieuwe samenstelling van de GECORO

Toelichting

De geleding vereniging van handelaars stelde de vraag om het effectief lid voor de GECORO te wijzigen. Op de afgelopen gemeenteraad werd dit punt verdaagt naar de volgende zitting.

In deze zitting wordt opnieuw voorgesteld om het huidige effectieve lid Karel Pauwels te vervangen door Rik Bongaerts. Het plaatsvervangend lid Dieter van Loon blijft behouden.

Door middel van dit besluit wordt de nieuwe samenstelling van de GECORO goedgekeurd.

INTERPELLATIES

Interpellaties vanwege fractie N-VA

01. Richtlijnen uitnodigen raadsleden evenementen en informatiemomenten

Kan u toelichten voor welke evenementen en informatiemomenten de raadsleden worden uitgenodigd? Welke richtlijn wordt daarbij gehanteerd?

02. Participatiefora en participatieraad

Werken de participatiefora en de participatieraad naar wens?

Werd er een evaluatie gedaan? Kan u toelichten voor de verschillende fora hoe de werking loopt en of dit naar wens verloopt, zowel voor het bestuur als voor de participanten?

Er zijn echo's van onvrede vanuit bepaalde participatiefora. Heeft het gemeentebestuur deze ook opgevangen? Kan dit worden toegelicht? Is er remediëring nodig, wordt die gepland en zo ja, op welke manier?

03. Bereikbaarheid gemeentelijke diensten

We hebben het al meermaals gehad over de bereikbaarheid van de gemeentelijke diensten voor burgers en professionelen.

Al te vaak bereiken ons signalen van moeilijke communicatie en een sterke afscherming van de ambtenaren.

Uiteraard is een fysieke bereikbaarheid een tijdje moeilijk geweest omwille van covidmaatregelen, maar die gelden momenteel niet meer.

- Wordt de bereikbaarheid en de proactiviteit van het gemeentelijke onthaal gemeten? Op welke manier? Kan dat worden toegelicht?
- Worden de antwoordtermijnen gelogd van vragen vanwege burgers en professionelen? Kan dit worden toegelicht, enerzijds voor burgers en anderzijds voor professionelen? (een standaardantwoord wordt hierbij niet als afdoend antwoord beschouwd)
- Wordt de klantentevredenheid gelogd en kan u dit toelichten?

04. Aanbestedingsplatform

Het is van belang dat KMO's over een gelijk speelveld beschikken als grotere bedrijven wanneer het gaat over het intekenen op aanbestedingen. Het Europese streefcijfer is dat 45% van de overheidsaanbestedingen gewonnen zou worden door een KMO. In België bedraagt dit percentage momenteel 34%.

Om dit proces te faciliteren en de administratieve rompslomp voor kleinere ondernemingen tot een minimum te beperken, werd het initiatief "aanbestedingeninlimburg.be" opgericht, een win-win voor aanbesteders en ondernemers.

- Maakt de gemeente Oudsbergen steeds gebruik van dit aanbestedingsplatform? Indien niet, voor welke opdrachten wel en voor welke niet?

Interpellaties vanwege fractie Open Oudsbergen

01. Ere mandaathouders

Onze gemeente telt een aantal gewezen gemeenteraadsleden, -schepenen en –burgemeesters aan wie omwille van hun verdiensten of duur van het uitgeoefende mandaat de titel van ere- gemeenteraadslid, ere-schepenen of ere-burgemeester werd toegekend.

In het verleden werd ooit geopperd dat zij dienden te betrokken worden wanneer onze gemeente een of andere activiteit organiseert met een feestelijk karakter. We denken hierbij vb aan het personeelsfeest, de uitreiking van de sportverdiensten, de receptie na de installatievergadering van een nieuwe gemeenteraad, e.a.....

Tot op heden werd dit echter nooit geconcretiseerd.

Vraag:

- Onze fractie is vragende partij voor het opstellen van een reglement of interne beleidsnota waarin bepaald wordt voor welke evenementen, georganiseerd door de gemeente Oudsbergen, de houders van een Ere mandaat worden uitgenodigd. Graag vernemen wij het standpunt van het bestuur terzake.

02. Kabinetsmedewerker

Nu de kabinetsmedewerker van de burgemeester een half jaar in dienst is, mag verondersteld worden dat zij zich goed heeft ingewerkt.

In het besluit tot aanwerving van een betrokkene, genomen door de gemeenteraad van oktober 2021 staat vermeld:

“ Naar aanleiding van het vertrek van Lode Ceyssens als burgemeester van Oudsbergen en de daaropvolgende aanstelling van Marco Goossens als burgemeester van Oudsbergen, is de vraag gekomen om over te gaan tot de aanwerving van een voltijdse kabinetsmedewerker volgens de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 januari 2007 tot vaststelling van de regels inzake de aanwerving en terbeschikkingstelling van het kabinets- en fractiepersoneel in de gemeenten en provincies. Deze kabinetsmedewerker zal bijkomende ondersteuning bieden aan de burgemeester en schepenen bij de uitoefening van hun mandaat. Gezien de complexiteit van de functie en de gevraagde expertise wordt deze functie ingeschaald in salarisschaal A1a – A3a”.

Uit de uitleg die we van de bevoegde schepenen kregen tijdens het daaropvolgende debat onthouden we volgende citaten:

- *Onze gemeente is een grote gemeente, niet enkel qua oppervlakte maar zeker ook qua aantal uitdagingen. We willen ons ambitieniveau op peil houden.*
- *Er moeten heel wat zaken behapt worden op zeer veel domeinen.*
- *We willen zeer veel zaken optimaliseren.*
- *We willen onze dienstverlening optimaliseren zoals bepaald in de kompasnota.*
- *We hebben een administratieve medewerkster op niveau C die allerhande hand- en spandiensten doet voor de burgemeester qua administratieve – en logistieke ondersteuning.*

- *Er is bijkomende ondersteuning nodig van een kabinetsmedewerker op niveau A1-3 met de nodige expertise. Het is een zeer complex takenpakket.*

Na tussenkomsten van de oppositiepartijen geeft betrokken schepen verdere verduidelijkingen waaruit we eveneens volgende citaten weerhouden:

- *De nieuwe functie bestaat al langer in grote steden.*
- *Als ge als nieuwe burgemeester geconfronteerd wordt met alle uitdagingen die op u af komen en alle zaken die op u af komen dan hebt ge daarbij volgens mij nood aan extra ondersteuning.*
- *Ge hebt een persoon nodig die naar de burgermeester terugkoppelt en de stukken kan bundelen en klaar kan maken voor het overleg van de burgemeester.*
- *Wat betreft takenpakket kunt ge zeggen, dossiers inhoudelijk opvolgen, dat gaat altijd in samenwerking zijn met de collega's van de administratie, met de leden van het college.*
- *Ik geef een aantal items die nu aan bod komen:*
 - *Het hele verhaal rond onze regiovorming.*
 - *Het hele verhaal om te komen tot één woonmaatschappij, daar zijn de administratieve diensten bij betrokken, maar daar moeten ook links en rechts wat contacten bij belegd worden, er moet gekeken worden welk standpunt nemen we hier in, met welk voorstel gaan we naar de gemeenteraad.*
 - *Dus ik denk dat ge daar toch iemand nodig hebt die de nodige expertise heeft om dat samen te brengen en om naar één geheel naar voor te brengen.*
- *Ook zien we in de functie wel iemand die verantwoordelijk is voor de redactie van teksten,*
 - *voor bijvoorbeeld het schrijven van speeches,*
 - *het mee helpen organiseren van de agenda.*
- *Ge wilt niet weten hoeveel vragen er op een dag bij de burgemeester terechtkomen. Om dat allemaal binnen het nodige tijdsbestek te behappen daarvoor hebt ge sowieso....om ook die vragen te bekijken, daarvoor hebt ge echt wel een extra ondersteuning nodig die ge nu op dit ogenblik niet hebt.*

De voorzitter van de gemeenteraad vervolledigde de uitleg van de schepen door o.a. te stellen:

- *De kabinetsmedewerker maakt deel uit van het gemeentepersoneel en wordt beoordeeld door de algemene directeur.*
- *Het takenpakket is heel complex en we willen dat ook transparant invullen.*
- *Ten slotte beantwoorde de voorzitter zelf de vraag of er uniforme of algehele tevredenheid bestond over die aanwerving met een duidelijke neen.*

Het profiel dat men van zo iemand zou mogen verwachten is iemand met een universitaire opleiding in de juridische, bestuurskundige of administratief rechtelijke sfeer. Wij denken daarbij zeer concreet aan een Master in de rechten of een Master in de bestuurskunde. Wij zien niet in hoe iemand anders dat zeer complexe taken pakket kan invullen, waarbij beleidsadvisering zeer belangrijk en noodzakelijk blijkt te zijn.

Naar we weten heeft de aangeworven kabinetsmedewerkster een diploma in de communicatiewetenschappen, hetgeen inhoudelijk, zuiver op de keper beschouwd, een niet beleidsmatig relevant diploma is.

Dat betrokkene een tekst of speech kan schrijven, een uitstekende kennis heeft van social media, weet hoe men het best communiceert, staat als een paal boven water, maar of zij een beleidsmatige bijdrage kan leveren in een complex dossier rond regiovorming of een dossier om te komen tot een enkele woonmaatschappij, is ons een raadsel.

Dat haar aanwerving zeer dringend was, was overduidelijk, want de snelheid waarmee betrokkene aangeworven werd moet zo ongeveer een wereldrecord zijn en werd bovendien doorgevoerd middels een procedure die statutair niet correct was. Alhoewel het Agentschap Binnenlands Bestuur het niet opportuun achtte om in het dossier op te treden in het kader van het bestuurlijk toezicht omdat er geen benadeeld partijen "leken te zijn", werd het niet correct volgen van de statutaire regels in de aanwerving wel formeel bevestigd door het Agentschap Binnenlands Bestuur, dit na een klacht van de oppositie tegen het besluit houdende de goedkeuring van de vacantverklaring van de tijdelijke functie van kabinetsmedewerker.

Sedert haar aanwerving en daarbij niet uit het oog verliezend dat betrokkene in het bezit is van een diploma in de communicatiewetenschappen stellen we op de sociale mediakanalen van onze burgemeester een kanonnade van berichten vast. Waar u voorheen beschikte over één facebook profiel blijkt u er op dit ogenblik twee te hebben. Daarnaast is er blijkbaar ook nog een platform actief, genaamd "op Sjok met Marco".

Wij kunnen ons dan ook niet ontdoen van de indruk dat de voornaamste opdracht van de kabinetsmedewerker bestaat uit het verzorgen van de public relations via de sociale media van onze burgemeester. Hoe anders kan men de exponentiële stijging van het aantal berichten, de opening van een tweede facebook account en de activering van een derde social media platform verklaren. Wij kunnen ons niet voorstellen dat onze burgemeester, gelet op alle zaken die hij moet behappen, de moeilijkheden en uitdagingen waarmee hij geconfronteerd wordt, de vele vragen die bij hem toekomen, en de complexiteit van de dossiers waarvoor hij verantwoordelijk is, nog de tijd zou hebben om dit allemaal zelf te doen.

Indien ons vermoeden juist is, dan zou dit betekenen dat de belastingbetaler van Oudsbergen de public relations betaalt van onze burgemeester.

Vragen:

- Graag bekomen wij volledige transparantie m.b.t. exacte takenpakket van de kabinetsmedewerkster, cfr uw uitlating: "*Het takenpakket is heel complex en we willen dat ook transparant invullen*".
- Onderhoud de kabinetsmedewerkster de facebook pagina "Marco Goossens"?
- Onderhoud de kabinetsmedewerkster de facebook pagina "Burgemeester Marco Goossens"?
- In welke complexe dossiers heeft betrokkene sedert haar aanwerving gewerkt en wat was haar beleidsmatige inbreng daarbij?
- In welke beleidsmatige dossiers diende zij externe contacten te onderhouden of vast te leggen?

- Hoeveel teksten of speeches heeft zij sedert haar aanwerving geschreven en waar zijn deze terug te vinden?