

# Agenda met toelichtingen van de gemeenteraad van 23 mei 2022

## OPENBARE ZITTING

### 01.01 Goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag van de vorige zitting

#### *Toelichting*

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

### 01.02 Goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2021 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen

#### *Toelichting*

Het budgettaire resultaat over dienstjaar 2021 voor exploitatie bedraagt - € 1.089.844,02 voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Dit is € 422.485,98 beter dan verwacht. Deze cijfers zijn als volgt te verklaren:

- Het feit dat er € 3.399,33 meer ontvangen werd dan begroot.
- Het feit dat er € 419.086,65 minder is uitgegeven dan begroot (= 9% van het budget).
  - Voor diensten en diverse goederen werd € 130.286,34 minder uitgegeven dan begroot. Energie, vooral elektriciteit en water, (€ 39.732,48), onderhoud en herstelling gebouwen (€ 16.944,29), gebruiksmateriaal (€ 13.226,03) en consultancy (€ 7.594,88) zijn de posten met de grootste verschillen..
  - Voor de kosten omtrent drank, versnaperingen en maaltijden in functie van verkoop werd € 21.926,64 minder uitgegeven dan voorzien.

- Voor personeelskosten is er een overschot van € 83.210,52 (3 %).
- De kosten specifiek gericht naar cliënten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen spelen hierbij ook een rol. Meer bepaald bij de tussenkomst medische kosten (€ 23.802,30), de steun in speciën (€ 22.850,24) en de plaatsingskosten (€ 20.903,00) is er minder uitgegeven dan voorzien.
- Voor de post van de werkingssubsidies/-toelagen hebben we een overschot van € 21.263,81.

Voor de investeringen is het resultaat van het boekjaar - € 5.444,51.

Dit is € 17.085,49 beter dan verwacht met volgende verklaring:

- Het feit dat er € 17.085,49 minder uitgegeven werd dan begroot.

- Dit heeft betrekking op de huurwaarborgen cliënten langer dan 1 jaar.

Voor financieringen is het resultaat van het boekjaar - € 129.931,08.

Dit stemt overeen met het te voorzien bedrag.

Algemene toelichting

Het balanstotaal bedraagt € 8.577.056,26 wat een stijging is van € 756.314,88 (9%) ten opzichte van het boekjaar 2020 (€ 7.820.741,38).

Samenvatting van de staat van opbrengsten en kosten (SOK)

Het algemeen resultaat over het boekjaar 2021 bedraagt - € 1.067.347,84.

Dit is een stijging ten opzichte van het boekjaar 2020 (- € 1.531.677,78) met € 464.329,94.

## 01.03 Goedkeuring van een positief advies over het financiële boekjaar 2021 van het Autonoom Gemeentebedrijf Oudsbergen volgens de regelgeving van de beleids- en beheerscyclus

*Toelichting*

De jaarrekening 2021 moet wettelijk gezien vastgesteld worden voor 30 juni 2022 en moet ter advies voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Het begrotingsresultaat dienstjaar 2021 voor exploitatie bedraagt € 417.575,70. Dit is € 133.275,70 beter dan verwacht. Deze cijfers zijn als volgt te verklaren:

- Het feit dat er € 329.359,89 minder ontvangen werd dan begroot.
  - o Op een totaalbudget van € 1.479.110,00 betekent dit dat we 25 % minder hebben ontvangen.

- o Het verschil dat ontstaan is aan de ontvangstenzijde situeert zich voornamelijk bij het verkopen van goederen, de grootste posten hierbij zijn door te rekenen opbrengsten en de verkoop uit drank en voedingswaren. Vervolgens is er ook een afwijking bij de gemeentelijke toelage ingevolge van het virus COVID-19.
- Het feit dat er € 462.635,59 minder is uitgegeven dan begroot
  - o Op een totaalbudget van € 1.014.580,00 betekent dit dat we 46 % minder hebben uitgegeven.
  - o Het verschil dat ontstaan is aan uitgaven zich voornamelijk bij de aankoop van diensten en diverse goederen meer bepaald bij energie, onderhoud en herstelling van onroerende goederen, administratiekosten en vergoedingen aan derden.
- Er werd een afwijking ten opzichte van het investeringsbudget geconstateerd: - € 41.728,09 (42 %).
  - o De voornaamste oorzaak is het verschuiven van twee investeringsprojecten naar boekjaar 2022 namelijk het aankopen van een digitale sport- en spelconsole en het voorzien van ventilatierooster in den Ichter.
  - o Het voorzien bedrag van € 44.410 voor het aankopen van zonnepanelen voor den Ichter is niet volledig besteed omwille dat een mogelijk vereiste aanpassing niet nodig was.
- Het 'financieringssaldo' werd ingevuld met een afwijking van + € 33.704,86.

#### Algemene toelichting

Het balanstotaal bedraagt € 5.434.648,39 wat een daling is van € 414.177,76 (- 7,62 %) ten opzichte van 2020 (€ 5.848.826,15).

Het algemeen resultaat (SOK) van het boekjaar bedraagt € 61.746,23. Dit is een daling ten opzichte van 2020 (€ 418.375,48) met - € 356.629,25 oftewel - 578 %.

## 01.04

### Vaststelling van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2021 van de gemeente Oudsbergen

#### *Toelichting*

Het budgettaire resultaat voor de gemeente Oudsbergen over dienstjaar 2021 voor exploitatie bedraagt € 6.730.773,77. Dit is € 2.339.693,77 beter dan verwacht. Deze cijfers zijn als volgt te verklaren:

- Het feit dat er € 755.947,92 meer ontvangen werd dan begroot.
- Er werd € 443.194,35 meer ontvangen op vlak van fiscaliteit meer bepaald bij de belasting op masten en pylonen (€ 295.000) en bij de gemeentelijke opcentiemen op onroerende voorheffing (€ 163.653,79).

- Het feit dat er € 1.583.745,85 minder is uitgegeven dan begroot.
- Voor diensten en diverse goederen werd € 741.782,38 minder uitgegeven dan begroot. Hierbij zijn consultancy (€ 118.815,23), specifieke activiteiten, projecten en evenementen (€ 112.221,69), onderhoud en herstelling van gemeentewegen (€ 94.043,67), onderhoud en herstelling van rollend materieel (€ 73.364,36), toepassingssoftware (€ 72.608,85) de posten met de grootste verschillen.
- Voor personeelskosten is er een overschot van € 190.745,45 (2%)
- In het kader van de werkingssubsidies/-toelagen is er een overschot van € 525.924,96 (9%)

Voor de investeringen is het resultaat van het boekjaar - € 1.966.410,90.

Dit is € 9.498.120 beter dan verwacht met volgende verklaring:

- Het feit dat er € 4.178.257,98 minder uitgegeven werd dan begroot.
- Een aantal investeringsprojecten hebben vertraging opgelopen waardoor zij overgedragen werden naar 2022: € 4.932.338,95.
- Het feit dat er € 5.319.862,19 meer werd ontvangen dan gebudgetteerd.
- Het innen van een deel van de subsidie in het kader van de herinrichting van het bedrijventerrein is ontvangen in 2021 (€ 5.432.427,03), dit was oorspronkelijk gepland in 2022.

Voor financieringen is het resultaat € 611.777,97.

Dit is € 887.247,97 beter dan verwacht. Dit is het gevolg van een leasingschuld in het kader van het project licht als een dienst van Fluvius.

#### Algemene toelichting

Het balanstotaal bedraagt € 180.958.209,53, wat een stijging is van € 10.157.435,47 (5,61%) ten opzichte van boekjaar 2020 (€ 170.800.774,06).

#### Samenvatting van de staat van opbrengsten en kosten (SOK)

Het algemeen resultaat van het boekjaar bedraagt € 3.688.821,42.

Dit is een daling ten opzichte van boekjaar 2020 (- € 5.293.296,85) met € 1.604.475,43.

De gemeente en haar openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vormen samen één rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Het resultaat van deze samenvloeiing is zichtbaar bij de onderstaande cijfers. Het budgettaire resultaat dienstjaar 2021 voor exploitatie bedraagt € 5.640.929,75.

Dit is € 2.762.179,75 beter dan verwacht. Deze cijfers zijn als volgt te verklaren:

- Het feit dat er € 759.347,25 meer ontvangen werd dan begroot. De gebudgetteerde ontvangsten bedragen € 29.687.280 en de ontvangsten in de jaarrekening bedragen € 30.446.627. Dit geeft een saldo van € 759.347. Het afwijkingpercentage bedraagt 2,56%. Deze verschillen zijn afkomstig van volgende ontvangsten:

- Verkopen en dienstprestaties: op het budget van € 519.750 werd er € 3.490 minder ontvangen, oftewel 0,67% minder dan voorzien. De posten drankverkoop en maaltijden waren hiervoor verantwoordelijk.
- Belastingen: de ontvangsten uit belastingen werden geraamd op € 15.769.680. Met een overschot aan ontvangsten van € 443.194 (2,81%) blijkt de raming beter ingeschat dan in 2020. De 2 grootste oorzaken zijn de opcentiemen op de onroerende voorheffing, de belasting op masten en pylonen.
- Werkingssubsidies: voor deze rubriek werd er een budget voorzien van € 11.830.930. Er werd voor € 199.089 meer ontvangen dan voorzien wat neerkomt op een 1,68%.
- Financiële opbrengsten: er werd € 120.554 meer ontvangen dan het gebudgetteerde € 1.566.920: 7,69%. De rente uit beleggingen werd lager ingeschat. Bovendien is het dividend van autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen ook veel hoger dan ingeschat.

- Het feit dat er 2.002.832,50 minder is uitgegeven dan begroot. Deze verschillen zijn afkomstig van volgende uitgaven:

- Kosten grondstoffen, hulpstoffen en handelsgoederen: op het gezamenlijk budget van grondstoffen en handelsgoederen werd € 50.378 of 51% minder uitgegeven dan geraamd.
- Kosten diensten en diverse goederen: op het gezamenlijk budget van de diensten en diverse goederen werd € 871.807 of 15,50% minder uitgegeven dan geraamd. Dit heeft voornamelijk betrekking op minder uitgaven.
- Personeelskosten: op het gezamenlijk budget van het personeel werd € 273.956 of 2,1% minder uitgegeven dan gebudgetteerd. De totale loonmassa werd geraamd op € 13.099.040. Dit is ruim binnen een algemeen toegepaste grens van 3%.  
Dit is vooral toe te schrijven aan mindere uitgaven wegens afwezigheden en indiensttredingen die later aangevangen zijn dan werd verwacht. Ook de vergoedingen woon-werk en reis- en verblijfskosten werden door corona beïnvloed. Er werd ook een te hoge budgetinschatting gemaakt van de kosten rond maaltijdcheques.
- Operationele kosten: op de gezamenlijke operationele kosten is er een ongebruikt bedrag van € 807.603 of 10,14%. Dit is al veel beter dan in 2020 en nog een pak beter dan in 2019 maar nog vrij hoog.

Het verschil is hoofdzakelijk toe te schrijven aan de werkingssubsidies. Hierbij springen de handelaarsbonnen naar de bevolking van Oudsbergen, tussenkomst in zwemmen (geannuleerd omwille van corona) en de coronasubsidie naar het autonoom gemeentebedrijf Oudsbergen in het oog.

- Financiële kosten: op de gezamenlijke financiële kosten is er een beperkt tekort van € 1.173 of 4,91%. De financieringskosten van 'licht als een dienst' van Fluvius speelt hierbij een onvoorziene rol

Voor de investeringen is het resultaat van het boekjaar - € 1.971.855,41.

Dit is € 9.515.205,66 beter dan verwacht met volgende verklaring:

- Het feit dat er € 4.195.343,47 minder uitgegeven werd dan begroot.

De verschillen binnen de uitgaven zijn afkomstig van volgende elementen:

- Immateriële investeringen: voor plannen en studies werd een bedrag van € 918.101 voorzien en er is € 900.166 uitgegeven: 1,95 %. Er werd hier € 702.746 overgedragen naar 2022.

- Gebouwen en terreinen: op een budget van € 7.687.357 werd € 7.550.876 uitgegeven: 1,78%. Het openstaand saldo is € 136.481. Er werd voor deze post voor een totaal van € 494.330 overgedragen naar het boekjaar 2022.

- Voor terreinen werd er een tekort van € 137.851 opgetekend omwille van de planbatenheffing RUP Scania/Weltjens maar deze wordt gecompenseerd door een overschot van € 155.645,72 op gebouwen omwille van de niet-aankoop van een huis op de Vona-site in Opglabbeek.

- Installaties en machines: van het gebudgetteerde bedrag van € 1.176.102 werd er

€ 1.173.880 geboekt wat overeenkomt met een niet gebruikt percentage van 0,19 %. Er werd € 164.751 overgedragen naar 2022.

- Meubilair en kantooruitrusting: 9,92 % van het budget van € 566.929 werd niet aangewend. Ook hier werd er budget overgedragen naar 2022: € 669 659.

- Investerings in het kader van leasing: er werd geen budget voorzien op deze budgetpost. De boekhoudkundige impact van het project 'Licht als een dienst' van Fluvius was bij de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 helemaal niet duidelijk. Boekhoudkundig heeft dit in boekjaar 2021 een impact gehad voor een bedrag van € 938.697 .

- Het feit dat er € 5.319.862,19 meer werd ontvangen dan gebudgetteerd. Deze verschillen zijn afkomstig van de volgende ontvangsten:

- Investeringsubsidies: op het budget van € 808.610 werd er € 6.244.628 ontvangen. De subsidies van de herinrichting weginfrastructuur bedrijventerrein werden onverwacht op het einde van de maand december ontvangen (€ 5.432.427) en voor het project Fietspaden Peerderbaan werd er al effectief € 19.597 meer ontvangen dan voorzien. Er werd 325.310 aan ontvangsten overgedragen naar 2022.

- Andere materiële vaste activa: er was een budget van € 2.886.430 is voorzien waarvan we € 3.095.585 ontvangen hebben. De verkoop van pastorie Wijshagen was niet gebudgetteerd waardoor er een positief saldo van € 175.755 werd gecreëerd. Er zijn ook verkopen KMO-zone Kleine Heide gerealiseerd: hier is € 36.493 meer ontvangen dan gebudgetteerd.

Voor financieringen is het resultaat van het boekjaar € 887.256,89.  
Dit is € 887.256,89 beter dan verwacht.

Algemene toelichting

Het balanstotaal bedraagt € 180.060.265,79, wat een stijging is van € 8.933.750,35 (4,96 %) ten opzichte van boekjaar 2020 (€ 171.126.515,44).  
Samenvatting van de staat van opbrengsten en kosten (SOK)

Het algemeen resultaat van het boekjaar bedraagt € 2.621.473,58. Dit is een daling ten opzichte van boekjaar 2020 (- € 3.761.619,07) met € 1.140.145,49.

## 01.05 Goedkeuring van de gemeentevlag en het gemeentewapen van Oudsbergen

*Toelichting*

Iedere gemeente heeft een eigen wapen en gemeentevlag. Het wapen van de gemeente bestaat uit een wapenschild, eventueel met buitenversierselen. De bestaande vlaggen en wapens van de betrokken gemeenten vervallen in geval van een fusie van twee of meer gemeenten.

In Oudsbergen werd er na een brede oproep een werkgroep gevormd die in overleg met de Vlaamse Heraldische Raad verschillende varianten voor het Oudsbergse wapen uitwerkte. Tijdens een publieke stemming konden inwoners hun stem uitbrengen voor één van de twee overgebleven ontwerpen. Het winnende ontwerp wordt voorgesteld als nieuw gemeentewapen.

## 01.06 Goedkeuring van de aankoop van een pand, op en met grond - Dorpsstraat 3

*Toelichting*

Naar aanleiding van de opmaak van het masterplan en opstart van de procedure voor de opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan voor de zone rond de Rijkswacht in het centrum van Meeuwen is het aangewezen om enkele woningen langs de Dorpsstraat aan te kopen. Dorpsstraat 5 werd reeds eerder aangekocht. Tegen Dorpsstraat 5 ligt Dorpsstraat 3, kadastraal gekend als eerste afdeling, sectie B, nummer 601P2 met een oppervlakte van 04a42ca.

Het gaat om een strategische aankoop om het perceel op te nemen in het masterplan/RUP.

De aankoop van het pand Dorpsstraat 3 wordt in dit besluit goedgekeurd.

## 01.07 Goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze van de opdracht 'Leveren van 2 mobiele signalisatiewagens met led-display'

### *Toelichting*

Om weggebruikers of bezoekers van een evenement snel van juiste informatie te voorzien en zo te zorgen voor veilig verkeer bij wegenwerken en evenementen, wenst het gemeentebestuur 2 mobiele signalisatiewagens aan te kopen.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 58.080,00 (incl. 21% btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

## 01.08 Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met FOD financiën in het kader van lokale hulp bij het invullen van belastingaangiften

### *Toelichting*

Een belastingaangifte kan via Tax-on-web volledig digitaal ingevuld en doorgestuurd worden. Toch is niet elke inwoner even vertrouwd met deze digitale dienstverlening. Naast de mogelijkheid van telefonische hulp biedt de FOD financiën vanaf dit jaar ook opnieuw hulp ter plekke aan.

We nodigen 2 medewerkers van de FOD financiën uit op maandag 13 juni en dinsdag 14 juni om een zitdag in de gemeentehuizen te houden. Hierbij creëren we de mogelijkheid voor 100 inwoners om zich bij te laten staan bij de aangifte van hun personenbelasting.

Dit initiatief is kosteloos maar sluit wel naadloos aan bij ons streven om een poort naar de hogere overheden te vormen en mensen te ondersteunen bij dienstverlening die tegenwoordig overwegend digitaal georganiseerd is.



## 01.09 Goedkeuring van nominatieve subsidies kernversterkende, gemeenschapsvormende initiatieven voor de dienst vrije tijd, evenementen 2022

### *Toelichting*

Het gemeentebestuur Oudsbergen heeft in de begroting 2022 een budget voorzien voor kernversterkende, gemeenschapsvormende lokale initiatieven in de verschillende deekernen.

Initiatiefnemers kunnen een financiële tegemoetkoming krijgen voor activiteiten die tot doel hebben mensen samen te brengen.

Voor de grotere deekernen zoals Opglabbeek, Meeuwen en Gruitrode is hiervoor een bedrag van 10.000 euro voorzien. Voor de andere 5 deelgemeenten is 5000 euro voorzien.

## 01.10 Goedkeuring van het subsidiereglement voor de aankoop van streekeigen groen

### *Toelichting*

De gemeente Oudsbergen ondertekende het burgemeestersconvenant voor klimaat en energie 2030 en het Vlaams lokaal energie en klimaatpact. De aanplant van bomen en hagen door inwoners draagt bij aan het behalen van de doelstellingen hiervan. Via een subsidie voor streekeigen groen kan de aanplant op privéterrein gestimuleerd worden.

## 01.11 Goedkeuring van de aangepaste versie van het reglement verplicht conformiteitsattest voor huurwoningen gebouwd voor 1981

### *Toelichting*

De gemeente Oudsbergen diende via de IGS GAOZ woonbeleid op 22 december 2021 bij de minister bevoegd voor het woonbeleid een schriftelijk verzoek in, ontvangen op 23 december 2021, om het reglement houdende het verplicht stellen van het conformiteitsattest dat op 20 december 2021 door de gemeenteraad van Oudsbergen werd goedgekeurd, goed te keuren.

Dit reglement werd op 14 maart 2022 door de minister van wonen goedgekeurd op voorwaarde dat:

1. de definities van de begrippen "Conformiteitsattest" en "Conformiteitsonderzoek" worden aangepast door ondubbelzinnig te verwijzen naar de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en/of het Besluit Vlaamse Codex Wonen van

2021;

2. artikel 5.2, §1 t.e.m. §3 wordt geschrapt;
3. een aangepast reglement wordt voorgelegd.

Het reglement treedt definitief in werking na goedkeuring door de gemeenteraad. Ook het dataregister en privacyverklaring worden opnieuw voorgelegd. Er werd toegevoegd dat de gegevens met betrekking tot het verhuren van de woning kunnen gevraagd en bewaard worden, ten einde huurwoningen te kunnen identificeren zodat de eigenaars kunnen gesensibiliseerd worden om een conformiteitsattest aan te vragen.

## 01.12 Goedkeuring van een permanent aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer houdende de aanpassing van snelheidsbeperkingen op gemeentewegen in Oudsbergen

### *Toelichting*

De voorbije jaren werd de visie inzake verkeer en verkeersveiligheid bijgesteld in functie van meer veiligheid voor de weggebruikers in het algemeen en de zwakke weggebruikers in het bijzonder. De invoering van het basissnelheidsregime van 70 op 2x1-wegen, alsook de alsmaar toenemende activiteiten op en langs de wegen heeft er toe geleid dat op meerdere wegsegmenten op gemeenteweg een aanpassing van de huidige snelheidsregimes zich opdringt. Met deze aangepaste snelheidsregimes wordt ingezet op veiligere schoolroutes en dito schoolomgevingen, maar zou ook het fietsgebruik een extra stimulans moeten geven.

## 01.13 Goedkeuring van de agenda en de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 8 juni 2022

### *Toelichting*

Op 30 maart 2022 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een schrijven van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging betreffende de oproeping van de algemene vergadering tevens jaarvergadering op 8 juni 2022. Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Kennisneming van het jaarverslag, het verslag van de Raad van Bestuur en het verslag van de Commissaris.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2021.
3. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
4. Statutaire benoemingen.

5. Statutaire mededelingen.

Op 27 mei 2019 duidde de gemeenteraad de heer Raf Vliegen aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Fluvius Opdrachthoudende Vereniging. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

## 01.14 Goedkeuring van de agenda en de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering tevens jaarvergadering van opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg op 21 juni 2022

### *Toelichting*

Op 4 april 2022 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een schrijven van opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg betreffende de oproeping van de algemene vergadering tevens jaarvergadering op 21 juni 2022. Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Kennisneming verslagen van Fluvius Limburg van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2021.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Limburg afgesloten op 31 december 2021 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Limburg met betrekking tot het boekjaar 2021.
5. Verlenging van ex-Inter-aqua tot de normale vervaldag van Fluvius Limburg (29 maart 2037)
6. Verlenging van ex-Inter-media tot de normale vervaldag van Fluvius Limburg (29 maart 2037)
7. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
8. Statutaire benoemingen.
9. Statutaire mededelingen.

Op 27 mei 2019 duidde de gemeenteraad de heer Raf Vliegen aan als

vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg.

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

## 01.15 Goedkeuring van het voorstel tot statutenwijziging en het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de buitengewone algemene vergadering van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg (IGL) op 23 juni 2022

### *Toelichting*

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband IGL.

Op 25 februari 2019 duidde de gemeenteraad mevrouw Lieve Dierickx aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van IGL.

Op 18 maart 2022 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen van IGL het voorstel tot statutenwijziging.

Conform de wetgeving terzake dienen bij een statutenwijziging de nodige administratieve stukken minimum 90 dagen voor de zitting van de buitengewone algemene vergadering te worden overgemaakt aan de deelnemer.

Het gemeentebestuur ontving op 18 maart 2022 eveneens de oproeping voor de buitengewone algemene vergadering van IGL van 23 juni 2022.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Ontwerp van statutenwijziging: goedkeuring
2. Machtiging aan de directeur bedrijfsvoering om de statuten te coördineren en neer te leggen

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke buitengewone algemene vergadering.

Met dit besluit wordt het voorstel tot statutenwijziging en het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering van IGL van 23 juni 2022 goedgekeurd.

## 01.16

### Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IGL op 23 juni 2022

#### *Toelichting*

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband IGL.

Op 25 februari 2019 duidde de gemeenteraad mevrouw Lieve Dierickx aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van IGL.

Op 5 mei 2022 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen de oproeping voor de algemene vergadering van IGL die doorgaat op 23 juni 2022.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

1. Definitieve verkiezing bestuurders: goedkeuring (stemming)
  - a. Ronny Swerts
  - b. Peter Prévot
2. Toelichting van het verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2021
3. Toelichting van het verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2021
4. De balans 2021 en de resultatenrekening 2021 en de vaststelling van het saldo (resultaatsverwerking): goedkeuring (stemming)
5. Kwijting aan de bestuurders: goedkeuring (stemming)
6. Kwijting aan de commissaris-revisor: goedkeuring (stemming)
7. Vaststelling van de werkingstoelage voor de deelnemers-gemeenten (aandelen A) voor het boekjaar 2021: goedkeuring (stemming)
8. Verlenging opdracht Foederer DFK Bedrijfsrevisoren CV voor de boekjaren 2022-2023-2024: goedkeuring (stemming)

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Met dit besluit wordt het mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van 23 juni 2022 vastgesteld.

## 01.17 Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van DISV Regio Noord-Limburg op 14 juni 2022

### *Toelichting*

Op 11 mei 2022 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een e-mail van DISV Regio Noord-Limburg betreffende de oproeping van de algemene vergadering op 14 juni 2022.

Op de agenda van de algemene vergadering staan de volgende punten:

1. Goedkeuring verslag van de AV van 15 februari 2022
2. Toelichting jaarverslag DISV Regio Noord-Limburg
3. Vaststelling van de jaarrekening 2021
4. Kwijting aan de bestuurders voor het werkingsjaar 2021
5. Ontslag en benoeming leden raad van bestuur

Op 29 januari 2019 duidde de gemeenteraad de heer Kurt Plessers aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van DISV Regio Noord-Limburg.

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband DISV Regio Noord-Limburg. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

## 01.18 Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van Limburg.net op 22 juni 2022

### *Toelichting*

Op 9 mei 2022 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een schrijven van Limburg.net betreffende de oproeping van de algemene vergadering op 22 juni 2022.

Op de agenda van de algemene vergadering staan de volgende punten:

1. Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering van 15 december 2021
2. Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)
3. Jaarrekening en jaarverslag per 31 december 2021
4. Activiteitenverslag 2021

5. Kwijting aan de bestuurders (art. 454 DLB, art. 40 statuten)
6. Kwijting aan de commissaris (art. 454 DLB, art. 40 statuten)
7. Ontslag en benoeming bestuurder en adviserend bestuurder raad van bestuur (art. 20 statuten)
  - a. Mevrouw Ingrid Erlingen – bestuurder, wordt vervangen door de heer Koen Sleypen (beslissing RVB 15/12/21).
  - b. Dhr. Tom Cox – adviserend bestuurder, wordt vervangen door de heer Jan Vangenechten (beslissing RVB 12/01/22).
8. Benoeming leden en plaatsvervangers algemeen comité (art. 29 statuten)
  - a. De heer Guido Steurs vervangt de heer Fons Verwimp als plaatsvervanger voor de gemeente Tessenderlo voor het algemeen comité.
  - b. Mevrouw Sofie De Waele vervangt de heer Guido Ector als effectieve afgevaardigde voor de stad Herk-de-Stad voor het algemeen comité.
  - c. Mevrouw Mieke Loyens vervangt de heer Mathieu Eycken als plaatsvervanger voor de gemeente Riemst.
9. Varia.

Op 27 mei 2019 duidde de gemeenteraad mevrouw An Knoops aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Limburg.net.

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Limburg.net. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voor handen om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

## 01.19 Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van dienstverlenende vereniging Cipal op 23 juni 2022

### *Toelichting*

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Cipal dv.

Op 5 mei 2022 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen een e-mail van dienstverlenende vereniging Cipal met betrekking tot de oproeping voor de algemene vergadering op 23 juni 2022.

De algemene vergadering vindt plaats in het Technologiehuis in Geel. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om online te participeren.

De vergadering heeft de volgende agenda:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021, afgesloten op 31 december 2021
4. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021
5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021, afgesloten op 31 december 2021
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2021
7. Benoeming commissaris en vaststelling vergoeding
8. Vervanging bestuurder
9. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Op 25 februari 2019 duidde de gemeenteraad de heer Jo Seutens aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Cipal dv.

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren.

## 01.20 Goedkeuring van het jaarverslag en de jaarrekening van het werkingsjaar 2021 van IGS Handhaving RO MidLIM en voorstel tot aanstelling door de gemeenteraad van de leden van het beheerscomité van de IGS voor Oudsbergen

### *Toelichting*

Op 4 februari 2019 keurde het college van burgemeester en schepenen van Oudsbergen de instap in de IGS Handhaving Ruimte MidLIM goed. De gemeenten Oudsbergen, As, Zutendaal, Houthalen-Helchteren en Genk nemen deel aan een intergemeentelijke samenwerking op vlak van handhaving ruimtelijke ordening.

Na afloop van elk werkjaar, ook dus voor 2021, moet in toepassing van artikel 8 van de oprichtingsovereenkomst (goedgekeurd door de gemeenteraad van Genk op 30-06-2016), een jaarverslag en jaarrekening voor de werking van de I.G.S. Handhaving RO MidLIM in dat jaar opgemaakt worden.

Dit wordt uitgevoerd door de handhavingscoördinator. Het Beheerscomité moet vervolgens dit jaarverslag en –rekening respectievelijk goedkeuren en vaststellen.

Het ontwerp-jaarverslag en de ontwerp-jaarrekening werd digitaal voorgelegd aan



alle leden van het Beheerscomité op 25 februari 2022. Uiterlijk 18 maart 2022 werd door de leden digitaal goedkeuring verleend aan dit ontwerp-jaarverslag en vaststelling uitgevoerd voor de ontwerp-jaarrekening.

In toepassing van artikel 15 van de overeenkomst moet de jaarrekening samen met het jaarverslag door het college van burgemeester en schepenen ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraden van alle lid-gemeenten.

Het budget voor het werkjaar 2022 werd reeds einde 2021 goedgekeurd door de gemeenteraden i.h.k.v. de opmaak van de begrotingen en de meerjaren-budgettering.

## 01.21 Goedkeuring van de aanduiding van een plaatsvervangend vertegenwoordiger als stemgerechtigd lid van het Beheerscomité van de InterGemeentelijke Samenwerking Handhaving Ruimte MidLIM

### *Toelichting*

Oudsbergen trad toe tot de InterGemeentelijke Samenwerking Handhaving Ruimte MidLIM vanaf begin september 2019.

De gemeenteraad duidde op 25 oktober 2021 de heer Marco Goossens aan als lid van het beheerscomité, waarmee de heer Lode Ceyskens vervangen werd.

De gemeente Oudsbergen stelde echter nooit een plaatsvervanger voor het stemgerechtigde lid aan, zoals vermeld in artikel 5 van de oprichtingsovereenkomst.

Het is nochtans wenselijk om dit te doen aangezien deze plaatsvervanger de heer Marco Goossens kan vervangen in het beheerscomité wanneer die niet aanwezig kan zijn. Daarom wordt in dit besluit een plaatsvervangend vertegenwoordiger aangeduid bij geheime stemming.

## BESLOTEN ZITTING

## 01.22 Goedkeuring van de nieuwe samenstelling van de GECORO

### *Toelichting*

Vanuit de geleding jeugd en de geleding vereniging van handelaars kwam de vraag om het effectief lid voor de GECORO te wijzigen. Het huidige effectieve lid van de geleding jeugd neemt ontslag en er wordt gevraagd om hem te vervangen. Het plaatsvervangend lid blijft behouden. Het huidige effectieve lid van de geleding vereniging van handelaars neemt ontslag en er wordt gevraagd om hem te vervangen. Het plaatsvervangend lid blijft behouden.

Door middel van dit besluit wordt de nieuwe samenstelling van de GECORO goedgekeurd.