

# Besluitenlijst van het college van burgemeester en schepenen

Datum: 14 maart 2022

Uur: 13:30

## 01.01 Goedkeuring van het verslag van de vorige zitting

### *Toelichting*

Het verslag van de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 7 maart 2022 wordt nagezien en goedgekeurd.

## 01.02 Goedkeuring van verrekening 1 van de opdracht 'Ontwerp en restauratie Commanderie Gruitrode in het kader van het masterplan Gruitrode: aanstellen ontwerper'.

### *Toelichting*

Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 1 (archeologisch vooronderzoek Gruitrode Commanderie betreffende de als monument beschermde hoeve) van de opdracht 'Ontwerp en restauratie Commanderie Gruitrode in het kader van het masterplan Gruitrode: aanstellen ontwerper' voor het totaal bedrag in meer van € 30.492,00 (incl. 21% btw).

## 01.03 Goedkeuring van verrekening 2 van de opdracht 'Ontwerp en restauratie Commanderie Gruitrode in het kader van het masterplan Gruitrode: aanstellen ontwerper'.

### *Toelichting*

Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 2 (archeologisch vooronderzoek grachten, kasteel, tuin en hoevekoer) van de opdracht 'Ontwerp en restauratie Commanderie Gruitrode in het kader van het masterplan Gruitrode: aanstellen ontwerper' voor het totaal bedrag in meer van € 34.908,50 (incl. 21% btw).

## 01.04 Goedkeuring van de lijst met inkomende facturen van 4 maart 2022 tot en met 8 maart 2022 overeenkomstig het financieel management als onderdeel van het organisatiebeheerssysteem.

### *Toelichting*

De inkomende facturen werden door de verschillende verantwoordelijken binnen de gemeente Oudsbergen gecontroleerd op ontvangst en levering van de goederen, op de uitvoering van de diensten en dit allemaal overeenkomstig de opgestelde bestelbonnen en afspraken. Zij werden door deze verantwoordelijken goedgekeurd en werden in de boekhouding ingeboekt.

Overeenkomstig het gemeenteraadsbesluit van 29 juni 2020 aangaande de afspraken, processen en procedures met betrekking tot financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersing-systeem, wordt aan het college van burgemeester en schepenen gevraagd om de lijst van inkomende facturen van 4 maart 2022 tot en met 8 maart 2022 overeenkomstig goed te keuren. Het gaat hierbij enerzijds om inkomende facturen waarvan het facturatiebedrag hoger is dan € 8.500,00 exclusief BTW in geval het exploitatie-uitgaven betreft, anderzijds om investeringsuitgaven. Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen zal dienst financiën overgaan tot een definitieve vaststelling en worden de facturen ter betaling aangeboden aan de bankinstelling.

## 01.05 Goedkeuring van de lijst met bestelaanvragen van 4 maart 2022 tot en met 8 maart 2022 overeenkomstig het financieel management als onderdeel van het organisatiebeheerssysteem.

### *Toelichting*

De bestelaanvragen werden door de verschillende verantwoordelijken binnen de gemeente Oudsbergen opgesteld en dit allemaal overeenkomstig het proces van financieel management. Zij werden door de clustercoördinatoren goedgekeurd en in de boekhouding ingeboekt.

Overeenkomstig het gemeenteraadsbesluit van 29 juni 2020 aangaande de afspraken, processen en procedures met betrekking tot financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersing-systeem, wordt aan het college van burgemeester en schepenen gevraagd om de lijst van bestelaanvragen van 4 maart 2022 tot en met 8 maart 2022 overeenkomstig goed te keuren. Het gaat hierbij enerzijds om bestelaanvragen waarvan het facturatiebedrag hoger is dan € 8.500,00 exclusief BTW in geval het exploitatie-uitgaven betreft, anderzijds om investeringsuitgaven. Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen zal de dienst financiën de bestelaanvragen omzetten naar definitieve bestelbonnen. De bestelaanvragers zullen daarna overgaan tot de bestellingen.

01.06 Goedkeuring van de uitbreiding van de arbeidsovereenkomst -bediende - van 19/38 naar 26.60/38 - voor de functie van administratief medewerkster dienst gezin (C1-C3) voor bepaalde duur van 15/03/2022 tot en met 31/12/2022.

*Toelichting*

Het personeelslid heeft in periode 12/01/2022 - 27/02/2022 al een tijdelijke uitbreiding gehad met 19u/week om het uitvallen van de coördinator in deze periode op te vangen. Vanaf 01/05/2022 zal een administratief bediende op pensioen gaan. Het is dan ook aangewezen om in deze uitbreiding te voorzien zodat de werking van de dienst gegarandeerd blijft.

01.07 Goedkeuring van de overeenkomst alternerende opleiding kinderbegeleider duaal leren voor betrokkene voor een bepaalde duur met ingang van 14 maart 2022 tot en met 24 juni 2022.

*Toelichting*

Betrokkene komt op 14 maart 2022 in dienst in het kader van een alternerende opleiding, duaal leren.

De alternerende opleiding, kinderbegeleider duaal leren is voor een periode van 14 maart 2022 tot en met 24 juni 2022.

Duaal leren is een traject in het secundair onderwijs. Leerlingen verwerven de vaardigheden die ze nodig hebben om een kwalificatie te behalen zowel op de werkvloer als op school. Het leertraject bestaat dus uit een les- en werkcomponent die op elkaar zijn afgestemd en samen een coherent geheel vormen.

De leerling ontvangt hiervoor een leervergoeding.

01.08 Goedkeuring van het proces-verbaal van de einddeliberatie en van de vaststelling van de geslaagde kandidaten voor de functie van Coördinator Buitenschoolse Kinderopvang (B1-B3).

*Toelichting*

De functiebeschrijving voor de functie van Coördinator Buitenschoolse Kinderopvang (B1-B3) werd door de algemeen directeur goedgekeurd op 20 december 2021.

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 27 december 2021 de

vacantverklaring van de functie van Coördinator Buitenschoolse Kinderopvang (B1-B3) en de procedure om deze functie in te vullen goed.

Het college van burgemeester en schepenen stelde op 07 februari 2022 de lijst kandidaten die in aanmerking kwamen om deel te nemen aan de selectieprocedure van deze functie vast.

De selectieprocedure, uitgevoerd door de selectiecommissie, is afgerond. De selectiecommissie stelde op 25 februari 2022 een proces-verbaal van einddeliberatie op.

Het behoort het college toe om dit proces-verbaal goed te keuren en om over te gaan tot de aanleg van een wervingsreserve.

## 01.09 Goedkeuring van de vaststelling van de kandidaten die in aanmerking komen om deel te nemen aan de selectieprocedure van de functie van Technisch Assistent Toezichter - Schoonmaak (D1-D3).

### *Toelichting*

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 25 januari 2022 de vacantverklaring van de functie van Technisch Assistent Toezichter – Schoonmaak (D1-D3) en de procedure om deze functie in te vullen goed.

De bekendmaking van deze vacature gebeurde van 25 januari 2022 tot en met 27 februari 2022.

Er werden 15 kandidaturen ontvangen.

Het is nu aan het college van burgemeester en schepenen om te bepalen welke kandidaten toegelaten worden tot de selectieprocedure omdat ze voldoen aan de gestelde voorwaarden, welke kandidaten aanvaard kunnen worden onder voorbehoud van het voorleggen van een bewijs van het gevraagde diploma en welke kandidaten niet aanvaard worden omdat ze niet voldoen aan de gestelde voorwaarden of dat er niet voldoende elementen aanwezig waren in hun sollicitatie om te kunnen controleren of ze voldoen aan de gestelde voorwaarden.

## 01.10 Goedkeuring van de opdracht 'Begeleiding dienst vrije tijd'

### *Toelichting*

Het diensthoofd Vrije Tijd is voor een langere periode afwezig. Ter ondersteuning hiervan wenst Oudsbergen een externe consultant tijdelijk aan te stellen om de dienst Vrije Tijd, samen met de Clustercoördinator Mens, op te volgen.

De opdracht omvat :

- Aansturing en coaching van de dienst
- Aansturing en inhoudelijke opvolging van de processen
- Procesoptimalisaties

## 01.11 Goedkeuring van de beslispunten en de standpunten die volgen uit het verslag van het beheerscomité van 09/02/2022 van IGS GAOZ woonbeleid.

### *Toelichting*

Om het reglement verplicht Conformiteitsattest (verder CA genoemd) goed te kunnen uitvoeren worden de nodige voorbereidingen getroffen (opmaak van alle nodige documenten/aanvraagformulieren, betalingsplatform, uitvoeren communicatieplan, tijdige aanwerving personeel, afstemming betrokken diensten/organisaties, infosessies immomakelaars/verhuurders, plan van aanpak fasering sociale huurmarkt).

Het is nodig dat het college haar standpunten bekend maakt voor de verdere opvolging van de werking zodat de planning niet in het gedrang komt.

Er wordt een beslissing gevraagd van het college van Oudsbergen over een aantal punten:

- Verplicht conformiteitsattest: Voor de betalingen van een conformiteitsattest is een online betaalplatform noodzakelijk, de inning zal door stad Genk gebeuren, een periodieke doorstorting volgt naar de betrokken gemeente via een periodieke overschrijving: jaarlijks of halfjaarlijks?

- Retributiereglement CA – tarief bij aanvraag:

GAO (Genk, As en Oudsbergen) -gemeenten: tarief €90 – Zutendaal: tarief: €62,50

De GAO-gemeenten hopen dat de gemeente Zutendaal alsnog het tarief zal aanpassen.

Indien het tarief niet wordt aangepast, zal het betalingsplatform enkel voor de GAO-gemeenten beschikbaar zijn: akkoord of niet?

De gemeente Oudsbergen stelt voor om een halfjaarlijkse doorstorting van de geïnde bedragen te doen.

De gemeente Oudsbergen stelt voor om het betalingsplatform enkel voor de GAO-gemeenten beschikbaar te maken i.h.k.v. het verplicht conformiteitsattest omdat Zutendaal niet mee instapt in het verplicht CA en op die manier de communicatie naar de burger helder te houden zodat er geen misverstanden kunnen ontstaan.

Aanvullend wordt nog een bijkomend beslispunt (dit werd niet besproken op het beheerscomité)

gevraagd omwille van de hoogdringendheid, het belang van de werking en de financiële meerkost.

- Aanwerving woningcontroleur: akkoord om al te putten uit de werfreserve "Verbalisant RO" en aanwerving te vervroegen, indien opportuun?

Binnen het beheerscomité werd afgesproken dat er voor de toepassing van het verplicht conformiteitsattest een personeelsuitbreiding nodig was van 2\* 0.8 VTE voor woningcontroleur.

Binnen het bestaand personeelskader wordt de deskundige vervangen door een huisvestingsambtenaar. Na feedback met de personeelsdienst stelt IGS GAOZ

volgende werkwijze voor.

Procedure aanstelling Huisvestingsambtenaar: start voorjaar 2022 en aanwerving september 2022.

Procedure aanstelling 1 woningcontroleur (0.8 VTE):

1. Eerst bevragen werfreserve Verbalisant-RO omdat dit een gelijkaardig profiel is en de werfreserve is nog recent. Indien hier een goede kandidaat bij zit, kan er een aanwerving gebeuren in het voorjaar. Dit is 4-5 maanden vroeger dan gepland. Reden hiervoor is dat er nu een opportuniteit is om uit deze werfreserve te putten. Indien de reserve pas later wordt bevroegd, of de kandidaten kunnen pas in september starten, dan is de kans reëel dat die persoon geen interesse meer heeft. Bovendien is er op dit moment voldoende werk om de woningcontroleur al aan 0.8 VTE te laten starten. Budgettaire zal dit een beperkte impact hebben op de personeelskosten. Er komt weliswaar een loonmassa 5 maanden eerder in de personeelskosten  $(45.000 * 0.8) * 5/12 = 15\ 000$  €. Voor Oudsbergen betekent dit een meerkost van 2 250 €. Het deeltijds werken van het diensthoofd zorgt voor een besparing van 4 000 €.
2. Indien er geen geschikte kandidaat uit de werfreserve verbalisant-RO komt, dan wordt een procedure voor woningcontroleur vanaf september 2022 opgestart. Eerder lukt niet voor de personeelsdienst. Dus dan is de aanwerving pas voorzien vanaf november, wat een beperkte tijd geeft om op te leiden en klaar te stomen tegen 2023.

De gemeente Oudsbergen stelt voor om de aanwerving van een woningcontroleur te vervoegen en te putten uit de werfreserve "verbalisant RO" omwille van bovenstaande argumentatie en dit mits akkoord van alle GAOZ gemeenten en na goedkeuring van de budgetwijziging.

## 01.12 Goedkeuring van omgevingsvergunning OV/2021/00312 - Ward Schelfhout - Taelstraat 22

*Toelichting*

Er wordt een omgevingsvergunning verleend voor het bouwen van een carport.

## 01.13 Goedkeuring van omgevingsvergunning OV/2021/00321 - Frans Mulders - Binnenweg 13

*Toelichting*

Er wordt een omgevingsvergunning verleend voor het bouwen van een pergola aan de achterzijde van de woning.

## 01.14 Goedkeuring van de omgevingsvergunning OV/2021/00340 - Patrick Indekeu en Kelly Duisters - Larkenstraat 12

### *Toelichting*

Er wordt een omgevingsvergunning met voorwaarden verleend aan mevrouw Kelly Duisters wonende te Larkenstraat 12 te 3670 Oudsbergen en de heer Patrick Indekeu wonende te Larkenstraat 12 te 3670 Oudsbergen.

De aanvraag heeft betrekking op een terrein, gelegen Larkenstraat 12, kadastraal bekend: afdeling 2 sectie A nr. 154N2

Het betreft een aanvraag tot het regulariseren van een garage, het regulariseren van een poolhouse/tuinberging, het regulariseren van een zwembad met bijhorende verharding en het afbreken van een fietsenberging. De aanvraag omvat: stedenbouwkundige handelingen.

Er werd tijdens het openbaar onderzoek 1 bezwaarschrift ingediend. Het bezwaar wordt ontvankelijk en gegrond verklaard.

Volgende voorwaarden worden opgelegd:

- De afbraak van het gebouw, zoals voorzien in de aanvraag, dient binnen een termijn van maximaal 6 maanden na het bekomen van de vergunning gerealiseerd te worden en uiterlijk 15/09/2022. Het eventuele aanwezige asbesthoudend materiaal in de af te breken constructie dient vakkundig verwijderd te worden, rekening houdende met de vigerende wetgeving voor het afbreken en verwijderen van asbesthoudend materiaal.

- De technische installatie van het zwembad dient zo geluidsarm mogelijk uitgevoerd te worden en er moeten voldoende maatregelen genomen worden om de hinder naar de omgeving tot een minimum te beperken.

Er moeten maatregelen genomen worden om te voldoen aan volgende richtwaarden voor geluid in woongebied in open lucht:

- o Maximum 40 dB tussen 7u en 19u
- o Maximum 35 dB tussen 19u en 22u
- o Maximum 30 dB tussen 22u en 7u

De aanvrager dient dit op vraag van de gemeente te bewijzen door een geluidstudie te laten uitvoeren.

- De warmtepompen mogen eveneens niet meer geluid produceren dan er op het toestel staat aangegeven.

Volgende lasten worden opgelegd:

- Alle nodige voorzieningen in functie van een goede waterhuishouding moeten getroffen worden. De bepalingen van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratie-voorzieningen,

buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater van 5 juli 2013 moeten gevolgd worden.

## 01.15 Gedeeltelijke weigering en gedeeltelijke goedkeuring van de aanvraag tot omgevingsvergunning OV/2022/00001 - Johannes Quik - Kasteelstraat 85

### *Toelichting*

Weigering voor het aanleggen van kunstgras. Omdat dit minder infiltreert kan dit ook als een vorm van verharding gezien worden. De achtertuin zou dan bijna volledig verhard zijn, hetgeen niet aanvaard kan worden.

Vergunning met voorwaarden voor het aanleggen van een zwembad en verhardingen.

Volgende voorwaarde wordt opgelegd:

- De opmerkingen en voorwaarden opgenomen in het voorwaardelijk gunstig advies van het Agentschap Wegen en Verkeer, uitgebracht op 16/02/2022, moeten gevolgd worden.

Volgende lasten worden opgelegd:

- De bouwheer dient tijdens de bouwwerken de voorliggende wegenis zuiver te houden. Indien dit niet gebeurt, zal het opruimen door de gemeentediensten uitgevoerd worden en dit op kosten van de bouwheer. Tevens mogen geen werkmaterialen gestort worden in de slokkers van het openbaar rioleringsnet.
- Indien er bemaling nodig blijkt te zijn, dienen aan alle onderrichtingen en wetgevingen voldaan te worden.

## 01.16 Kennisname door het college van burgemeester en schepenen van diverse documenten

### *Toelichting*

Het college van burgemeester en schepenen dient formeel kennis te nemen van bepaalde stukken. Dit gebeurt aan de hand van dit besluit. De kennisname door het college van burgemeester en schepenen van deze stukken zegt evenwel niets over het standpunt dat het college van burgemeester en schepenen heeft over de inhoud ervan. Het houdt evenmin een goedkeuring in.

## 01.17 Goedkeuring van de agendapunten voor de gemeenteraad van 28 maart 2022 die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld



*Toelichting*

Volgens het decreet lokaal bestuur beslist de voorzitter van de gemeenteraad tot bijeenroeping van de gemeenteraad. Hij stelt ook de agenda van de vergadering op.

De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld.

Via dit besluit deelt het college van burgemeester en schepenen haar punten mee aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Andere gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering nog punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.