

# Besluitenlijst van de vergadering van het vast bureau van 13 juni 2022

## 01. Goedkeuring van het verslag van de vorige zitting

Het verslag van de zitting van het vast bureau van 30 mei 2022 wordt nagezien en goedgekeurd.

## 02. Goedkeuring van de arbeidsovereenkomst – bediende – 38/38 - voor de functie van Coördinator vluchtelingenopvang Oekraïne (B1-B3) voor een bepaalde duur met ingang van 4 juli 2022 tot en met 3 januari 2023

Om onze reguliere werking recht te kunnen houden maar ook te kunnen inspelen op de nood aan een goede organisator voor de vluchtelingenopvang van de vluchtelingen uit Oekraïne is er nood aan een Coördinator vluchtelingenopvang Oekraïne (B1-B3). Momenteel wordt deze taak uitgevoerd door collega's die reeds een takenpakket hebben dat 100% gevuld is. Wij komen door de aanwerving van een Coördinator vluchtelingenopvang Oekraïne (B1-B3) tot een kwalitatievere dienstverlening voor onze burger en de vluchtelingen. Er wordt bij voorkeur geopteerd voor een voltijdse tewerkstelling maar een lagere prestatiebreuk is bespreekbaar. De functie wordt aangeboden voor een bepaalde duur van 6 maanden. Aan betrokkene wordt met ingang van 4 juli 2022 een voltijdse arbeidsovereenkomst voor bepaalde duur tot en met 3 januari 2023 aangeboden. Betrokkene wenst hierop in te gaan.

## 03. Goedkeuring van de verlenging van de uitbreiding van de arbeidsovereenkomst met 10u/week vanaf 01 juli 2022 tot en met 31 augustus 2022

Om de dienst Welzijn administratief te ondersteunen vanwege de diverse afwezigheden is het aangewezen het contract van betrokkene met 10u/week uit te breiden (verlenging) van 01 juli 2022 tot en met 31/08/2022.

## 04. Goedkeuring van visering en uitvoerbaarverklaring van de lijst van dwangbevelen aangaande niet-fiscale vorderingen, gebruik kinderopvang en terugvordering sociale tussenkomen, opgemaakt door de financieel directeur

De openstaande niet-fiscale vorderingen van de kinderopvang en terugvordering sociale tussenkomen werden via minstens 2 herinneringen aangemaand. Er is duidelijk aangegeven in de herinneringen dat bij overdracht naar gerechtsdeurwaarder een bijkomende administratieve kost van minimum € 120,00 zal aangerekend worden.

De genoemde openstaande schulden werden niet betwist en zijn bijgevolg zeker, vaststaand en opeisbaar. Er is bovendien gebruik gemaakt van de brede waaier van invorderingsmogelijkheden zoals budgetbeheer, afbetalingsplan, overleg sociaal assistent, minnelijke schikking,... om deze openstaande schulden te innen. Zonder resultaat waardoor de enige optie om over te gaan tot invordering via dwangbevel nog overblijft.

Het komt toe aan de financieel directeur om in volle onafhankelijkheid in te staan voor het debiteurenbeheer, in het bijzonder de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting.

Het gaat om een bedrag van € 21.632,90.

## 05. Kennisname door het vast bureau van een document

Het vast bureau dient formeel kennis te nemen van bepaalde stukken. Dit gebeurt aan de hand van dit besluit. De kennisname door het vast bureau van dit stuk zegt evenwel niets over het standpunt dat het vast bureau heeft over de inhoud ervan. Het houdt evenmin een goedkeuring in.

## 06. Goedkeuring van de agendapunten voor de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 juni 2022 die door het vast bureau aan de voorzitter worden meegedeeld

Volgens het decreet lokaal bestuur beslist de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn tot bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn. Hij stelt ook de agenda van de vergadering op.

De agenda bevat in ieder geval de punten die door het vast bureau aan de voorzitter worden meegedeeld.

Via dit besluit deelt het vast bureau zijn punten mee aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Andere raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering nog punten aan de agenda toevoegen. De raadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn onmiddellijk mee aan de raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.