

# Besluitenlijst van het college van burgemeester en schepenen

Datum: 07 februari 2022

Uur: 13:30

## 01.01 Goedkeuring van het verslag van de vorige zitting

### *Toelichting*

Het verslag van de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 31 januari 2022 wordt nagezien en goedgekeurd.

## 01.02 Goedkeuring van het aanbieden van een digitaal platform in de bib: 'Online leren met de bib'

### *Toelichting*

Bibliotheken zetten in op levenslang leren. De bibliotheek Oudsbergen wil graag in samenwerking met Muntpunt VZW haar aanbod in de beide vestigingen uitbreiden met een kwalitatief aanbod van online cursussen.

## 01.03 Goedkeuring van het starten van de procedure en de lijst uit te nodigen firma's voor de opdracht 'Huur van tijdelijke containerunits voor de sportzone te Oplabbeek'

### *Toelichting*

Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- Warsco Units, Slingerweg 20 te 3600 Genk
- Budé Containerbouw, Energielaan 5 te 3650 Dilsen-Stokkem
- Algeco Belgium, Schoebroekstraat 34-36 te 3580 Beringen.

## 01.04 Goedkeuring van een pensioenaanvraag

### *Toelichting*

In de brief van 20 januari 2022 vraagt het personeelslid ontslag met ingang vanaf 01 augustus 2022 wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd.

## 01.05 Goedkeuring van het aanstellen van een personeelslid in een hogere functie (Teamchef Wegen (D4-5)) voor de duur van de afwezigheid van een personeelslid

### *Toelichting*

De vroegere (statutair) teamchef wegen is vanaf 01 januari 2019 met pensioen. Een gedeelte van het takenpakket van teamchef wegen diende vanaf dan ook tijdelijk door iemand anders opgevangen te worden. Men achtte het noodzakelijk om deze functie tijdelijk te laten waarnemen door één van de personeelsleden van dienst werken – wegen. Vanaf 1 juli 2019 werd, in afwachting van verdere uitvoer van aanwervingsprocedure, deze functie daarom ingevuld door een ander personeelslid. Dit personeelslid is echter vanaf 29/11/2021 voor langere tijd arbeidsongeschikt. Sinds het uitvallen van dit personeelslid, neemt de betrokkene, technisch assistent werken - dienst wegen, de functie van teamchef wegen daarom in de praktijk reeds waar. bijkomend dient betrokkene een waarnemingstoelage te ontvangen voor het tijdelijk waarnemen van deze functie.

## 01.06 Goedkeuring van het proces-verbaal van de einddeliberatie, van de vaststelling van de geslaagde kandidaten voor de functie van administratief medewerker burgeradministratie (C1-C3).

### *Toelichting*

De functiebeschrijving voor de functie van administratief medewerker burgeradministratie (C1-C3) werd door de algemeen directeur goedgekeurd op 18 mei 2020.

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 20 december 2021 de vacantverklaring van de functie van administratief medewerker burgeradministratie (C1-C3) en de procedure om deze functie in te vullen goed.

Het college van burgemeester en schepenen stelde op 10 januari 2022 de lijst kandidaten die in aanmerking kwamen om deel te nemen aan de selectieprocedure van deze functie vast.

De selectieprocedure, uitgevoerd door de selectiecommissie, is afgerond. De selectiecommissie stelde op 20 januari 2022 een proces-verbaal van einddeliberatie op.

Het behoort het college toe om dit proces-verbaal goed te keuren. De procedure betrof een verkorte procedure waarbij de selectieprocedure bestond

uit een screening op basis van het CV en een mondelinge proef waarin de competenties werden getest aan de hand van enkele vragen. De selectiecommissie peilde ook naar de interesse voor het werkterrein en de motivatie.

## 01.07 Goedkeuring van de stopzetting van de procedure tot invulling van de functie van administratief medewerker onthaal (C1-C3)

### *Toelichting*

Op 20 december 2021 keurde het college van burgemeester en schepenen de vacantverklaring van de functie administratief medewerker onthaal (C1-C3) goed. Door de vernieuwde aanbevelingen van het overlegcomité Covid werden de deadlines voor vaccinaties vervroegd en bijgevolg is de noodzaak tot inzetten van extra personeel op het callcenter weggevallen.

## 01.08 Goedkeuring van een tijdelijke aanvullende politieverordening betreffende de verkeersregeling tijdens de activiteit 'Kermis Staafscafé' op 18 april 2022.

### *Toelichting*

Ten behoeve van de veiligheid van de bezoekers aan de activiteit 'Kermis Staafscafé' op 18 april 2022 is het aangewezen om beperkende maatregelen op te leggen aan het verkeer, namelijk een snelheidsverlaging tot 30km in de Roesstraat, ter hoogte van Staafscafé en dit van 13:00 tot 23:00.

## 01.09 Goedkeuring van opnames in het leegstandsregister, het toekennen van vrijstellingen inzake de heffing van het leegstandsregister en het behandelen van bezwaarschriften

### *Toelichting*

Op basis van een vermoedenslijst werden eigenaars van leegstaande woningen aangeschreven met de melding dat er een vermoeden van leegstand was (meer dan 1 jaar geen domicilie). Iedereen heeft de mogelijkheid gekregen om hierop te reageren en eventueel een bezwaar in te dienen.

Dit besluit bepaalt welke adressen wel/niet worden opgenomen in het leegstandsregister, voor welke adressen een vrijstelling van heffing kan toegekend worden. De ingediende bezwaarschriften worden ook behandeld.

## 01.10 Goedkeuring van de lijst van de leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimtes in 2022

### *Toelichting*

De heffing op leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsgebouwen is een Vlaamse gewestbelasting die het stedelijk verval wil tegengaan. De opbrengsten van de heffing komen terecht in het Vernieuwingsfonds. Dit fonds geeft financiële steun aan projecten die leegstaande sites nieuw leven inblazen.

Het kader voor deze acties wordt geboden door het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013.

Leegstaande en verwaarloosde bedrijfsruimten in Vlaanderen worden opgenomen in een inventaris. Die inventaris wordt jaarlijks bijgewerkt. De heffing moet worden betaald in het kalenderjaar dat volgt op de derde opeenvolgende registratie in de inventaris (het aanslagjaar).

Wie op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van het bedrijfsgebouw moet de heffing betalen.

Elke gemeente dient ieder kalenderjaar een gemeentelijke lijst op te stellen van leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten die op haar grondgebied zijn gelegen. Deze lijst dient vóór 1 maart van elk kalenderjaar aan het departement te worden toegestuurd.

De gemeenten die hun gemeentelijke lijst hebben ingestuurd vóór 1 maart van het kalenderjaar hebben recht op 20 % van de elk jaar geïnde heffingen, interesten en administratieve geldboetes niet meegerekend, die betrekking hebben op de bedrijfsruimten die op hun grondgebied zijn gelegen. Gemeenten die hun gemeentelijke lijst te laat of niet volgens de bepalingen van het uitvoeringsbesluit hebben ingestuurd, verliezen gedurende drie jaar hun aanspraak op het gemeentelijk aandeel in de heffing.

Binnen 90 dagen na ontvangst van de gemeentelijke lijst besluit het departement de bedrijfsruimte al dan niet in de Inventaris op te nemen (= registratie).

## 01.11 Goedkeuring van omgevingsvergunning OV/2021/00294 - Wirix rijschool - Industrieweg-Noord 1188

### *Toelichting*

De aanvraag ingediend door de heer Filip Wirix-Speetjens wonende te Beunisstraat 20 te 3670 Oudsbergen, werd ingediend op 28 oktober 2021.  
De aanvraag werd ontvankelijk en volledig verklaard op 20 december 2021.

De aanvraag heeft betrekking op een terrein, gelegen Industrieweg-Noord 1188, kadastraal bekend: afdeling 7 sectie B nrs. 905W2 en 905C4

Het betreft een aanvraag tot het omvormen van bedrijf gespecialiseerd in automatisatie en elektrotechniek van naar een opleidingscentrum voor chauffeurs en het aanleggen van verharding (gebruikwijziging bestaande gebouwen, aanleg asfaltverharding, sopen van een onvergund bijgebouw, verwijderen van containerunits, aanleggen van een infiltratievoorziening).

De aanvraag omvat: stedenbouwkundige handelingen en de exploitatie van een of meerdere ingedeelde inrichtingen of activiteiten.

De aanvraag wordt voorwaardelijk vergund.

Volgende voorwaarden worden opgelegd:

- De containerunits dienen verwijderd te worden vooraleer de terreinaanlegwerken achteraan worden gestart.
- De hemelwaterinfiltratie dient uitgevoerd te worden zoals voorzien in de aanvraag.
- Het voorwaardelijk gunstig advies van de Fluvius afgeleverd op 28 december 2021 (kenmerk 000291542) dient gevolgd te worden en is opgeladen in het Omgevingsloket door de adviesverlenende instantie. Het advies vormt één geheel met deze beslissing.
- Het voorwaardelijk gunstig advies van de Brandweerzone Oost-Limburg afgeleverd op 6 januari 2022 (kenmerk 004197.21.005) dient gevolgd te worden en is opgeladen in het Omgevingsloket door de adviesverlenende instantie. Het advies vormt één geheel met deze beslissing.
- Het voorwaardelijk gunstig wateradvies van de provincie Limburg afgeleverd op 14 januari 2022 (kenmerk 2021N090346 - 2021 - 1915) dient gevolgd te worden en is opgeladen in het Omgevingsloket door de adviesverlenende instantie. Het advies vormt één geheel met deze beslissing.  
De infiltratiegracht/bekken moet minimaal 30 cm dekking behouden boven de hoogste grondwaterstand (aan te tonen), en moet vlak of in tegenhelling worden aangelegd. Bodem en wanden moeten in waterdoorlatende materialen worden uitgevoerd en ingezaaid met gras. De infiltratiegracht/bekken kan niet worden beplant met verlandingsvegetatie (bv. riet).
- De algemene en sectorale milieuvoorwaarden van titel II van het VLAREM zijn van toepassing. De algemene en sectorale milieuvoorwaarden staan in titel II van het VLAREM. Bij wijziging van VLAREM wordt de exploitant geacht de meest actuele versie van de van toepassing zijnde bepalingen na te leven. De integrale en geconsolideerde tekst van titel II van VLAREM is raadpleegbaar op de Milieunavigatie, via de link: <https://navigator.emis.vito.be/>.

Volgende lasten worden opgelegd:

- Alle nodige voorzieningen in functie van een goede waterhuishouding

moeten getroffen worden. De bepalingen van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratie-voorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater van 5 juli 2013 moeten gevolgd worden.

- De kosten voor werken aan het openbaar domein, die door de gemeente moeten worden uitgevoerd ten gevolge deze bouwvergunning, vallen ten laste van de aanvrager.
- De bouwheer dient tijdens de bouwwerken de voorliggende wegeis zuiver te houden. Indien dit niet gebeurt, zal het opruimen door de gemeentediensten uitgevoerd worden en dit op kosten van de bouwheer. Tevens mogen geen werkmaterialen gestort worden in de slokkers van het openbaar rioleringsnet.
- Indien er bemaling nodig blijkt te zijn, dienen aan alle onderrichtingen en wetgevingen voldaan te worden.
- Eventuele verhardingen ter hoogte van de inrit/berm op het openbaar domein dienen uitgevoerd te worden in opbrekbare materialen. Monolietverhardingen (zoals asfalt, printbeton,...) zijn niet toegelaten.
- Mogelijke kosten voor netuitbreidingen van nutsleidingen ifv aanvragen voor aftakkingen zijn steeds ten laste van de aanvrager van de vergunning. Het is aan de aanvrager van de vergunning om mogelijke netuitbreidingen en de daaraan verbonden kosten na te vragen bij de desbetreffende nutsmaatschappijen.
- Bij het einde van de werkzaamheden en voor de ingebruikname van het complex dient de bevoegde brandweerdienst te worden uitgenodigd voor een controlebezoek. Enkel na deze eindcontrole en de aflevering van een definitief gunstig eindcontroleverslag mag het complex in gebruik worden genomen.
- Het is verboden om in de kelder afval- en of regenwater rechtstreeks af te voeren naar de riolering, zonder pompinstallatie.

## 01.12 Goedkeuring van omgevingsvergunning OV/2021/00329 - Benjamin Geris - Laerstraat 99

### *Toelichting*

De aanvraag ingediend door de heer Benjamin Geris wonende te Heerstraat 28 - 3660 Oudsbergen wordt vergund voor het bouwen van een halfopen woning met kelder.

De aanvraag heeft betrekking op een terrein, gelegen te Laerstraat 99, kadastraal bekend: afdeling 6 sectie A nr. 314X2.

Volgende lasten worden opgelegd:

- Alle nodige voorzieningen in functie van een goede waterhuishouding moeten getroffen worden. De bepalingen van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratie-voorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater van 5 juli 2013 moeten gevolgd worden.
- De kosten voor werken aan het openbaar domein, die door de gemeente moeten worden uitgevoerd ten gevolge deze bouwvergunning, vallen ten laste van

de aanvrager.

- De bouwheer dient tijdens de bouwwerken de voorliggende wegeis zuiver te houden. Indien dit niet gebeurt, zal het opruimen door de gemeentediensten uitgevoerd worden en dit op kosten van de bouwheer. Tevens mogen geen werkmaterialen gestort worden in de slokkers van het openbaar rioleringsnet.
- Indien er bemaling nodig blijkt te zijn, dienen aan alle onderrichtingen en wetgevingen voldaan te worden.
- Eventuele verhardingen ter hoogte van de inrit/berm op het openbaar domein dienen uitgevoerd te worden in opbreekbare materialen. Monolietverhardingen (zoals asfalt, printbeton,...) zijn niet toegelaten.
- Het is verboden om in de kelder afval- en of regenwater rechtstreeks af te voeren naar de riolering, zonder pompinstallatie.

### 01.13 Goedkeuring van omgevingsvergunning OV/2021/00330 - Patrick Roex en Gertie Bijmens - Bijvaerdeweg 7 en 7A

#### *Toelichting*

De aanvraag ingediend door Patrick Roex en Gertie Bijmens wonende te Broekstraat 34 te 3660 Oudsbergen, wordt vergund.

De aanvraag heeft betrekking op een terrein, gelegen Bijvaerdeweg 7 en 7A, kadastraal bekend: afdeling 6 sectie A nrs. 1151K25 en 1151L25.

Het betreft een aanvraag tot het regulariseren van de carports.

De aanvraag omvat: stedenbouwkundige handelingen.

Er wordt een omgevingsvergunning verleend voor het regulariseren van de carports (anders gebouwd dan vergund).

### 01.14 Goedkeuring van omgevingsvergunning OV/2021/00333 - Sven Luyten - Weg naar Ellikom 219A

#### *Toelichting*

De aanvraag ingediend door de heer Sven Luyten wonende te Weg naar Ellikom 219A - 3670 Oudsbergen wordt voorwaardelijk vergund voor het verharderen van een gedeelte van de voortuinzone.

De aanvraag heeft betrekking op een terrein, gelegen te Weg naar Ellikom 219A, kadastraal bekend: afdeling 3 sectie B nr. 84T.

Het betreft een aanvraag tot het verharderen van een gedeelte van de voortuinzone.

De aanvraag omvat stedenbouwkundige handelingen.

Volgende voorwaarde wordt opgelegd:

- In functie van de verkeersveiligheid dient de verharding aan de linkerkant van de voortuinzone, met een rechtstreekse inrit op de voorliggende weg,

aangelegd te worden met een breedte voor maximaal één parkeerplaats, zijnde 3m50.

Volgende lasten worden opgelegd:

- De kosten voor werken aan het openbaar domein, die door de gemeente moeten worden uitgevoerd ten gevolge deze bouwvergunning, vallen ten laste van de aanvrager.
- De bouwheer dient tijdens de bouwwerken de voorliggende wegnis zuiver te houden. Indien dit niet gebeurt, zal het opruimen door de gemeentediensten uitgevoerd worden en dit op kosten van de bouwheer. Tevens mogen geen werkmaterialen gestort worden in de slokkers van het openbaar rioleringsnet.
- Eventuele verhardingen ter hoogte van de inrit/berm op het openbaar domein dienen uitgevoerd te worden in opbreekbare materialen. Monolietverhardingen (zoals asfalt, printbeton,...) zijn niet toegelaten.

## 01.15 Goedkeuring van omgevingsvergunning OV/2021/00334 - Bjarne Plessers en Lotte Truyen - Genitsstraat 63

### *Toelichting*

De aanvraag ingediend door de heer Bjarne Plessers wonende te Gruitroderbaan 44 - 3670 Oudsbergen en mevrouw Lotte Truyen wonende te Speeltuinstaat 2 - 3660 Oudsbergen, wordt vergund.

De aanvraag heeft betrekking op een terrein, gelegen te Genitsstraat 63 - 3670 Oudsbergen, kadastraal bekend: afdeling 1 sectie B nr. 532 L.

Het betreft een aanvraag tot het bouwen van een woning met een overdekt terras en een carport.

De aanvraag omvat stedenbouwkundige handelingen.

Volgende lasten worden opgelegd:

- Alle nodige voorzieningen in functie van een goede waterhuishouding moeten getroffen worden. De bepalingen van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratie-voorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater van 5 juli 2013 moeten gevolgd worden.
- De kosten voor werken aan het openbaar domein, die door de gemeente moeten worden uitgevoerd ten gevolge deze bouwvergunning, vallen ten laste van de aanvrager.
- De bouwheer dient tijdens de bouwwerken de voorliggende wegnis zuiver te houden. Indien dit niet gebeurt, zal het opruimen door de gemeentediensten uitgevoerd worden en dit op kosten van de bouwheer. Tevens mogen geen werkmaterialen gestort worden in de slokkers van het openbaar rioleringsnet.
- Indien er bemaling nodig blijkt te zijn, dienen aan alle onderrichtingen en wetgevingen voldaan te worden.
- Eventuele verhardingen ter hoogte van de inrit/berm op het openbaar



domein dienen uitgevoerd te worden in opbrekbare materialen.  
Monolietverhardingen (zoals asfalt, printbeton,...) zijn niet toegelaten.

- Het is verboden om in de kelder afval- en of regenwater rechtstreeks af te voeren naar de riolering, zonder pompinstallatie.

## 01.16 Goedkeuring van het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van DISV Regio Noord-Limburg op 15 februari 2022

### *Toelichting*

Op 14 januari 2022 ontving het gemeentebestuur van Oudsbergen per e-mail de uitnodiging voor de algemene vergadering van DISV Regio Noord-Limburg die plaatsvindt op 15 februari 2022.

Op de agenda van deze vergadering staan de volgende punten:

- Goedkeuring verslag van de algemene vergadering van 14 december 2021
- Aanstelling van de commissaris.

Het gemeentebestuur van Oudsbergen maakt deel uit van DISV Regio Noord-Limburg. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald dient te worden voor elke algemene vergadering.

Op 29 januari 2019 duidde de gemeenteraad de heer Kurt Plessers aan als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van DISV Regio Noord-Limburg.

Normaliter dient de gemeenteraad te beslissen over het mandaat dat aan de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur wordt gegeven voor de algemene vergadering van DISV Regio Noord-Limburg.

De gemeenteraad kan hierover echter niet meer tijdig een beslissing nemen, omdat de volgende vergadering pas plaatsvindt op 21 februari 2022.

Daarom zal het college van burgemeester en schepenen het mandaat vaststellen en deze beslissing ter kennisgeving voorleggen aan de gemeenteraad op 21 februari 2022.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten, zoals hierboven weergegeven, te weigeren

## 01.17 Kennisname door het college van burgemeester en schepenen van diverse documenten

### *Toelichting*

Het college van burgemeester en schepenen dient formeel kennis te nemen van bepaalde stukken. Dit gebeurt aan de hand van dit besluit. De kennisname door het college van burgemeester en schepenen van deze stukken zegt evenwel niets over het standpunt dat het college van burgemeester en schepenen heeft over de inhoud ervan. Het houdt evenmin een goedkeuring in.

## 01.18 Goedkeuring van de deelname aan de zwerfvuilactie Straat.net 2022

### *Toelichting*

In maart wil Limburg.net samen met verschillende gemeentes opnieuw de zwerfvuilactie Straat.net organiseren, een grootscheepse sensibiliserende opruimactie met scholen en verenigingen. De opruimdagen zijn gepland op 17, 18 en 19 maart 2022. De gemeente Oudsbergen heeft echter met Limburg.net afgesproken dat de actie op haar grondgebied zal doorgaan op 25, 26 en 27 maart 2022 omwille van het carnavalsweekend.

Door deel te nemen kan er gezamenlijk een signaal uitgezonden worden dat het achteloos weggooien van afval en verpakkingen op straat en pleinen niet kan.

Deelnemende scholen en verenigingen ontvangen per opgeruimde kilometer een vergoeding van €15.

De gemeente draagt bij in de kosten van het personeel (verenigingslijst genereren, verdelen van de routes en opruimmaterialen, contact met deelnemers, plaatsen op de website en sociale media, ...), maar tegelijkertijd levert het een besparing op van het aantal manuren omdat er minder zwerfvuil opgeruimd moet worden door het gemeentepersoneel.

## 01.19 Goedkeuring van de intentie tot samenwerking met stad Mechelen en diverse andere steden en gemeenten met betrekking tot het project 'Burgerloket' in het kader van de subsidie-oproep 'Gemeente zonder gemeentehuis'

### *Toelichting*

Burgers en ondernemers vinden het normaal om hun bankzaken met de pc of een app te regelen. Ze bestellen vanuit hun zetel bij een online winkel, ontvangen pakketjes thuis of halen ze af in de krantenwinkel om de hoek.

Op dezelfde manier willen ze hun persoonlijk dossier bij de gemeente inkijken en transacties uitvoeren, met een eenvoudige klik op de muis. In alle veiligheid. Zonder verplaatsing, zonder tijdverlies, zonder gedoe.

Via het relanceproject 'Gemeente zonder gemeentehuis' ondersteunt Vlaanderen steden en gemeenten die samen innovatieve, digitale oplossingen uitwerken om hun dienstverlening en interne werking klantgerichter te maken.

Elke burger maakt enkele keren in zijn leven verplicht gebruik van de gemeentelijke dienstverlening voor producten zoals een rijbewijs, een paspoort of een identiteitskaart. Het aanvraag- en afleverproces van deze producten loopt in elke Belgische gemeente op een gelijkaardige manier. Als burger moet je naar een gemeentehuis gaan om een handtekening te plaatsen of je vingerafdrukken in te laten lezen. Elke keer opnieuw.

Het digitaliseren en vereenvoudigen van deze processen is bijna onmogelijk als lokaal bestuur door de vele verschillende betrokken partijen. Daarom verenigen een aantal lokale besturen zich om in samenwerking met de Vlaamse en federale overheid een volledig digitaal 'Burgerloket' uit te werken.

In Oudsbergen willen we dienstverlening online aanbieden voor wie het wil en kan gebruiken. De tijd die daardoor vrij komt op lange termijn gebruiken we om meer op maat te werken met de mensen die liever persoonlijk geholpen worden. Door meer dienstverlening online aan te bieden blijft het belangrijk om ook in te zetten op e-inclusie.

De totale kosten van het project worden geraamd op 2,5 miljoen euro, waarvan maximaal 2 miljoen euro gesubsidieerd kan worden. De resterende 500 000 euro wordt verdeeld onder de deelnemende gemeenten door elk 0.1 VTE aan personeelsinzet te voorzien. Voor Oudsbergen betekent dit een eventuele kost van 23 121.27 euro.

Deze eventuele kost is al voorzien in het personeelsbudget.

In dit besluit keuren we de intentie tot samenwerking met stad Mechelen en diverse andere gemeenten goed.

## 01.20 Goedkeuring van het starten van de procedure en de lijst uit te nodigen firma's voor de opdracht 'Citymarketing'

### *Toelichting*

Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- RCA GROUP NV, Koningin Astridlaan 38 te 3500 Hasselt;
- Nelson Places and Strategy, Diestsesteenweg 52 bus 101 te 3010 Leuven;
- CityD-WES nv, Baron Ruzettelaan 27 te 8310 Assebroek-Brugge;
- KARAKTERS, Tondelierstraat 1 te 9000 Gent;
- 4XL, Kempische Kaai 75 Bus 6/5.1 te 3500 Hasselt.

## 01.21 Goedkeuring van de lijst met bestelaanvragen van 26 januari 2022 tot en met 3 februari 2022 overeenkomstig het financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersysteem

### *Toelichting*

De bestelaanvragen werden door de verschillende verantwoordelijken binnen de gemeente Oudsbergen opgesteld en dit allemaal overeenkomstig het proces van financieel management. Zij werden door de clustercoördinatoren goedgekeurd en in de boekhouding ingeboekt.

Overeenkomstig het gemeenteraadsbesluit van 29 juni 2020 aangaande de afspraken, processen en procedures met betrekking tot financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersing-systeem, wordt aan het college van burgemeester en schepenen gevraagd om de lijst van bestelaanvragen van 26 januari 2022 tot en met 3 februari 2022 overeenkomstig goed te keuren. Het gaat hierbij enerzijds om bestelaanvragen waarvan het facturatiedrag hoger is dan € 8.500,00 exclusief BTW in geval het exploitatie-uitgaven betreft, anderzijds om investeringsuitgaven. Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen zal de dienst financiën de bestelaanvragen omzetten naar definitieve bestelbonnen. De bestelaanvragers zullen daarna overgaan tot de bestellingen.

## 01.22 Goedkeuring van de lijst met inkomende facturen van 26 januari 2022 tot en met 3 februari 2022 overeenkomstig het financieel management als onderdeel van het organisatiebeheerssysteem

### *Toelichting*

De inkomende facturen werden door de verschillende verantwoordelijken binnen de gemeente Oudsbergen gecontroleerd op ontvangst en levering van de goederen, op de uitvoering van de diensten en dit allemaal overeenkomstig de opgestelde bestelbonnen en afspraken. Zij werden door deze verantwoordelijken goedgekeurd en werden in de boekhouding ingeboekt.

Overeenkomstig het gemeenteraadsbesluit van 29 juni 2020 aangaande de afspraken, processen en procedures met betrekking tot financieel management als onderdeel van het organisatiebeheersing-systeem, wordt aan het college van burgemeester en schepenen gevraagd om de lijst van inkomende facturen van 26 januari 2022 tot en met 3 februari 2022 overeenkomstig goed te keuren. Het gaat hierbij enerzijds om inkomende facturen waarvan het facturatiebedrag hoger is dan € 8.500,00 exclusief BTW in geval het exploitatie-uitgaven betreft, anderzijds om investeringsuitgaven. Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen zal dienst financiën overgaan tot een definitieve vaststelling en worden de facturen ter betaling aangeboden aan de bankinstelling.

## 01.23 Goedkeuring van de agendapunten voor de gemeenteraad van 21 februari 2022 die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld

### *Toelichting*

Volgens het decreet lokaal bestuur beslist de voorzitter van de gemeenteraad tot bijeenroeping van de gemeenteraad. Hij stelt ook de agenda van de vergadering op.

De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld.

Via dit besluit deelt het college van burgemeester en schepenen haar punten mee aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Andere gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering nog punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

## 01.24 Goedkeuring van de vaststelling van de kandidaten die in aanmerking komen om deel te nemen aan de selectieprocedure van de functie van Coördinator Buitenschoolse Kinderopvang (B1-B3)

### *Toelichting*

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 27 december 2021 de vacantverklaring van de functie van Coördinator Buitenschoolse Kinderopvang (B1-B3) en de procedure om deze functie in te vullen goed.

De bekendmaking van deze vacature gebeurde van 28 december 2021 tot en met 23 januari 2022.

Er werden 35 kandidaturen ontvangen.

Het is nu aan het college van burgemeester en schepenen om te bepalen welke kandidaten toegelaten worden tot de selectieprocedure omdat ze voldoen aan de gestelde voorwaarden, welke kandidaten aanvaard kunnen worden onder voorbehoud van het voorleggen van een bewijs van het gevraagde diploma en welke kandidaten niet aanvaard worden omdat ze niet voldoen aan de gestelde voorwaarden of dat er niet voldoende elementen aanwezig waren in hun sollicitatie om te kunnen controleren of ze voldoen aan de gestelde voorwaarden.