

Besluitenlijst van de vergadering van het vast bureau van 14 februari 2022

01 Goedkeuring van het verslag van de vorige zitting

Toelichting

Het verslag van de zitting van het vast bureau van 7 februari 2022 wordt nagezien en goedgekeurd.

02 Goedkeuring van de overdracht van de niet aangewende investeringskredieten en bijbehorende financiering van boekjaar 2021 naar het lopend boekjaar 2022 voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudsbergen

Toelichting

Artikel 258 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 stipuleert dat het vast bureau, voor 1 maart van het lopende boekjaar, bepaalt welk gedeelte van de kredieten voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor investeringen en financiering, die voor het vorige boekjaar opgenomen waren in het meerjarenplan maar nog niet zijn aangewend, overgedragen worden naar het lopende boekjaar. In het geval er geen overdrachten zijn, dient het bestuur ook expliciet een beslissing te nemen.

Op basis van het advies van de betrokken diensten werd een financiële stand van zaken opgemaakt van de verschillende investeringsprojecten, in een tabel gegoten en bepaald welke kredieten zullen worden overgedragen. In deze tabel werd het over te dragen budget bepaald op basis van het totaalbudget, rekening houdende met de reeds uitgevoerde en gefactureerde uitgaven.

Het openbaar centrum van maatschappelijk welzijn beslist om geen investeringskredieten en bijbehorende financiering van boekjaar 2021 naar het lopend boekjaar 2022 over te dragen.

03 Goedkeuring van de lijst met inkomende facturen van 04 februari 2022 tot en met 08 februari 2022 overeenkomstig het financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersysteem

Toelichting

De inkomende facturen werden door de verschillende verantwoordelijken binnen het OCMW van Oudsbergen gecontroleerd op ontvangst en levering van de goederen, op de uitvoering van de diensten en dit allemaal overeenkomstig de opgestelde bestelbonnen en afspraken. Zij werden door deze verantwoordelijken goedgekeurd en werden in de boekhouding ingeboekt.

Overeenkomstig het besluit van 29 juni 2020 van de raad voor maatschappelijk welzijn aangaande de afspraken, processen en procedures met betrekking tot financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersing-systeem, wordt aan het vast bureau gevraagd om de lijst van inkomende facturen van 04 februari 2022 tot en met 08 februari 2022 goed te keuren. Het gaat hierbij enerzijds om inkomende facturen waarvan het facturatiebedrag hoger is dan € 8.500,00 exclusief BTW in geval het exploitatie-uitgaven betreft, anderzijds om investeringsuitgaven. Na goedkeuring door het vast bureau zal dienst financiën overgaan tot een definitieve vaststelling en worden de facturen ter betaling aangeboden aan Belfius.

04 Goedkeuring van de vacantverklaring van de functie van Administratief medewerker Welzijn (C1-C3) en de procedure om deze functie in te vullen

Toelichting

Momenteel werken er twee medewerkers (beiden voltijds) als administratief medewerker binnen de dienst welzijn. Binnen het personeelsbehoefteplan is er echter nog ruimte voor een extra halftijdse medewerker. Deze vacature is momenteel niet ingevuld.

Om de huidige dienstverlening te kunnen verzekeren alsook om ondersteunend te kunnen werken aan de diensten individuele hulpverlening, buurt en zorg alsook gezondheid en preventie is er extra ondersteuning nodig. Via een verdere interne oefening worden later de taken en rollen ook van de administratieve medewerkers uitgediept en vastgelegd zodat het team in de meest optimale vorm kan functioneren.

Op 26 oktober 2020 keurde het Vast bureau de vaststelling van de werfreserve voor de functie van administratief medewerker (C1-C3) goed.

De kandidaten op deze werfreserve zullen als eerste aangesproken worden voor de

invulling van deze vacature. Indien geen van deze kandidaten interesse heeft voor de functie, zal er overgegaan worden tot een nieuwe externe aanwerving. Omdat er in de toekomst mogelijk nog vacatures zullen zijn voor deze functie, leggen we een wervingsreserve aan.